

DATENSCHUTZERKLÄRUNG ITAA

Organisation: Der Übergangsrat des Instituts für Steuerberater und Wirtschaftsprüfer (ITAA), der durch Art. 127 §2 des Gesetzes vom [17. März 2019 über die Berufe des Wirtschaftsprüfers und des Steuerberaters \(B.S., 27. März 2019\)](#) (2. Aufl.), ZDU-Nr. 737.810.605 eingerichtet wurde.

Kontaktinformationen: Der Übergangsrat des Instituts für Steuerberater und Wirtschaftsprüfer
Renaissance Building,
Emile Jacqmainlaan 135/2,
1000 Brüssel,

Tel.: + 32 (0)2 240 00 00
E-Mail: info@itaa.be
<https://www.itaa.be>

Wenn wir Ihre personenbezogenen Daten verarbeiten, tun wir dies in Übereinstimmung mit der Allgemeinen Datenschutzverordnung vom 27. April 2016 (im Folgenden „DSGVO“ oder auf Englisch „GDPR“).

I. Verantwortliche Person für die Verarbeitung personenbezogener Daten

Der Übergangsrat des Instituts für Steuerberater und Wirtschaftsprüfer (ITAA), eingerichtet durch das Gesetz vom [17. März 2019 über die Berufe des Wirtschaftsprüfers und des Steuerberaters \(B.S., 27. März 2019\)](#) (2. Aufl.), ZDU-Nr. 737.810.605. **ist verantwortlich für die Verarbeitung personenbezogener Daten wie in dieser Datenschutzerklärung wiedergegeben.**

Das bedeutet, dass das ITAA für die korrekte Verarbeitung der betreffenden Daten verantwortlich ist und dass Sie sich an das ITAA wenden können, wenn Sie Fragen haben oder Ihre Rechte in Bezug auf die Datenverarbeitung ausüben möchten.

Für alle Fragen im Zusammenhang mit dem Schutz personenbezogener Daten können Sie jederzeit Kontakt aufnehmen über die E-Mail-Adresse privacy@itaa.be

II. Kategorien von personenbezogenen Daten - Quelle dieser Daten

Das ITAA verarbeitet hauptsächlich personenbezogene Identifikations- oder Kontaktdaten ihrer Mitglieder, Ehrenmitglieder, Praktikanten, Bewerber für ein Praktikum und Dritten (Interessenten), Dienstleistern und Lieferanten.

Dabei handelt es sich um **persönliche Identifikations- oder Kontaktdaten**, wie z. B. Vorname, Nachname, Adresse, E-Mail-Adresse, Nationalnummer, berufliche Daten, wie z. B. Firmenname und Unternehmensnummer, sowie **persönliche Merkmale** (Geschlecht, Geburtsdatum, Staatsangehörigkeit), die notwendig sind für:

- die Erbringung der Dienstleistungen, die Sie von uns erwarten
- die zur Verwaltung Ihrer Mitgliedschaft beim Institut notwendig sind
- im Rahmen unseres gesetzlichen Auftrags und/oder
- im Rahmen einer (vor-)vertraglichen Beziehung mit dem ITAA.

Wie gesetzlich vorgeschrieben, verarbeitet das ITAA auch **gerichtliche Daten**. Diese sind:

- Angaben über Verurteilungen von Mitgliedern, die dem ITAA von den Staatsanwaltschaften mitgeteilt wurden
- Angaben, von denen das ITAA im Zusammenhang mit einem Registrierungsantrag Kenntnis erlangt (Auszug aus dem Strafregister)
- Angaben, denen das ITAA im Rahmen eines Verfahrens, an dem es beteiligt ist, Kenntnis erlangt, wie z. B. Strafverfahren wegen unerlaubter Berufsausübung oder unerlaubter Titelverwendung.

Normalerweise stellen Sie uns diese Angaben direkt zur Verfügung, aber es ist auch möglich, dass wir diese Informationen von anderen Parteien erhalten.

Diese personenbezogenen Daten stammen in der Regel von den Mitgliedern (individuelle Einwilligung), können aber ausnahmsweise auch von Dritten stammen.

Finanzielle Angaben (Bankkontonummern) werden im Rahmen der Buchhaltung verarbeitet (Mitgliedsbeiträge, Lieferantenzahlungen, Rechnungsstellung usw.).

III. Zwecke und Rechtsgrundlagen der Verarbeitung von personenbezogenen Daten

- A. Das ITAA verarbeitet personenbezogene Daten ihrer Mitglieder auf der Grundlage ihrer satzungsgemäßen Aufgaben im öffentlichen Interesse (Art. 6, 1, e) AVG) und aufgrund seiner gesetzlichen Verpflichtungen (Art. 6.1(c) AVG), die wie folgt definiert sind:

Art. 127 §2 des Gesetzes vom 17. März 2019:

Der Übergangsrat nimmt alle vorbereitenden Aufgaben wahr, die für die Errichtung und das Funktionieren des in Artikel 2 Nr. 17 genannten Instituts und seiner Organe erforderlich sind, bis alle Bestimmungen des vorliegenden Gesetzes in Kraft treten. Nach dem Inkrafttreten aller Bestimmungen dieses Gesetzes übt er sein Mandat aus, indem er alle in Artikel 72 genannten Aufgaben ausführt.

- B. Zum anderen verarbeitet das ITAA personenbezogene Daten seiner Mitglieder auf der Grundlage der ausdrücklichen Zustimmung der Mitglieder zur Erhebung und Verarbeitung (Art. 6, 1, a) AVG).

- C. Um seine Ziele zu erreichen, führt das ITAA u. a. folgende Aktivitäten durch:
- Organisation von Seminaren, Studientagen, Informationsveranstaltungen und Veranstaltungen für Mitglieder, Praktikanten und Dritte sowie Information unserer Mitglieder und Praktikanten über solche Veranstaltungen Dritter
 - Gegebenenfalls die Einrichtung von Ausschüssen und Arbeitsgruppen
 - Nützliche Werkzeuge für Mitglieder und Praktikanten bereitstellen
 - Information von Mitgliedern und Praktikanten, Stakeholder und Interessierte über den Newsletter und die Website

IV. Die wichtigsten vom ITAA durchgeführten Verarbeitungen

Je nachdem, welchen Dienst Sie nutzen, verarbeitet das ITAA Ihre personenbezogenen Daten in der nachfolgend beschriebenen Weise.

A. Das ITAA verarbeitet personenbezogene Daten im Rahmen der Erfüllung seiner gesetzlichen Aufgaben wie oben beschrieben:

- Organisation von Seminaren, Studientagen, Informationsveranstaltungen und Veranstaltungen für Mitglieder, Praktikanten und Dritte
- Einrichten von Ausschüssen und Arbeitsgruppen im Rahmen der gesetzlichen Aufgabenstellung
- Bereitstellung von professionellen Werkzeugen für Mitglieder und Praktikanten über das e-loket
- Information der Mitglieder und Praktikanten, über den Newsletter und unsere Website
- Versenden von Mitteilungen und Mailings an die Mitglieder

B. Besuch unserer Website

- Wenn Sie unsere Website besuchen, können wir (das ITAA) auf der Grundlage unseres berechtigten Interesses Statistiken über die Nutzung unserer Website erstellen. Wir verwenden dazu Google Analytics und müssen keine analytischen „Cookies“ setzen. Um dieses analytische Cookie zu löschen, beachten Sie bitte die Hinweise in Ihrem Browser. Auf der Website gibt es auch ein Session-Cookie, das für das Funktionieren der Website notwendig ist und nicht abgelehnt werden kann. Dies ist ein Erstanbieter-Cookie. Das bedeutet, dass wir die vollständige Kontrolle über die von diesem Cookie gesammelten Informationen haben. Es werden keine Daten an Dritte weitergegeben. Daher können wir garantieren, dass diese Informationen nicht für andere Zwecke verwendet werden. In jedem Fall werden die in den Cookies enthaltenen Informationen nicht dazu verwendet, das Surfverhalten einzelner Besucher zu analysieren.
- Formulare, die von der Website heruntergeladen werden können, oder interaktive Anwendungen und Dienste, bei denen die Besucher aufgefordert werden, Informationen wie Name, E-Mail, Adresse, Sprachpräferenz und/oder andere Daten anzugeben, werden nur zur Bearbeitung der Anfrage des Besuchers und zur Kontaktaufnahme mit dem Besucher verwendet. Diese Informationen werden nur für diesen Zweck verwendet und nicht länger als nötig gespeichert.

C. Die Funktion „Suche nach einem ITAA-Mitglied“ auf www.itaab.be

Auf der Website können Besucher, die die Kapazität einer Person als akkreditiertes Mitglied oder Praktikanten überprüfen oder nachschauen wollen, dies über die Funktion „Suche nach einem ITAA-Mitglied“ tun. Die abzufragenden Daten beschränken sich auf Berufsdaten und Daten, die für die Berufsausübung relevant sind. Es betrifft nur die Daten der Berufstätigen, die auf der Liste oder auf der Tabelle stehen. Gemäß der gesetzlichen Verpflichtung des ITAA, das Register und die Liste auf dem neuesten Stand zu halten, können nur Name, Vorname und Funktion der betreffenden Person jederzeit eingesehen werden. Die anderen Daten können in Abhängigkeit von den Entscheidungen des betreffenden Berufstätigen herangezogen werden.

D. E-loket für Mitglieder

Das E-loket ist nur für die Mitarbeiter des Instituts, sowie für aktive Mitglieder, Praktikanten und Praktikumsleiter zugänglich. Wir verwenden keine Cookies.

E. Automatisierte Beschlussfassung:

Das ITAA trifft keine auf automatisierter Verarbeitung basierenden Entscheidungen über Angelegenheiten, die (erhebliche) Auswirkungen auf Einzelpersonen haben könnten.

F. Das ITAA verwendet die folgenden Computerprogramme oder Systeme, Plattformen:

- E-loket
- Website
- Extranet
- Microsoft Office 365
- Stagedagboek (Praktikums-Tagebuch)
- Edumatic (Praktikums-Prüfungen)
- Kwaliteitsportaal (Qualitätsportal)
- Seminars (Seminare)
- Inis (ITAA-Sitzungen)
- Excel for Accountancy
- App4Acc
- BeExcellent
- Companyweb
- eStox
- LinkedIn
- Facebook
- Twitter

V. Wie lange werden persönliche Daten aufbewahrt

<u>Verarbeitungsprozess</u>	<u>Speicherfrist</u>
Mitgliederverwaltung	Für die Dauer der Mitgliedschaft und danach: um zu wissen, ob die betreffende Person eine frühere ITAA-Mitgliedschaft hatte oder nicht (erneute Anmeldung, Haftungsanspruch eines Kunden, Fragen Dritter zur Mitgliedschaft)
Website und Extranet	Cookies werden manchmal temporär gesetzt („Session-Cookies“, diese werden gelöscht, wenn Sie den Browser schließen) und manchmal dauerhaft gesetzt („persistente“ Cookies, diese bleiben, bis sie ablaufen oder bis Sie sie löschen)
Bewerber	Nach dem Auswahlverfahren werden die persönlichen Daten der Bewerber, die nicht beibehalten werden, vernichtet. Die persönlichen Daten des eingestellten Bewerber werden unter für Personalmanagement- und Verwaltungszwecke aufbewahrt.
Angebliche rechtswidrige Berufstätige	Dauer der Bearbeitung der Akte, einschließlich Verfahren vor Gerichten.
Beschwerden	Dauer der Bearbeitung der Akte, einschließlich der Verfahren innerhalb des ITAA im Falle eines Disziplinarverfahrens vor den zuständigen Kammern. Wenn die Verarbeitung nicht mehr relevant ist, werden die Daten gelöscht, es sei denn, eine gesetzliche Vorschrift schreibt eine längere Aufbewahrungsfrist vor
Kontakte mit Presse, Kommunikationsmanagern, Managern in anderen Einrichtungen	Solange die betreffende Person eine Position innehat, für die der Kontakt aufrechterhalten werden muss
Dienstleister für das ITAA	10 Jahre nach dem Ende der Dienstleistung (Haftungszeitraum)

VI. Weitergabe von Daten

Die Daten von Mitgliedern oder Praktikanten können an Berufsverbände, Organisatoren von Weiterbildungen, den Anbieter von BeExcellent und andere Dritte übermittelt werden, die Mitgliedern und Praktikanten professionelle Dienstleistungen oder Tools zur Verfügung stellen können. Diese Weitergabe personenbezogener Daten erfolgt im Rahmen der Erfüllung der gesetzlichen Aufgaben und des berechtigten Interesses des ITAA. Dies geschieht nur, wenn das Mitglied seine ausdrückliche Zustimmung gegeben hat. Hat ein Mitglied nicht eingewilligt, werden seine personenbezogenen Daten unter keinen Umständen für diese Zwecke übermittelt.

Eine erteilte Genehmigung kann auch jederzeit durch eine E-Mail an privacy@itaa.bewiderrufen werden

Welche Adressen werden in diesem Zusammenhang weitergegeben?

Es werden nur berufliche Adressdaten zu den oben genannten Zwecken weitergegeben.

Die berufliche E-Mail-Adresse wird nur dann weitergegeben, wenn das Mitglied seine gesonderte Einwilligung erteilt hat. Jedes Mitglied kann diese Erlaubnis individuell widerrufen und ab dann werden nur noch die anderen beruflichen Adressdaten weitergegeben.

Weitergabe an Drittländer

Es werden grundsätzlich keine personenbezogenen Daten an Drittländer (= Länder außerhalb des Europäischen Wirtschaftsraums) weitergegeben.

VII. Sicherheit

Die Sicherheit von personenbezogenen Daten hat für das ITAA hohe Priorität. Das ITAA trifft die geeigneten technischen und organisatorischen Sicherheitsmaßnahmen zum Schutz der verarbeiteten personenbezogenen Daten. Diese Maßnahmen betreffen sowohl allgemeine Sicherheitsmaßnahmen als auch spezielle Anwendungen, bei denen der Zugriff auf personenbezogene Daten nur über passwortverschlüsselte Verfahren möglich ist.

Darüber hinaus legt das ITAA bei externen Dienstleistern, die personenbezogene Daten für das ITAA verarbeiten, fest, dass diese stets die erforderlichen Sicherheitsmaßnahmen umsetzen und gegenüber dem ITAA rechenschaftspflichtig sind.

VIII. Ihre Rechte bezüglich der Verarbeitung Ihrer Daten

Als betroffene Person haben Sie eine Reihe von Rechten. Wenn Sie eines der unten aufgeführten Rechte ausüben möchten, kontaktieren Sie uns bitte unter privacy@itaa.be.

- Recht auf Einsichtnahme spätestens einen Monat nach Erhalt der Anfrage: Sie haben das Recht, auf Ihre in unserem Besitz befindlichen Daten zuzugreifen, um zu überprüfen, wie wir sie verwenden
- Recht auf Aktualisierung oder Berichtigung unrichtiger Daten: Sie können verlangen, dass unrichtige Daten korrigiert oder unvollständige Daten ergänzt werden
- Recht auf Widerspruch, wenn Sie mit der Art und Weise, wie wir Ihre personenbezogenen Daten verarbeiten, nicht einverstanden sind
- Recht auf Datenübertragbarkeit: Sie haben das Recht, Ihre personenbezogenen Daten in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format zu erhalten und sie an Dritte zu übertragen
- Recht auf Datenlöschung: Unter bestimmten Voraussetzungen haben Sie das Recht, personenbezogene Daten löschen zu lassen. Dieser Antrag kann abgelehnt werden. Die Aufnahme von Mitgliederdaten in das öffentliche Register ist eine gesetzliche Voraussetzung für die Ausübung der betreffenden Berufe
- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung.

Um sicherzustellen, dass der Antrag auf Einsichtnahme vom Mitglied gestellt wird, bitten wir darum, eine Kopie der Vorderseite Ihres Ausweises mit dem Antrag zu senden. Das Layout des Ausweises und der Name müssen lesbar bleiben, alle anderen persönlichen Daten dürfen vom Mitglied geschwärzt werden.

Wir behalten uns das Recht vor, Anfragen, die offensichtlich unbegründet oder überzogen sind, nicht zu beantworten. Die Informationen, die wir über Sie besitzen, oder eine Erklärung, dass wir keine Informationen über Sie besitzen, werden Ihnen innerhalb eines Monats nach Ihrer Anfrage kostenlos zugesandt. Falls erforderlich, kann diese Frist unter Berücksichtigung der Komplexität und Anzahl der Fragen um zwei Monate verlängert werden. Ihre Frage wird so lange aufbewahrt, wie eine Historik möglich ist.

IX. Beschwerden

Am besten wenden Sie sich zunächst an die ITAA: privacy@itaa.be

Wenn eine solche Beschwerde nicht ordnungsgemäß bearbeitet wird, haben Mitglieder die Möglichkeit, eine Beschwerde bei der nationalen Regulierungsbehörde einzureichen. Dies kann über die folgenden Kontaktdaten erfolgen:

DATENSCHUTZBEHÖRDE (DSB)
Drukpersstraat 35,
1000 Brüssel
E-Mail: contact@apd-gba.be
+32 (0)2 274 48 00
+32 (0)2 274 48 35
<https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/>

X. Verletzung Ihrer personenbezogenen Daten

Das ITAA ergreift alle geeigneten Maßnahmen und unternimmt angemessene Anstrengungen, um die personenbezogenen Daten ihrer Mitglieder vor Hacking, Verlust, Missbrauch oder Fälschung zu schützen. Sollte es dennoch zu einem Verstoß kommen und dieser ein hohes Risiko für die Rechte und Freiheiten des Mitglieds darstellen, wird das ITAA das Mitglied unter den in der DSGVO/GDPR festgelegten Bedingungen unverzüglich über diesen Verstoß informieren.

XI. Updates und Änderungen der Datenschutzerklärung

Das ITAA kann die Datenschutzerklärung ergänzen oder ändern, sofern sie die Betroffenen über die Website oder per E-Mail benachrichtigt. Dies kann die Einhaltung neuer Gesetze und/oder Vorschriften, die für den Schutz personenbezogener Daten gelten, Empfehlungen der belgischen Datenschutzbehörde, Richtlinien, Empfehlungen und Best Practices des Europäischen Datenschutzausschusses und Entscheidungen von Gerichten zu diesem Thema beinhalten.