

« Chers Confrères , Chères Consoeurs,

*Dans le respect de l'obligation légale et déontologique de rédiger une lettre de mission en préalable à toute prestation pour compte d'un client , vous êtes nombreux à vous enquérir d'un modèle relatif aux nécessaires interventions sollicitées de votre part par des clients dans le cadre des demandes d'aides et de droits auprès des administrations dans le cadre de la crise du Coronavirus.*

*Si le libellé de la majorité des lettres de mission laisse une ouverture à ce type d'intervention en ciblant notamment l'aide à l'octroi de subsides (à vérifier dans votre lettre de mission), il semble opportun d'inviter vos clients à concrétiser leur demande d'intervention de votre part dans le cadre des diverses aides relatives au Covid-19 en vous adressant un écrit, à savoir au moins un courriel.*

*Vous pourrez , sur cette base, répondre à chaque demande par l'envoi d'un courriel qui outre un accusé de réception de la demande stipulera :*

*« Cher Monsieur / Chère Madame ....,*

*J'accuse réception de votre courriel du ....*

*Vu la période de crise liée au Coronavirus, je prends note que tenant compte de la mission que vous m'avez préalablement confiée -telle que décrite dans la lettre de mission signée le .....- , vous sollicitez mon assistance dans le cadre des procédures d'octroi d'aides liées au Covid-19 et , notamment, l'obtention des primes-passerelle . J'accepte cette intervention et vous confirme que j'effectuerai cet accompagnement dans le respect des procédures et moyennant la communication par vos soins de toutes les informations réclamées à cette fin dans les délais requis. Faute de ce faire, je serai naturellement dégagé de toute responsabilité dans le cadre de ces procédures d'obtention. »*