

ITAA-ZINE

Nummer 1 | April 2020

Maandelijkse uitgave – Afgiftekantoor Gent X – P409030

Maandelijkse btw-teruggave: strenger, maar ook sneller!

Op 1 januari 2020 zijn er twee belangrijke maatregelen in werking getreden met betrekking tot de terugbetaling van belastingkredieten. Die maatregelen hebben betrekking op de algemene voorwaarden voor terugbetalingen, die strenger zijn geworden, en terugbetalingen aan nieuwe vennootschappen, die sneller zullen verlopen.

ITAA-zine

Maandelijks tijdschrift van het ITAA
(verschijnt niet in januari en juli)
nr. 1/2020

ADMINISTRATIE EN REDACTIE

ITAA, Emile Jacqmainlaan 135/2,
B-1000 Brussel
Tel.: +32 2 240 00 00
E-mail: info@itaa.be

COÖRDINATIE

Stéphane De Bremaeker (NL) –
stephane.debremaeker@itaa.be
Gaëtan Hanot (FR) – gaetan.hanot@itaa.be

REDACTIECOMITÉ

Stéphane De Bremaeker, Gaëtan Hanot,
Chantal Demoor, Sophie Bosschaerts,
François Lezaack, Bart Van Coile (voorzitter),
Frédéric Delrue (ondervoorzitter), Geert
Lenaerts, Eric Steghers

AFBEELDINGEN

iStockphoto, BeExcellent, eStox

VERTALINGEN

Joeri Van Liefferinge en House of Words

VERANTWOORDELIJKE UITGEVER

B. Van Coile, Emile Jacqmainlaan 135/2,
B-1000 Brussel

MEDEDELING VOOR DE LEZERS

De auteurs, het redactiecomité en de uitgever streven naar betrouwbaarheid van de gepubliceerde informatie, waarvoor ze echter niet aansprakelijk kunnen worden gesteld. De opinieartikelen vertegenwoordigen de inzichten en de mening van de auteurs en dus niet noodzakelijk die van het Instituut of van het redactiecomité.

Het **Instituut van de Belastingadviseurs en Accountants (IBA)** is opgericht bij wet van 17 maart 2019. Het IBA gaat door het leven als ITAA, en is het resultaat van een fusie tussen het IAB en het BIBF. Het ITAA wordt bestuurd door een Raad en een Uitvoerend comité. Voor meer informatie: www.itaa.be.

UITGEVER

Wolters Kluwer België
Motstraat 30, B-2800 Mechelen

Nieuw ITAA-communicatiekanaal,
met een specifiek doel 3

Maandelijkse btw-teruggave:
strenger, maar ook sneller! 4

eStox, digitaal effectenregister 7

Mobiliseren van vrijgestelde reserves:
nil novi sub sole! 11

BeExcellent in een notendop 15

Vakliteratuur 19



VOORWOORD



Nieuw ITAA-communicatiekanaal, met een specifiek doel

Beste confrater,

We hadden hem al aangekondigd in een van onze eerste ITAA-ACcTUA – de tweewekelijkse nieuwsbrieven van het ITAA –, er verschijnt dus maandelijks een ITAA-tijdschrift: het ITAA-ZINE. Dat bevat het beste van de oude tijdschriften van zowel het BIBF als het IAB. Een ideale mix dus tussen de verslagen van onze ITAA-events en beroepsgerelateerde content over fiscaliteit, accountancy of nog deontologie. Daarbij aanvullend hebben we ook nog onze andere tools zoals BeExcellent waartoe alle ITAA-leden (dus ook de ex-BIBF'ers) toegang krijgen. Op het BeExcellent platform vindt u tal van documenten die klaarstaan voor gebruik binnen uw kantoor. Ook eStox werd opengesteld voor alle ITAA-leden.

Wij zijn dan ook heel trots op de publicatie van dit nieuwe tijdschrift, dat voortaan louter digitaal zal zijn. Wat de beroepsgerelateerde content betreft, het ITAA is op zoek naar ITAA-leden die zichzelf geroepen voelen om over de technische materies te schrijven, gaande van btw, directe belastingen, accountancy, ondernemingsrecht, tot zelfs auditing. Wie interesse heeft, kan altijd een mailtje sturen naar Stéphane De Bremaeker (stephane.debremaeker@itaa.be).

Wat heeft het ITAA allemaal gedaan afgelopen trimester?

In het eerste deel van het jaar heeft het ITAA achter de schermen heel wat werk verzet. Alle verwezenlijkingen willen we graag even opsommen, want

deze zijn ook voor jullie allemaal van groot belang.

In eerste instantie heeft de overgangsraad van het ITAA werk gemaakt van een wetswijziging waardoor het ITAA een algemene vergadering kon en mocht organiseren. De bedoeling hiervan was dat alle ITAA-leden over dezelfde rechten beschikken om beslissingen te kunnen nemen die hen allen en hun toekomst aanbelangt, zoals onder andere de ledenbijdragen, de begroting van het Instituut en dergelijke.

Tezelfdertijd werd samen met de kabinetten van onze bevoegde ministers en de administratie van de FOD Economie werk gemaakt van de nodige KB's – en bijbehorende aanpassingen op advies van de Hoge Raad voor de Economische Beroepen, Raad van State en de Gegevensbeschermingsautoriteit – opdat deze KB's binnenkort kunnen worden gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad.

In derde instantie heeft de Overgangsraad ook beslissingen genomen over enkele normen en nota's (bv. permanente vorming, erkenning als beroepsvereniging, of nota's over de omzetting en vereffening). Verder draagt het ITAA ook bij aan enkele internationale normen vanuit de EFAA en Accountancy Europe. In het kader van bijzondere opdrachten is er ook besloten om nauwer en in vertrouwen samen te werken met het IBR. Daartoe is een protocol ondertekend. Belangrijk daarbij is dat dit protocol zal leiden tot een evenwichtige en harmonieuze relatie tussen het ITAA en het IBR waar ieders beroepscompetenties gerespecteerd worden.

Tot slot werden begin dit jaar de twee diensten van het BIBF en van het IAB samengevoegd waardoor alle personeelsleden op een en hetzelfde adres werkzaam zijn. Voortaan zal de Emile Jacqmainlaan 135, 1000 Brussel als hoofdzetel dienen van het ITAA. Ook werden de interne diensten georganiseerd binnen de bestaande clusters en verschillende cellen zodat de bevoegdheden duidelijker gekaderd worden.

Nog dit...

Met dit tijdschrift hopen we dus om jullie diepgaandere, gedetailleerde informatie te verschaffen over alle aspecten die met het beroep te maken hebben, gaande van fiscale en boekhoudkundige info die jullie kunnen gebruiken voor je cliënten, maar ook voor de algemene beroepsuitoefening en de dossiers waarmee jullie Instituut bezig is in het belang van al zijn leden.

Wij wensen jullie alvast veel plezier bij het lezen van dit tijdschrift,



 **Bart Van Coile**
Voorzitter



 **Frédéric Delrue**
Ondervoorzitter



Maandelijkse btw-teruggave: strenger, maar ook sneller!

Op 1 januari 2020 zijn er twee belangrijke maatregelen in werking getreden met betrekking tot de terugbetaling van belastingkredieten. Die maatregelen hebben betrekking op de algemene voorwaarden voor terugbetalingen, die strenger zijn geworden, en terugbetalingen aan nieuwe vennootschappen, die sneller zullen verlopen.¹

Strengere voorwaarden voor alle maandelijkse terugbetalingen

Sinds 1 januari 2020 zijn de voorwaarden van de maandelijkse btw-teruggave^[1] aangescherpt^[2].

Indiening van de aangifte

Voor de vergunninghouder van de maandelijkse btw-teruggave wordt de datum van indiening van de btw-aangifte (uiterlijk de twintigste dag van de eerstvolgende maand) voortaan strikt toegepast, ook in vakantieperiodes.

Voorbeeld

Indien de aangifte van juli 2020 op 28 augustus 2020 wordt ingediend, dan wordt de maandelijkse terugbetaling geweigerd. De indiening moet immers uiterlijk op 20 augustus 2020 gebeuren. De terugbetaling zal worden overgedragen naar de volgende periode.

Wijze van indiening van de aangifte

De periodieke btw-aangifte met betrekking tot de maandelijkse terugbetalingsaanvraag van belastingkredieten moet elektronisch worden ingediend via de INTERVAT-toepassing.

Er worden op dat principe geen afwijkingen toegestaan.

Dat heeft tot gevolg dat de belastingplichtigen-vergunninghouders die een vrijstelling van elektronische indiening van hun periodieke btw-aangiften genieten^[3], de indieningsprocedure naleven door hun aangifte op papier in te dienen, maar dan wel automatisch de maandelijkse teruggaveregeling verliezen.



Deze nieuwe voorwaarden zijn in werking getreden vanaf de aangifte voor de verrichtingen van december 2019, die tegen 20 januari 2020 moest zijn ingediend.

Snellere btw-teruggave voor startende belastingplichtigen

Sinds 1 januari 2020 kunnen belastingplichtigen die met hun economische activiteit beginnen (starters) de btw sneller terugkrijgen.

Startende ondernemingen kunnen een btw-krediet hebben door de btw-af trek op de uitgaven en investeringen die ze

¹ Dit artikel werd geschreven voor de uitbraak van het coronavirus en de bijbehorende COVID-19 maatregelen die getroffen werden door de regering. Het is goed mogelijk dat men -nadat die maatregelen teruggeschroefd worden- terug deze normale situatie zal volgen.

bij de opstart van hun activiteiten doen. Dat belastingkrediet kan onder bepaalde voorwaarden aan de belastingplichtige die daarom vraagt, worden terugbetaald.

In principe hebben enkel belastingplichtigen die zich voortdurend in een situatie van belastingkrediet bevinden, toegang tot de regeling voor maandelijkse^[4] teruggave, omdat hun activiteit grotendeels is vrijgesteld van btw (export, intracommunautaire leveringen, toepassing van de verleggingsregeling, facturering tegen verlaagd tarief, enz.), terwijl zij de btw op hun inkomende facturen betalen en aftrekken.

Anderzijds kan een latere driemaandelijke teruggave liquiditeitsproblemen veroorzaken bij startende belastingplichtigen, met name bij natuurlijke personen en kmo's die nog niet over een voldoende grote financiële basis beschikken.

Dankzij de nieuwe maatregel kunnen die starters bij elke maandelijkse btw-aangifte om de terugbetaling van hun belastingkrediet vragen, mits aan bepaalde voorwaarden en formaliteiten wordt voldaan en gedurende een periode van twee jaar.

Nieuwe regeling

In uitzondering op de gebruikelijke regel kan het belastingkrediet sinds 1 januari 2020 maandelijks aan startende belastingplichtigen worden terugbetaald, op hun uitdrukkelijk verzoek en mits aan de onderstaande voorwaarden en formaliteiten is voldaan.

De terugbetaling van het belastingkrediet zal dan uiterlijk tegen het einde van de tweede maand na de maandelijkse aangifteperiode plaatsvinden.

De eerste mogelijkheid tot maandelijkse teruggave had betrekking op de aangifte van december 2019, die uiterlijk op 20 januari 2020 moest zijn ingediend met teruggave van het belastingkrediet uiterlijk op 29 februari 2020.

Betrokken belastingplichtigen

De belastingplichtigen waarop deze nieuwe maatregel van toepassing is, zijn zij die minder dan 24 maanden geleden een aangifte van aanvang van activiteit hebben ingediend (document 604A of 606A voor btw-eenheden).

Vanaf zijn aanvraag tot btw-identificatie, kan een belastingplichtige de maandelijkse teruggave van zijn btw-kredieten als 'starter' genieten gedurende een periode van 24 maanden, voor zover de overige voorwaarden zijn vervuld.

Het begrip belastingplichtige 'starter'

- De nieuwe belastingplichtigen die nog nooit eerder werden geïdentificeerd voor de btw en die een aangifte indienen ter aanvang van de activiteit (document nr. 604A).
- De belastingplichtigen die hun activiteit hebben stopgezet (document 604C) en die een nieuwe activiteit aanvangen, voor zover ten minste drie maanden zijn verlopen tussen de datum van stopzetting en de datum van aanvang van de activiteit.
- De belastingplichtigen die een aangifte van aanvang van activiteit indienen (604A) en de vrijstellingsregeling kiezen en die in de loop van de eerste 24 maanden van hun activiteit overgaan naar de normale belastingregeling (zij blijven starter tot de 24 maanden zijn verstreken).
- De nieuwe btw-eenheden (zelfs waarvan alle leden al zijn geïdentificeerd voor de btw) en die een aangifte van aanvang van activiteit indienen (606A).

De houders van een globaal btw-identificatienummer (dat begint met BE 0796.6 of BE 0796.5) worden nooit beschouwd als 'starters'.

Bij afloop van de periode van 24 maanden die volgt op de datum van aanvang van zijn activiteit, wordt de belastingplichtige niet langer beschouwd als 'starter' en kan hij de nieuwe regeling van maandelijkse teruggave van btw-kredieten dus niet meer genieten. Zijn eventuele belastingkrediet wordt dan in principe overgedragen naar de volgende aangifteperiode.

Hij kan eventueel wel de gebruikelijke maandelijkse terugbetalingsvoorwaarden genieten.

Sinds 1 januari 2020 kan het belastingkrediet op verzoek worden terugbetaald aan startende ondernemingen, op voorwaarde dat ze aan de formaliteiten voldoen.

Cumulatieve toepassingsvoorwaarden

1. Het btw-krediet moet betrekking hebben op een periode vavat in de 24 maanden die volgen op de datum van aanvang van de activiteit zoals door de belastingplichtige vermeld in zijn aangifte van aanvang van de activiteit (604A).

Voorbeeld

Datum van aanvang van de activiteit: 23 maart 2019.
Maandelijkse terugbetaling voor handelingen verricht tussen 23 maart 2019 en 31 maart 2021.
Laatste aangifte met maandelijkse teruggave: maart 2021, in te dienen tegen 20 april 2021.



2. Startende belastingplichtigen moeten maandelijks aangiftes blijven indienen. Zo niet, dan vallen zij automatisch onder het stelsel van de driemaandelijks belastingteruggave.
3. Het btw-krediet moet ten minste 245,00 euro bedragen, anders wordt het automatisch overgedragen naar de volgende aangifteperiode.
4. De periodieke btw-aangifte moet worden ingediend *uiterlijk op de twintigste dag* van de maand die volgt op de maand waarna de door de staat verschuldigde som wordt vastgesteld. Dat betekent dat ze strikt moet worden ingediend binnen de voorziene termijn. Er zal geen enkele tolerantie worden toegepast, zelfs niet in vakantieperiodes.

Voorbeeld

Indiening (met toestemming) op 30 juli 2020 van de aangifte van juni 2020.
Geen maandelijks terugbetaling.
Het belastingkrediet wordt overgedragen naar de volgende aangifteperiode.

6. De belastingplichtige moet uitdrukkelijk vragen om teruggave van het belastingkrediet op het einde van elke maand waarvoor er een belastingoverschot kan worden terugbetaald. Daarvoor kruist hij het daartoe voorziene vakje in de rubriek 'Vraag om teruggave' op de aangifte aan (X).

Intrekking van het recht op maandelijks teruggave

Het recht op maandelijks teruggave van de belastingplichtige 'starter' kan tijdelijk of definitief worden ingetrokken wegens het indienen van een onjuiste aangifte, indien de belastingplichtige niet meer voldoet aan de voorwaarden inzake btw of bij ernstige vermoedens of bewijzen dat de betrokken aangifte(n) of de voorgaande aangiften onjuiste gegevens bevat(ten) die wijzen op een belastingschuld.

 **Michel Ceulemans**

5. De periodieke btw-aangifte moet elektronisch worden ingediend via de INTERVAT-toepassing. Op dat principe zal geen enkele afwijking worden toegestaan. Belastingplichtigen die een vrijstelling van elektronische indiening genieten^[5], kunnen de nieuwe maandelijks teruggaveregeling voor 'starters' dus niet genieten.

- [1] Circulaire nr. E.T.115.806 (AOIF 9/2009) van 3 maart 2009.
- [2] KB van 29 augustus 2019 tot wijziging van KB nr. 4 & art. 8, § 2, paragraaf 1, 3°, van KB nr. 4.
- [3] Art. 18, § 5, paragraaf 1, van KB nr. 1.
- [4] Art. 8 § 2, paragraaf 1, 3°, van KB nr. 4 van 29 december 1969.
- [5] Art. 18, § 5, paragraaf 1, van KB nr. 1.



eStox, digitaal effectenregister

Economische beroepsbeoefenaars weten als geen ander hoe belangrijk een effectenregister van een onderneming wel is. Telkens wanneer de jaarlijkse algemene vergadering van een onderneming wordt bijeengeroepen of de statuten van een onderneming worden gewijzigd, wordt naar dat effectenregister gegrepen.

Nood aan betrouwbaarder instrument

Een effectenregister – toch de papieren varianten – is vaak een log boek dat handmatig moet worden ingevuld bij elke wijziging in het aandeelhouderschap. Zulke boeken raken soms verloren of blijken zelfs niet up-to-date. In ergere gevallen blijkt het boek te zijn gemanipuleerd, wat voer is voor eindeloze discussies die zelfs kunnen leiden tot gerechtelijke procedures. Allemaal dingen die niet mogen gebeuren bij een onontbeerlijk instrument dat cruciale informatie bevat niet alleen voor de aandeelhouders zelf, maar ook voor derden, zoals banken, (potentiële) klanten of leveranciers.

Van papier naar digitaal

Het nieuwe vennootschaps- en verenigingsrecht dat sinds 1 mei 2019 in voege is getreden met de publicatie van het nieuwe Wetboek van vennootschappen en verenigingen (WVV), brengt een aantal wijzigingen en nieuwe verplichtingen met zich mee. Zo moeten de ondernemingen die hun statuten sinds 1 januari 2020 willen wijzigen zich aanpassen aan de nieuwe geldende regelgeving. Dat moet voor 1 januari 2024 gebeuren, anders gebeurt de omzetting van rechtswege. Dat betekent dat voor bepaalde zaken een algemene vergadering moet worden bijeengeroepen. Net daar wringt het schoentje.

In de nieuwe wetgeving wordt afgestapt van het principe 'één aandeel, één stem'. Voortaan is het mogelijk om aandelen te specificeren naar meervoudig stemrecht (zowel BV's als NV's kunnen deze uitgeven), aandelen zonder stemrecht, aandelen met een al dan niet preferent dividend en aandelen die slechts onder bepaalde voorwaarden stemrecht geven. Het aandelenregister moet vermelden hoeveel stemmen elke aandeelhouder heeft en welke winstrechten of rechten op het vereffeningssaldo er aan zijn aandelen zijn gekoppeld. Een juiste registratie van de rechten die aan de aandelen zijn gekoppeld wordt dus onontbeerlijk. Rekening houdend met dit

Aandelen worden voortaan gespecificeerd naar meervoudig stemrecht of zonder stemrecht, aandelen met een al dan niet preferent dividend of die slechts onder bepaalde voorwaarden stemrecht geven.

principe is een betrouwbaar instrument uitermate belangrijk. Vandaar dat het ITAA en FedNot de handen in elkaar hebben geslagen om samen een digitaal effectenregister te ontwikkelen.

Voordelen van eStox?

Hun respectieve leden – accountants, belastingadviseurs en notarissen – kunnen dat digitaal effectenregister vervolgens aanbieden aan hun cliënten. Wat zijn dan de voordelen?

- Het register is veilig en betrouwbaar.
- Het kan evenmin verloren gaan, want het is altijd en overal raadpleegbaar via het platform.
- Het wordt eenvoudiger om de juiste aandeelhouders – wiens aandelen verbonden zijn met bepaalde rechten – op de juiste wijze bijeen te roepen.
- Het register is gelinkt met het UBO-register. Alle wijzigingen in de uiteindelijke begunstigden van de onderneming worden automatisch geregistreerd in het UBO-register (waarmee dus aan een andere wettelijke verplichting wordt voldaan).

Alleen accountants(-belastingadviseurs) en notarissen – die gebonden zijn aan een strikt beroepsgeheim – hebben toegang tot het elektronisch effectenregister eStox. Uiteraard hebben ook de bestuurders zelf toegang tot het register van hun onderneming. Daarmee wordt dus discretie over mogelijk gevoelige informatie verzekerd.

Welke taken zijn voor wie weggelegd?

Zowel de accountant-belastingadviseur als de notaris hebben de maatschappelijke taak erop toe te zien dat alle gegevens correct worden geregistreerd in het effectenregister. De opdracht van de accountant-belastingadviseur en de notaris is dezelfde voor elke handeling die moet gebeuren in eStox. Stel dat een BV wordt opgericht bij de notaris. De notaris kan onmiddellijk een aandelenregister opmaken, maar de

ondernemer kan hiervoor ook terecht bij zijn accountant-belastingadviseur. Zowel de notaris als de accountant-belastingadviseur zijn volledig bevoegd voor elke transactie inzake het aandelenregister, bijvoorbeeld bij aankoop, verkoop of schenking van de aandelen, enzovoort. Het is daarbij van belang dat de notaris en de accountant-belastingadviseur dit in onderling overleg doen.

Wat kan een accountant of notaris exact doen in het effectenregister?

Toevoegen van een vennootschap

Stap 1: de gegevens van de vennootschap ophalen uit de KBO

Aan de hand van het ondernemingsnummer of de vennootschapsnaam kan u de gegevens van de vennootschap die u wil toevoegen makkelijk terugvinden en moet u deze niet zelf invullen.

Stap 2: contactpersoon toevoegen

Als u dat wenst, kan u een contactpersoon voor de vennootschap toevoegen. Dat is de persoon met wie u in de onderneming communiceert in verband met het aandelenregister.

Stap 3: de aandelen creëren

Op basis van het in de KBO geregistreerde kapitaal van de vennootschap berekent eStox automatisch de waarde per aandeel. Hier kan ook een onderscheid worden gemaakt in het soort van aandeel (stemrecht per aandeel, toegang tot de AV, al dan niet winstdeelname, enz.) en kunnen beperkingen worden opgelegd in de overdracht van de aandelen.

Stap 4: toevoegen van bewijsstukken

Eventueel kunnen bewijsstukken, zoals bijvoorbeeld de oprichtingsakte van de vennootschap, worden bijgevoegd.

Aandelen registreren

Stap 1: het pakket in te schrijven aandelen aanmaken

Geef het aantal aandelen en desgevallend de soort van aandelen aan die u wil uitgeven. Volgnummers worden automatisch door eStox toegekend.

Stap 2: het pakket aandelen toewijzen aan een effectenhouder

Zowel natuurlijke personen als vennootschappen kunnen als aandeelhouder worden toegevoegd. Het is ook mogelijk

eenzelfde pakket aandelen toe te wijzen aan meerdere aandeelhouders.

Stap 3: toevoegen van bewijsstukken

Eventueel kunnen bewijsstukken worden bijgevoegd, zoals bijvoorbeeld een scan van het papieren aandelenregister dat als basis werd gebruikt bij aanmaak van het elektronisch aandelenregister.

Stap 4: de inschrijving bevestigen

Na het bewaren van de inschrijving, kan u de lijst van uitgevoerde verrichtingen en verrichtingen in afwachting raadplegen.

Verrichtingen in eStox

eStox stelt u in staat om een heel aantal verrichtingen uit te voeren in het aandelenregister en dit voor alle effecten van de vennootschap zoals obligaties, warrants en winstbewijzen:

- inschrijven van aandelen;
- registreren van een kapitaalstorting;
- overdragen van aandelen tussen aandeelhouders;
- aangeven als een pakket aandelen in beslag is genomen, in pand of in sekwestratie is gegeven en/of het opheffen ervan;
- wijzigen van het stemrecht op een pakket aandelen: deactiveren van het stemrecht, het aantal stemmen per aandeel verhogen of verlagen, stemrecht overdragen op een andere aandeelhouder;
- wijzigen van het soort van aandelen;
- nietig verklaren van aandelen;
- vernietiging van aandelen;
- omzetten van aandelen op naam naar gedematerialiseerde aandelen of andersom;
- de lidmaatschapsrechten van een pakket aandelen wijzigen;
- kapitaalverhoging met uitgifte van nieuwe aandelen;
- kapitaalverhoging door incorporatie;
- reële/formele kapitaalvermindering;
- kapitaalflossing aan de aandeelhouders;
- gelijkschakeling van de aandelen,
- uitkering van dividenden;
- samenvoegen of splitsen van aandelen;
- ingeven, wijzigen of verwijderen van overdrachtsbeperkingen

Tarieven?

Voor een creatie van een vennootschap in eStox betaalt u 20 euro, voor elke inschrijving in een register per betrokken effectenhouder 5 euro. Alle andere verrichtingen zijn, net als de consultaties, gratis. De gegevens worden kosteloos veilig en vertrouwelijk bewaard.

Voorbeeld: oprichting van een vennootschap met 2 aandeelhouders, en na 8 jaar draagt een aandeelhouder zijn aandelen over aan 2 andere personen.

De oprichting kost $25 + 2 \times 5$ euro = 35 euro. Na 8 jaar wordt er nog eens 3×5 euro = 15 euro aangerekend.

Live-omgeving

Hou er rekening mee dat de e-Stoxomgeving live is. Elke verrichting is reëel en dus betalend. Net als in een papieren register mogen/kunnen de verrichtingen bovendien niet worden verwijderd.

Toegang tot effectenregister

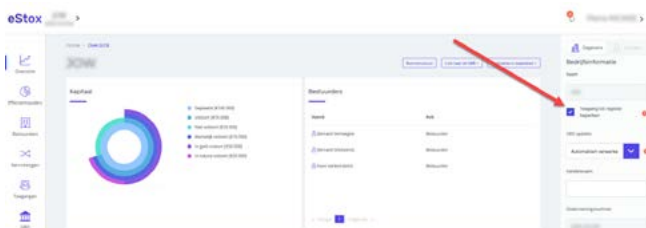
Sinds maart 2020 kan een bestuurder de toegang tot een register zelf beheren via eStox. Er kan bijvoorbeeld worden bepaald of het effectenregister van een vennootschap gedeeld wordt met alle notarissen en accountants, of dat de toegang tot het register beperkt wordt. Toegangen die u kunt toevoegen zijn:

- Een notariskantoor lees- en schrijftoegang geven tot een register.
- Een accountantskantoor lees- en schrijftoegang geven tot een register.
- Een medewerker lees- en schrijftoegang geven tot een register.
- Een derde partij leestoegang geven tot een register (bv. een bestuurder).

De derde partij kan slechts toegang krijgen tot het register als hij inlogt aan de hand van zijn identiteitskaart of Itsme.

Hoe toegang beheren?

Met de instelling “Toegang tot register beperken” kunt u instellen of het effectenregister van een vennootschap gedeeld wordt met alle notarissen en accountants, of dat de toegang tot het register beperkt wordt.



Als u deze instelling verandert, vergeet dan niet om onderaan op “Opslaan” te klikken.

Indien u kiest voor het beperken van de toegang tot een register, hebben enkel medewerkers binnen uw kantoor toegang tot een register (voor zover de medewerkers gekend zijn bij hun federatie/instituut).

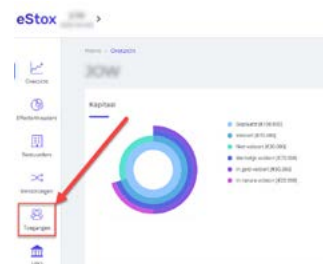
Als u de toegang tot een register beperkt, kunt u andere kantoren of individuen toegang geven tot het register. Toegangen die u kunt toevoegen zijn:

- Een notariskantoor lees- en schrijftoegang geven tot een register.
- Een accountantskantoor lees- en schrijftoegang geven tot een register.
- Een medewerker lees- en schrijftoegang geven tot een register.
- Een derde partij leestoegang geven tot een register (bv. een bestuurder).

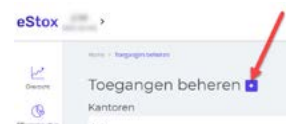
Een notaris- of accountantskantoor toegang geven tot een effectenregister

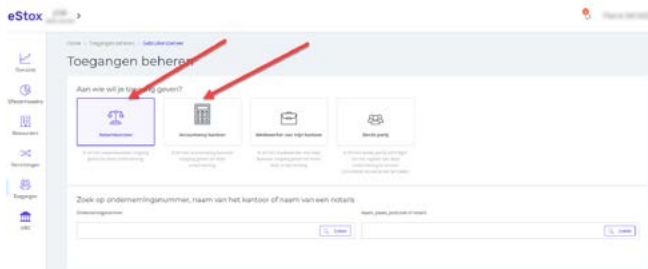
Dit is enkel nuttig indien de vlag “Toegang tot register beperken” aangevinkt staat. Zoniet hebben alle notaris- en accountantskantoren sowieso toegang.

Open het register van de juiste vennootschap en klik op Toegangen in het menu links.



Klik op het + teken naast Toegangen beheren om een toegang toe te voegen.





Kies het type kantoor dat u toegang wilt geven (notariskantoor of accountancy kantoor) en zoek het kantoor op dat u toegang wilt geven.

Dit laatste kan via het ondernemingsnummer van het kantoor of de naam van het kantoor, de naam van een notaris of accountant, de plaats, de postcode.

Klik op het kantoor en onderaan op de knop “Voeg Toe”.

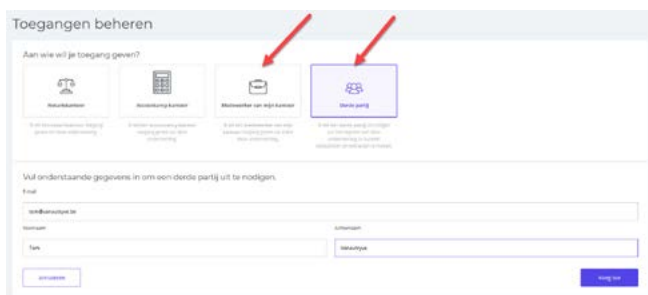
Een medewerker of derde partij toegang geven tot een effectenregister

Dit laat toe om personen die niet bekend zijn bij Fednot of ITAA toegang te geven tot een register:

- Schrijf- en leesttoegang voor kantoormedewerkers die (nog) niet bekend zijn bij Fednot of ITAA.
- Leesttoegang voor een derde (bv. een bestuurder van de vennootschap).

In principe is dit enkel van toepassing voor accountantsmedewerkers die (nog) niet bekend zijn in het eLoket. Klik op “Toegangen” en nadien op het “+” teken naast Toegangen Beheren (zie punt 1).

Kies “Medewerker van mijn Kantoor” of “Derde Partij”.



Typ het e-mail adres van de persoon die je wilt uitnodigen tot eStox, samen met de voornaam en de achternaam, en klik op Voeg Toe.



Klik op OK om te bevestigen.

Er wordt nu per e-mail een uitnodiging gestuurd naar deze persoon om toegang te krijgen. In de e-mail staat een link om de toegang te activeren. Deze link is 14 dagen geldig en kan slechts 1 keer gebruikt worden.

Aangezien de toegang strikt persoonlijk is, verloopt de toegang voor externe gebruikers via een eID kaart of Itsme en moet de uitgenodigde daarom eenmalig zijn rijksregisternummer ingeven.

Vanaf dan kan deze persoon inloggen in eStox via www.estox.be door op Login te klikken en vervolgens op Itsme / eID.



Toegangen beheren

Via het menu Toegangen kun je, in combinatie met de vlag “Toegang tot register beperken” altijd zien wie toegang heeft tot de betreffende vennootschap.



Om een toegang te verwijderen, volstaat het om op het -icoon te klikken naast het kantoor of de gebruiker.

Onderaan op de pagina zie je de uitnodigingen die zijn verstuurd maar nog niet zijn geactiveerd door de externe gebruiker.



Mobiliseren van vrijgestelde reserves: *nil novi sub sole!*

In het kader van de derde fase van het zomerakkoord inzake de hervorming van de vennootschapsbelasting is sinds 1 januari 2020 een nieuwe regeling in werking getreden voor het mobiliseren van bepaalde vrijgestelde reserves aan een verlaagd tarief van tien of vijftien procent. Met deze budgettaire maatregel wil de regering vennootschappen ertoe aanzetten de in de toekomst (ten laatste bij vereffening) verschuldigde belasting vroeger af te dragen.



Achtergrond

Ongeveer twaalf jaar geleden heeft de wetgever in (oud) artikel 519ter van het WIB 1992 al een stelsel ingevoerd om bepaalde vrijgestelde reserves die aan de onaantastbaarheidsvoorwaarde onderworpen zijn op te nemen aan een verlaagd belastingtarief. Die opname was mogelijk gedurende drie opeenvolgende aanslagjaren (2008 tot 2010), waarbij het verlaagde tarief gradueel steeg naarmate de opname later plaatsvond.

Om vennootschappen met een stock aan oude belastingvrije reserves toe te laten deze te mobiliseren – bijvoorbeeld voor uitkering aan de aandeelhouders – zonder het volle tarief aan vennootschapsbelasting te betalen, worden binnenlandse vennootschappen en Belgische inrichtingen van buitenlandse vennootschappen nu terug de kans gegeven om deze vrijgestelde reserves op te nemen aan een verlaagd tarief van vijftien procent of bij herinvestering aan tien procent (nieuw artikel 519ter van het

WIB 1992). Het verlaagde tarief vormt de compensatie voor het feit dat de belasting vroeger verschuldigd is. De nieuwe regeling werd van commentaar voorzien in circulaire 2019/C/24 van 19 maart 2019 (hierna: de ‘circulaire’).

Kwalificerende reserves

Onder de nieuwe regeling komen vijf categorieën van vrijgestelde reserves in aanmerking:

1. De in artikel 511, §1 van het WIB 1992 bedoelde belastbare opnemingen op de 'oude' investeringsreserve aangelegd gedurende aanslagjaar 1982. Die kwam ook in aanmerking onder de oude regeling.
2. De overeenkomstig artikel 190, vierde lid van het WIB 1992 bedoelde belastbare opnemingen op verwezenlijkte meerwaarden voorlopig vrijgesteld op basis van artikel 190, eerste tot derde lid van het WIB 1992 mits de onaantastbaarheidsvoorwaarde wordt nageleefd. Daarin zijn ook begrepen de vrijwillig verwezenlijkte meerwaarden die werden vrijgesteld op basis van het oude artikel 36 van het WIB 1964, in de mate dat voldaan is aan de gestelde voorwaarden (zie Parl. Vr. 103 van 2 december 2019 van de heer Leysen, *Vr. en Antw.*, Kamer, 009, nr. 103, blz. 114-115). Zijn evenwel uitgesloten, de in artikel 44*bis* van het WIB 1992 bedoelde verwezenlijkte meerwaarden op bedrijfsvoertuigen, de in artikel 44*ter* van het WIB 1992 bedoelde verwezenlijkte meerwaarden op binnenschepen, de in artikel 122, §2 van de programmawet van 2 augustus 2002 bedoelde verwezenlijkte meerwaarden op zeeschepen en de in artikel 47 van het WIB 1992 bedoelde gespreid te belasten verwezenlijkte meerwaarden op immateriële en materiële vaste activa. Daarenboven geldt er een kwantitatieve beperking, met name mogen de opnemingen niet hoger zijn dan het totale bedrag van die meerwaarden op het einde van het laatste belastbare tijdperk dat afsluit voor 1 januari 2017, nu voor deze meerwaarden de normale driejarige controletermijn is verstreken. Volgens de circulaire bevat de wettekst (zoals in de vorige regeling) bewust geen volledige lijst van vrijgestelde verwezenlijkte meerwaarden die in aanmerking komen, aangezien ter zake uitdrukkelijk wordt verwezen naar de criteria waaraan ze moeten voldoen. De circulaire geeft echter een niet-limitatieve opsomming van in aanmerking komende vrijgestelde reserves, onder andere het monetair gedeelte van vrijwillig verwezenlijkte meerwaarden (art. 44, §1, 2° van het WIB 1992), meerwaarden uit de inbreng van een of meer bedrijfsafdelingen of takken van werkzaamheid of van een algemeenheid van goederen (art. 46, §1, eerste lid, 2° van het WIB 1992), enzovoort.
3. De belastbare opnemingen van de in artikel 190*bis* van het WIB 1992 bedoelde vrijgestelde bedragen ten belope van het bedrag op het einde van het laatste belastbare tijdperk dat afsluit voor 1 januari 2017. Bedoeld wordt de aftrek van het gedeelte van twintig procent dat voor bepaalde gemaakte kosten boven de werkelijk gedane of gedragen kosten is aanvaard, mits de in artikel 190, tweede lid van het WIB 1992 bedoelde onaantastbaarheidsvoorwaarde is nageleefd. Volgens de circulaire gaat het om de volgende kosten die voor 120 % aftrekbaar zijn:
 - (i) kosten gedaan of gedragen voor het gemeenschappelijke vervoer van personeelsleden tussen de woonplaats en de plaats van tewerkstelling (art. 64*ter*, eerste lid, 1° van het WIB 1992);
 - (ii) kosten inzake beveiliging (art. 64*ter*, eerste lid, 2° van het WIB 1992, zoals abonnementskosten van een vergunde alarmcentrale, kosten van beveiligd vervoer door een vergunde bewakingsonderneming, kosten van bewakingsopdrachten door een vergunde bewakingsonderneming);
 - (iii) kosten om het gebruik van fietsen voor woon-werkverkeer door personeelsleden aan te moedigen (art. 64*ter*, eerste lid, 3° van het WIB 1992) en
 - (iv) kosten van elektrische voertuigen met 0 gram CO₂-uitstoot (art. 198*bis*, eerste lid, 1°, a van het WIB 1992).
4. De belastbare opnemingen op vrijgestelde winsten van erkende inschakelingsbedrijven als bedoeld in artikel 67 van de wet van 26 maart 1999 betreffende het Belgisch actieplan voor de werkgelegenheid van 1998 en houdende diverse bepalingen, zoals het bestond voor het werd opgeheven door de wet van 25 december 2017. Opnieuw wordt de maatregel beperkt tot opnemingen op winsten overeenkomstig artikel 193*quater*, §2, derde lid van het WIB 1992, die werden vrijgesteld in belastbare tijdperken die afsluiten voor 1 januari 2017.
5. De belastbare opnemingen op de in een belastbaar tijdperk dat afsluit voor 1 januari 2017 gevormde ('nieuwe') investeringsreserve als bedoeld in artikel 194*quater* van het WIB 1992, voor zover deze werden aangelegd in een belastbaar tijdperk dat voor 1 januari 2017 werd afgesloten en voor zover de investeringsreserve correct werd geherinvesteerd en waarvoor de minimale bezitsduur van drie jaar van die herinvesteringen verstreken is, zodat de betrokken reserve niet meer als een winst van een later belastbaar tijdperk kan worden beschouwd, zoals bedoeld in artikel 194*quater*, §4, tweede lid van het WIB 1992.

Uitgesloten vrijgestelde reserves

De volgende vrijgestelde reserves worden van de tijdelijke maatregel uitgesloten:

- Meerwaarden op bedrijfsvoertuigen (art. 44*bis* van het WIB 1992).
- Meerwaarden op binnenschepen (art. 44*ter* van het WIB 1992) en op zeeschepen (art. 122, §2 van de programmawet van 2 augustus 2002).
- De gespreid te belasten meerwaarden (art. 47 van het WIB 1992).
- De uitgedrukte maar niet verwezenlijkte (herwaarderings)meerwaarden of de als zodanig aangemerkte meerwaarden.



- De vrijgestelde reserves in het kader van het tax shelter-systeem voor de productie van erkende audiovisuele werken en podiumkunsten (art. 194ter en 194ter/1 van het WIB 1992).
- Waardeverminderingen op handelsvorderingen en voorzieningen voor risico's en kosten (art. 48 van het WIB 1992).
- De voorlopige vrijstelling van de winst die voortvloeit uit de homologatie van een reorganisatieplan of de vaststelling van een minnelijk akkoord (art. 48/1 van het WIB 1992).
- Kapitaalsubsidies.
- Voorzieningen voor sociaal passief aangelegd tot en met aanslagjaar 1990 (cfr. Com. IB, n°48/33).
- Het nettoactief van een vennootschap met sociaal oogmerk of een handelsvennootschap (oud art. 184, vijfde en zesde lid van het WIB 1992).
- De vrijstelling van het bedrag van de actualisering van de diamantvoorraad voor erkende diamanthandelaars (wet van 26 november 2006).

Toepasselijke afzonderlijke tarieven

Voor belastbare opnemingen verricht in aanslagjaar 2021 en 2022 wordt het tarief van de vennootschapsbelasting verlaagd tot vijftien procent.

Dat tarief wordt bovendien verlaagd tot tien procent voor het gedeelte van de belastbare opnemingen dat overeenstemt met investeringen die voldoen aan de volgende voorwaarden:

- De investering moet verricht zijn tijdens het belastbaar tijdperk waarin de opname is gedaan.
- Er moet geïnvesteerd worden in afschrijfbaar (niet noodzakelijk nieuwe) immateriële en materiële vaste activa, andere dan personenwagens en auto's voor dubbel gebruik, met inbegrip van lichte vrachtauto's, die overeenkomstig artikel 75, 5° van het WIB 1992 zijn uitgesloten van het systeem van de investeringsaftrek (doch met

uitzondering van voertuigen voor taxidiensten en autorijlessen).

- De investering mag niet als herbelegging of besteding gelden voor wat betreft het meerwaardenstelsel met betrekking tot bedrijfsvoertuigen (art. 44bis van het WIB 1992), binnenschepen (art. 44ter van het WIB 1992) en zeeschepen (art. 122, §2 van de programmawet van 2 augustus 2002), de gespreide belasting van meerwaarden (art. 47 van het WIB 1992), alsmede de aftrek voor innovatie-inkomsten voor opbrengsten uit de vervreemding van een intellectueel eigendomsrecht die herbelegd moeten worden binnen een termijn van vijf jaar (art. 205/4, §5 van het WIB 1992).

De wet zegt niet waar de investeringen moeten geschieden, zodat er kan van worden uitgegaan dat de betrokken investeringen ook buiten België mogen verricht worden. Vermoedelijk geldt wel de beperking tot de lidstaten van de Europese Economische Ruimte,

zoals dat ook het geval is voor de herbelegging in het kader van de gespreide belasting van meerwaarden overeenkomstig artikel 47 van het WIB 1992.

Minimale belastbare grondslag, geen verrekening en vermeerdering bij onvoldoende voorafbetaling

De belastbare onttrekkingen vormen een minimale belastbare grondslag. Dat betekent dat geen van de fiscale aftrekken, als bedoeld in de artikelen 199 tot 206 van het WIB 1992 (onder andere giften, investeringsaftrek, DBI-aftrek, aftrek innovatie-inkomsten, aftrek risicokapitaal en overgedragen verliezen), of compensatie met het verlies van het belastbaar tijdperk mag worden uitgevoerd op de belastbare opnemingen.

Daarnaast mag in afwijking van artikel 276 van het WIB 1992 geen voorheffing, forfaitair gedeelte van buitenlandse belasting of belastingkrediet worden verrekend op de tien of vijftien procent belasting verschuldigd onder de overgangsmaatregel.

Volgens de circulaire moet de overeenkomstig artikel 519^{ter} van het WIB 1992 berekende belasting altijd worden betaald voor het aanslagjaar waarin de opneming wordt verricht, ongeacht de fiscale situatie van de betrokken vennootschap.

Ten slotte is de belastingvermeerdering zoals bepaald in artikel 218 van het WIB 1992 net als onder de vorige regeling ook van toepassing in geval van geen of ontoereikende voorafbetalingen.

Facultatief stelsel

De circulaire benadrukt dat het aparte aanslagstelsel volledig facultatief is, net als vroeger. De keuze moet gemaakt worden in de belastingaangifte en het bedrag van de belastbare

opnemingen moet in de daartoe voorziene rubrieken worden vermeld. Vennootschappen hebben dus de keuze tussen het bijzondere stelsel, waarbij ze zeker zijn dat ze voor aanslagjaar 2021 of 2022 tien of vijftien procent belasting moeten betalen, of afwachten en zien wat het gewone aanslagstelsel brengt, met toepassing van het normale tarief (twintig of vijftwintig procent) en met de mogelijkheid om alle fiscale aftrekposten te benutten (weliswaar mits de fiscale korf wordt toegepast).

Inwerkingtreding

Het gewijzigde artikel 519^{ter} van WIB 1992 is in werking getreden op 1 januari 2020 en is van toepassing vanaf het aanslagjaar 2021 verbonden aan een belastbaar tijdperk dat ten vroegste aanvangt op 1 januari 2020.

Belastbare opnemingen kunnen gebeuren in de aangiften vennootschapsbelasting of belasting van niet-inwoners (vennootschappen) van aanslagjaren 2021 en 2022.

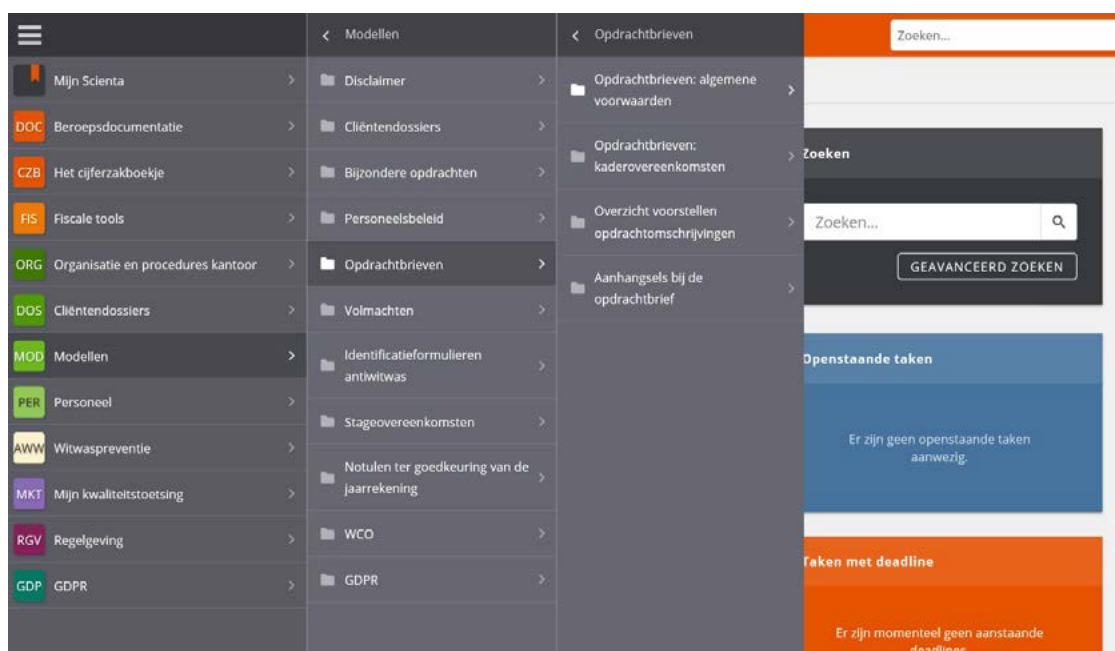
 **Marc De Munter**





BeExcellent in een notendop

Het ITAA biedt BeExcellent al een tijdje aan. De tool is voor heel wat accountants en belastingadviseurs in de eerste plaats een hulpmiddel bij de organisatie van hun kantoor. Naast heel wat documenten, modellen, checklists, enz. beschikt BeExcellent over heel wat interessante features. We zetten ze graag nog even allemaal op een rijtje.



Wat is BeExcellent?

BeExcellent is een webapplicatie die het ITAA gebruikt om documenten, modellen, checklists, regelgeving en normen te communiceren naar zijn leden.

Naast het raadplegen van deze documentatie kan het kantoor de handleidingen en modellen die het ITAA aanbiedt, aanpassen aan de eigen kantoor situatie en delen met de kantoor medewerkers. Wanneer het ITAA deze handleidingen en modellen updatet, ontvangt de BeExcellent-beheerder van het kantoor een e-mail met het bericht dat het Instituut een wijzigingsvoorstel doet op een bestaand artikel. De beheerder vergelijkt de nieuwe versie van het ITAA met het respectievelijke artikel van het kantoor en bekijkt of het de voorgestelde wijzigingen moet overnemen in zijn eigen model of handleiding. Op deze manier blijven de procedures, checklists en modellen van het kantoor altijd up-to-date.

Hoe krijgt u toegang?

BeExcellent is beschikbaar via de domeinnaam <https://beexcellent.be>. Elk kantoor krijgt een eigen unieke BeExcellent-omgeving die toegankelijk is via een eigen gepersonaliseerde en beveiligde URL (naamkantoor.beexcellent.be). Hiervoor dient eerst een aanvraag te worden ingediend. Neem hiervoor contact op met de ITAA-servicedesk (servicedesk@itaa.be).

Wat kunt u terugvinden in BeExcellent?

Het ITAA publiceert in BeExcellent alle handleidingen, modellen, checklists, beroepsdocumentatie, vragenlijsten en regelgeving die betrekking hebben op het beroep van (gecertificeerd) accountant en (gecertificeerd) belastingadviseur.

Deze documenten zijn niet beschikbaar op de website(s) van het Instituut, met uitzondering van de zaken die wettelijk op de website gepubliceerd moeten worden (zoals de regelgeving).

Om deze informatie up-to-date te houden, werd eind 2016 een cel BeExcellent opgericht. Naast het updaten van de bestaande inhoud heeft de commissie als doel het ontwikkelen van nieuwe modellen en checklists.

Waarom zou u BeExcellent gebruiken voor uw kantoororganisatie?

Door uw processen te beschrijven en werkwijzen te documenteren, weten alle medewerkers precies hoe de zaken verlopen in uw organisatie en bent u meteen in orde met regelgeving, zoals de witwaspreventie, de GDPR, enzovoort. Het ITAA stelt handleidingen, modellen en checklists op die u kunnen helpen bij het opstellen van uw eigen procedures, soms slechts door een aantal kleine wijzigingen aan te brengen in deze documenten.

Een tool als BeExcellent maakt het mogelijk om uw procedures, modellen en checklists op te slaan op één centrale plaats zodat het voor iedereen, zelfs voor nieuwe medewerkers, duidelijk is wat de werkwijze is binnen uw kantoor en waar de laatste versie is van de documenten die u nodig hebt. Op deze manier bereikt u niet alleen een efficiëntere en kwaliteitsvollere manier van werken, maar bent u tevens al goed voorbereid op de kwaliteitstoetsing. U kunt de toetsers namelijk voor een groot deel van de vragen verwijzen naar de BeExcellent-omgeving van uw kantoor.

Hoe gebruikt u BeExcellent?

Het ITAA plaatst regelmatig nieuwe documenten in BeExcellent. Om die te kunnen zien in de BeExcellent-omgeving van uw kantoor, moet u deze documenten eerst ophalen in de cloud.

Daarvoor gaat u naar het **beheer** en klikt u op de knop **Zoek naar abonnement-updates**.

Stap 1



Stap 2



Stap 3

Wanneer er updates zijn, zal er een lijst verschijnen met artikelen.

U klikt dan op **Updates verwerken** (rechtsboven).

UPDATES VERWERKEN

Stap 4

Alle nieuwe documenten, worden automatisch op de portal geplaatst. Via de widget 'NIEUW' op de portal kan u bekijken welke documenten dat zijn en waar ze staan.

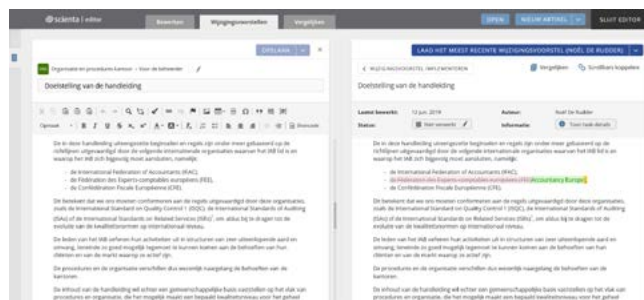


Stap 5

De updates op de **bestaande documenten** zijn omgezet in **wijzigingsvoorstellen** die u nog moet behandelen.

- Ga naar Beheer/Artikelen/Wijzigingsvoorstellen
- U ziet nu een lijst met alle Niet-verwerkte wijzigingsvoorstellen
- Open een artikel door erop te klikken

U ziet aan de linkerkant het artikel zoals het nu is gepubliceerd en aan de rechterkant het artikel met de wijzigingsvoorstellen. U ziet in het groen wat er is toegevoegd en in het rood wat er is verwijderd.



- Klik op Wijzigingsvoorstel implementeren als u alle wijzigingen wilt overnemen.
- Klik op de button Opslaan.
- Klik op Sluit Editor.

Alle wijzigingen overnemen

- Wanneer u het artikel volledig wilt overnemen en akkoord gaat met alle wijzigingen, kunt u met de button Wijzigingsvoorstel implementeren alle aanpassingen overnemen. Let op! Dit is niet aan te raden wanneer u het artikel organisatie-specifiek heeft gemaakt, omdat dan al uw eigen toevoegingen verdwijnen.

- Klik op Opslaan.
- Klik op Sluit Editor.

Een aantal wijzigingen overnemen

- Wanneer u niet alle wijzigingen wilt overnemen, kunt u de wijzigingen die u wel wenst over te nemen van de rechterkant naar de linkerkant kopiëren of aan de linkerkant typen.
- Wanneer u klaar bent met het verwerken van het wijzigingsvoorstel, zet u bij Verwerkt de status op Ja.
- Klik op de button Opslaan.
- Klik op Sluit Editor.

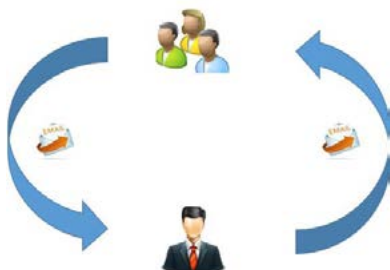
De wijzigingen niet overnemen

- Wanneer u het niet eens bent met de wijzigingen en niets wilt overnemen, dan kiest u bij Verwerkt voor Ja, zonder verder iets aan te passen.
- Klik op de button Opslaan.
- Klik op de button Sluit editor.

De interactie tussen u als beheerder en uw medewerkers

Zodra u als beheerder de documenten hebt opgehaald die het ITAA had klaargelegd in de cloud, zijn ze zichtbaar op de portal voor uw medewerkers.

Brengt een medewerker een wijziging aan in een van die documenten, dan kan hij of zij een wijzigingsvoorstel indienen. De beheerder ontvangt een e-mail waarin staat dat een van de medewerkers een wijzigingsvoorstel heeft ingediend.



U opent vanuit de e-mail de link naar het wijzigingsvoorstel en zal ook hier weer twee versies zien van het document. Aan de linkerkant de huidige versie zoals door het ITAA opgesteld, aan de rechterkant de wijzigingen die uw medewerker voorstelt.

Indien u akkoord gaat met de wijzigingen, dan klikt u op wijzigingsvoorstel implementeren. Vanaf dat moment is de

versie van uw medewerker zichtbaar op de portal. Hij of zij ontvangt een e-mail waarin staat dat het wijzigingsvoorstel is verwerkt door de beheerder.

Soorten artikels

In BeExcellent zijn verschillende soorten artikels te vinden. De meest gebruikte is het **tekstartikel** dat u via de Editor kunt opstellen of wijzigen. De functionaliteiten zijn vergelijkbaar met Word.

Daarnaast is het ook mogelijk om een bestand in BeExcellent te plaatsen. Onder bestanden vallen Word- en pdf-documenten, Excel-bestanden, Powerpointpresentaties en afbeeldingen.



Het verschil tussen een tekstartikel en een bestand ligt in de manier waarop een wijzigingsvoorstel wordt weergegeven. Een wijzigingsvoorstel in een tekstartikel geeft twee schermen weer waar je door groen en rood kunt zien wat er is toegevoegd en verwijderd. Bij een wijzigingsvoorstel in een bestand zal rechts het nieuwe bestand worden weergegeven, maar de wijzigingen in het document zijn niet direct zichtbaar.

Handleiding

Zowel op de portal als in het beheer, hebt u toegang tot een handleiding waarin u alles terugvindt over de functionaliteiten van BeExcellent (de software Scienta). U komt in deze handleiding door te klikken op het Informatie-icoontje rechtsboven.



Servicedesk

Naast de handleiding in BeExcellent kunnen leden altijd een beroep doen op de servicedesk van het ITAA. Wanneer een lid of kantoormedewerker een e-mail stuurt

naar servicedesk@itaa.be, wordt automatisch een ticket aangemaakt. De gestelde vraag wordt dan zo snel mogelijk beantwoord door de servicedeskmedewerker zelf, of doorgestuurd naar de leverancier van BeExcellent (Scienta), wanneer diens tussenkomst is vereist.

Hieronder vindt u een aantal veelgestelde vragen (FAQ).

Hoe kan ik mijn wachtwoord wijzigen?

- Ga naar het Portal Dashboard
- Klik op de knop



- Kies voor Mijn account.
- Vul bij Wachtwoord een nieuw wachtwoord in.
- Herhaal dit bij Wachtwoord herhalen.
- Klik rechtsboven op Opslaan.

Hoe geef ik toegang aan mijn medewerkers?

In de startversie kunt u als beheerder toegang geven aan zeven medewerkers door middel van een identificeerbare login. Hebt u meer dan zeven medewerkers, dan kunt u best werken met groepen. Bijvoorbeeld een toegang voor stagiaires, een toegang voor het secretariaat, een toegang voor junior dossierbeheerders enzovoort.

- Ga naar: **Beheer** -> **Instellingen**.
- U bent in het gebruikersoverzicht.
- Klik op de button **Nieuw**.
- Vul een **Gebruikersnaam** in van minimaal vijf tekens.
- Vul de gevraagde gegevens in.
- Klik op de button **Opslaan**.
- De gebruiker ontvangt een e-mail met daarin zijn/haar gebruikersnaam en wachtwoord.

Kan ik zelf een nieuwe categorie toevoegen?

In de startversie kunnen geen nieuwe categorieën worden aangemaakt. U kunt wel tien nieuwe artikelen en tien nieuwe bestanden (pdf-, Word-, Excel- en jpeg-bestanden) uploaden. Daarnaast kunnen alle artikelen van het ITAA onbeperkt worden aangevuld.

Waarom zie ik een slotje staan?

Slotjes worden gebruikt om het gelijktijdig bewerken van een item door meerdere gebruikers te voorkomen. Wanneer u een artikel of categorie niet op de juiste manier afsluit, kan er een slotje op een artikel of categorie komen. Het item wordt dan geblokkeerd. Dit gebeurt bijvoorbeeld als u een artikel heeft geopend in de Scienta-editor of de gegevens van een categorie aan het bewerken bent en vervolgens op de pijltjes in uw internetbrowser klikt.

U dient het item dan te deblokkeren:

- Ga naar Instellingen.
- Klik op Items deblokkeren.
- Er opent zich een ander scherm.
- Vink de items aan die u wenst te deblokkeren.
- Klik op Geselecteerde items deblokkeren.

Wat houdt de premiumversie in?

De premiumversie laat toe om een onbeperkt aantal nieuwe artikelen op te stellen en bestanden te uploaden, naast die van het ITAA. Het is ook mogelijk om nieuwe categorieën aan te maken, waarin templates en procedures die al worden gebruikt door het kantoor kunnen worden opgenomen. U kunt ook onbeperkt nieuwe stroomdiagrammen aanmaken. In deze versie is er een vierde soort artikel aanwezig: het formulier. Die formulieren kunnen ingevuld worden.

In de premiumversie kunt u het dashboard zelf bewerken. Dit houdt in dat u bepaalde widgets kunt weglaten en nieuwe kunt toevoegen, bijvoorbeeld een artikel direct tonen op de portal, een website volgen door middel van RSS-feeds, linken zetten naar websites en sociale media en nog veel meer.

Het is bovendien mogelijk om taken toe te wijzen aan kantoormedewerkers die zijn gelinkt aan een bepaald artikel. Deze persoon ontvangt dan een e-mail met een taakbeschrijving en een deadline.

In de premiumversie kan een categorie in één keer worden geëxporteerd naar Word of worden geprint. In de startversie kan dit alleen per artikel worden gedaan.



Vakliteratuur

Vademecum voor de vzw

I. Demeyere, M. Govers, P. Van Damme en J. P. Vincke (vierde editie)

Intersentia, 2020. 544 p.

Dit boek is geschreven voor en vanuit de praktijk en behandelt alle aspecten waarmee kleine en grote VZW's dagelijks geconfronteerd worden.

De auteurs verduidelijken op een gestructureerde manier de verschillende juridische aspecten m.b.t. VZW's, gaande van de oprichting van een VZW, over alle aspecten van het dagelijks bestuur, tot de ontbinding, vereffening of omzetting naar een vennootschap. Daarnaast worden in drie aparte delen de boekhouding, de directe belastingen en de btw-problematiek, uitgebreid besproken. Zo vindt u in één werk alle relevante informatie die u nodig hebt voor het beheer en het bestuur van een VZW.

Een literatuurlijst en trefwoordenregister sluiten dit handige werk af.

Prijs: 65 euro

ISBN 9789400010956

Bestellen: <https://intersentia.be/nl/>



De Vennootschap & de aansprakelijkheid van haar bestuurders bij insolventie

T. Vandenberghe

Larcier, 2019. 152 p.

De nieuwe wetgeving voor vennootschappen en verenigingen heeft een significante impact op de bestuurdersaansprakelijkheid. Deze bijdrage focust op de aansprakelijkheid van bestuurders bij (nakende) insolventie.

Naast behandeling van de klassieke aansprakelijkheidsgronden bij insolventie, in het bijzonder de kennelijk grove fout die heeft bijgedragen tot het faillissement, wordt uitvoerig aandacht besteed aan de nieuwe aansprakelijkheidsgrond inzake *wrongful trading* (artikel XX.227 WER).

Tevens wordt stilgestaan bij de impact van het nieuwe WVV op de faillissementsaansprakelijkheid van bestuurders, met specifieke focus op de vernieuwde alarmbelprocedure en diens verhouding tot de nieuwe *wrongful trading* aansprakelijkheidsgrond.

Tenslotte komen ook de bijzondere aansprakelijkheidsregels voor de RSZ en fiscus aan bod.

Prijs: 68 euro

ISBN 9782807917996

Meer info, zoals een uitvoerige inhoudstafel (https://www.larcier.com/media/wysiwyg/extras/9782807917996/VEINAANBE_inhoud.pdf), en bestellen: <https://www.larcier.com/nl>



Gerechtelijk deskundigenonderzoek in burgerlijke zaken

B. Van Den Bergh

Wolters Kluwer, 2019. 528 p.

Dit boek is een praktisch en gedetailleerd naslagwerk over het gerechtelijk deskundigenonderzoek in burgerlijke zaken dat op onderscheiden manieren wordt omschreven en van elke kwalificatie wordt het rechtsgevolg onderzocht.

De figuur van de gerechtsdeskundige wordt onder een juridisch vergrootglas gelegd en zowel het verslag als het financieel kostenplaatje worden gedetailleerd besproken.

Een uitgebreide beschrijving van de inhoud van dit boek vindt u hier:

<https://legalworld.wolterskluwer.be/nl/nieuws/domein/gerechtelijk-recht/gerechtelijk-deskundigenonderzoek-in-burgerlijke-zaken/>

Prijs: 131,99 euro

ISBN 9789403011738

Bestellen:

<https://shop.wolterskluwer.be>





eStox, uw beveiligde digitale effectenregister



Discretie
verzekerd



UBO-verplichtingen
worden automatisch
nagekomen



Altijd en overal
beschikbaar

Een digitaal register met talrijke
voordelen, aangeboden door
de notarissen, de accountants en
de belastingconsulenten.



www.estox.be

Powered by **notaris.be**  **ITAA**