

Séminaires membres ITAA

Conditions générales

Ces informations concernent les « Séminaires membres ITAA » pour les membres de l'ITAA.

Table de matières

1	Inscrivez-vous	1
1.1	Données de facturation	1
2	Frais d'inscription	1
3	Subventions.....	1
4	Suivre le webinaire.....	2
5	Formation continue	3
6	Évaluation.....	3
7	Annuler	3
8	Contact.....	3

1 Inscrivez-vous

Vous pouvez vous inscrire via le portail de l'ITAA, onglet « FORMATIONS » (<https://portal.itaab.be/>).

1.1 Données de facturation

Veillez sélectionner le « payeur » qui règlera la facture de votre formation. Vous aurez la possibilité de vous désigner ou de choisir un organisme qui est connecté à vous.

! Si les coordonnées ne s'affichent pas, veuillez prendre contact avec education@itaab.be.

The screenshot shows a form titled "DONNÉES DE FACTURATION". It contains a dropdown menu labeled "Payeur:*" with "ITAA" selected. The form is enclosed in a rounded rectangle with a small "ITAA" logo in the top right corner.

Une fois votre inscription enregistrée, elle est visible dans l'onglet « Inscriptions » de « Mon compte participant ». Un courrier électronique de confirmation vous sera envoyé ultérieurement.

2 Frais d'inscription

Les frais d'inscription est indiqué sur la page de votre inscription. Dès que votre inscription aura été confirmée par nos soins, une note de débit sera établie et envoyée par courriel.

! Utilisez la communication structurée afin de garantir un bon enregistrement de votre paiement.

3 Subventions

Les cabinets qui suivent la CP 336 peuvent faire appel à [Liberform](#).

4 Suivre le webinaire

Quelques jours avant le webinaire en direct, vous recevrez le lien dans un e-mail envoyé par ON24. Vous recevrez le même e-mail une demi-heure avant le début du webinaire

Comment suivre le webinaire ?

1. Pour les webinaires, nous utilisons la plateforme ON24.
2. Nous vous recommandons d'ouvrir le webinaire dans Google Chrome et de vous assurer que votre lecteur multimédia (iTunes, VLC Media, Adobe Flash Player,...) est à jour
3. Vous devez vous enregistrer en indiquant votre adresse e-mail
4. Le webinaire s'ouvrira dans un nouvel écran. Vous verrez à votre gauche un écran contenant les slides (présentation PowerPoint) et à votre droite un lecteur multimédia qui diffusera le webinaire. La présentation s'exécutera automatiquement

La présentation (PPT) sera disponible sur la plateforme ON24 lors du webinaire.

Elle peut également être téléchargée sous format PDF sur le portail de l'ITAA – onglet sessions ITAA « Annexes » (<https://portal.ita.be/>). Même après le webinaire vous aurez toujours accès à la présentation sur le portail de l'ITAA.

5. Si vous avez des questions à poser à l'orateur pendant le webinaire, vous pouvez les poser dans la section chat. L'orateur vous répondra dans les plus brefs délais.
6. Les questions doivent porter sur le contenu du webinaire. Toute autre question ne fera pas l'objet d'une réponse de la part de l'orateur.
7. De temps en temps, des questions de sondage apparaîtront (dans la zone slides). C'est pour nous un moyen de contrôler que le webinaire est réellement suivi.

Au cas où vous auriez encore d'éventuelles questions, n'hésitez pas à envoyer un mail à l'adresse suivante : education@ita.be.

5 Formation continue

Preuve de participation

Vous pouvez obtenir une preuve de participation dans ON24 à condition que :

- ✓ vous vous connectez au début du webinaire et restez connecté jusqu'à la fin ;
- ✓ vous confirmez votre présence lors du webinaire en répondant aux questions qui s'afficheront au fil du temps.

! Cette preuve ne compte pas comme attestation de formation continue.

Attestation de formation continue

Après la formation, une attestation de formation continue sera établie et vous sera envoyé par e-mail. Cette attestation peut ensuite être trouvée sur le portail de l'ITAA – onglet « Formations » (<https://portal.itaab.be/>).

Nous veillons également à ce que cette attestation de formation soit incluse dans votre rapport annuel électronique.

Attestation catégorie B

Si vous avez suivi le webinaire dans son intégralité et répondu à toutes les questions de sondages, la formation à distance vous donne droit à un certificat de formation catégorie B.

Attestation catégorie A

À la fin du webinaire, vous pouvez participer à un test final. Ce n'est qu'alors et lorsque les conditions du certificat de formation de catégorie B sont remplies, que vous recevrez un certificat de formation de catégorie A.

Voir article 7 de la [norme concernant la formation continue](#) :

6 Évaluation

Après chaque formation, vous recevrez un lien vers un formulaire d'évaluation électronique. Vous pouvez y évaluer le webinaire que vous avez suivi et donner votre avis sur le contenu. Il y a également la possibilité d'émettre des commentaires. Cette évaluation ne prendra que quelques minutes.

7 Annuler

L'annulation se fait par écrit. Vous pouvez nous envoyer un mail au plus tard deux jours ouvrables avant le début du premier webinaire sur education@itaab.be.

Par la suite, vous devrez payer la totalité des frais d'inscriptions.

Si vous êtes confronté à un cas de force majeure, veuillez nous contacter dès que possible au plus tard le jour même du webinaire.

L'Institut se réserve également le droit d'annuler un module pour des raisons d'organisation, ou de modifier le programme si nécessaire. Tous les participants seront informés dès que possible, soit par courrier électronique, soit par téléphone.

8 Contact

En cas de problème technique veuillez prendre contact avec webinars@itaab.be.

Pour toutes autres questions, veuillez contacter education@itaab.be.