

ITAA vormingen

Algemene voorwaarden

Deze informatie is van toepassing op de live webinars en webinars on demand voor ITAA-leden.

Inhoud

1	Inschrijving	2
1.1	Facturatiegegevens.....	2
2	Inschrijvingsgeld.....	2
3	Subsidies.....	2
3.1	KMO-Portefeuille	2
3.2	Liberform	2
4	Het webinar volgen	3
5	Permanente vorming.....	4
6	Evaluatie.....	4
7	Annuleren	4
8	Contact	4

1 Inschrijving

U kunt zich inschrijven via het [ITAA-portaal](#), venster opleidingen.

1.1 Facturatiegegevens

Selecteer de « betaler » die uw factuur aan het einde van de opleiding zal betalen.

U hebt de mogelijkheid uzelf te selecteren of een organisatie die verbonden is aan u.

! Indien u de juiste gegevens niet ziet staan, gelieve contact op te nemen met education@itaa.be.

FACTURATIEGEGEVENS

Betaler:*

Indien u beroep doet op kmo-portefeuille, vink dan dit vakje aan (zie subsidies).

2 Inschrijvingsgeld

Het bedrag van het inschrijvingsgeld vindt u bij uw inschrijving.

! U hoeft het inschrijvingsgeld niet op voorhand te betalen. De debetnota wordt opgesteld na de opleiding en wordt u via mail toegestuurd.

Er wordt per deelnemer een aparte debetnota opgemaakt. Wacht met betalen tot u de debetnota ontvangen hebt.

! Maak gebruik van de gestructureerde mededeling die zorgt voor een vlotte registratie van uw betaling. De debetnota is binnen een termijn van dertig dagen te betalen. Stelt er zich een probleem, verwittig ons dan zo snel mogelijk.

3 Subsidies

U kunt subsidies meteen na uw inschrijving aanvragen. Voor een vlotte gang van zaken: vraag subsidies aan per deelnemer.

3.1 KMO-Portefeuille

U kunt krediet aanvragen bij de Vlaamse kmo-portefeuille (kmop) voor alle opleidingen. Het ITAA is geregistreerd als dienstverlener voor de kmop met nummer: DV.O241925.

Denk eraan uw kredietaanvraag in orde te brengen, ten laatste binnen de veertien dagen na de start van uw opleiding. Een debetnota hebt u voor die aanvraag niet nodig!

Alle informatie helder op een rijtje: [Kmo-portefeuille voor ondernemers](#)

FACTURATIEGEGEVENS

Betaler:*

Geen subsidie

Betalen met Kmo-portefeuille ⓘ

Kmo-portefeuille:*

Nog aan te vragen

3.2 Liberform

Kantoren die het PC 336 volgen, kunnen bovendien ook een beroep doen op [Liberform](#).

4 Het webinar volgen

Hoe volgt u het webinar?

1. Voor de webinars gebruiken we het platform ON24.
2. Wij raden aan om het webinar te openen in Google Chrome en erop toe te zien dat uw mediaplayer (iTunes, VLC Media, Adobe Flash player,...) up-to-date is.
3. Registreren is verplicht.
4. Het webinar gaat open in een nieuw venster. Links ziet u een venster met de slides (PowerPointpresentatie), rechts ziet u een mediaspeler waarmee het webinar zal worden afgespeeld. De voorstelling zal automatisch starten.

De presentatie (PPT) zal tijdens het webinar beschikbaar zijn op het ON24-platform. Die kan ook in pdf-formaat gedownload worden vanaf het ITAA-portaal - venster Opleidingen, rubriek "Bijlagen" bij uw inschrijving (<https://portal.itaa.be/>). Ook na het webinar hebt u nog steeds toegang tot de presentatie op het ITAA-portaal.

5. In het luik met de slides verschijnen af en toe vragen. Dit laat ons toe te peilen of het webinar effectief gevolgd wordt.
6. Mocht u tijdens het webinar vragen hebben voor de spreker over de inhoud, dan kunt u ze eenvoudig stellen via het Q&A-venster. Bij een webinar on demand volgt het antwoord van de spreker later.
7. De spreker zal enkel antwoord geven over de inhoud van het webinar. Technische vragen kunnen ook tijdens live webinars opgelost worden.

Informatie

- Met betrekking tot het webinar: webinars@itaa.be
- Met betrekking tot uw inschrijving: education@itaa.be

5 Permanente vorming

Een bewijs van deelname kan gedownload worden via ON24 wanneer aan de volgende voorwaarden voldaan is:

- ✓ De peilingsvragen werden beantwoord (in het luik met de slides).
- ✓ Het webinar werd integraal gevolgd - het criterium van aantal minuten staat vermeld in het venster "Bewijs van deelname".

Dit bewijs van deelname geldt niet als een vormingsattest.

Vormingsattest

Na de opleiding wordt een vormingsattest opgesteld met alle modules die u hebt gevolgd, en u via e-mail gestuurd. Dit vormingsattest kunt u ook vinden op het ITAA-portaal – venster Opleidingen (<https://portal.ita.be/>).

Soms is een module opgedeeld in verschillende webinars. Houd er rekening mee dat het noodzakelijk is om alle webinars van deze module te bekijken. Pas dan kan er een vormingsattest voor die module opgesteld worden.

Vormingsattest categorie B

Een vorming op afstand geeft recht op een vormingsattest van categorie B wanneer u het webinar integraal hebt gevolgd en alle peilingsvragen hebt beantwoord.

Vormingsattest categorie A

Wanneer het webinar eindigt, kunt u deelnemen aan een afsluitende toets. Pas daarna én wanneer aan de voorwaarden van het vormingsattest categorie B zijn voldaan, ontvangt u een vormingsattest categorie A.

Zie artikel 7: [norm met betrekking tot de permanente vorming](#)

6 Evaluatie

Na elke vorming ontvangt u een link naar een elektronisch evaluatieformulier. U kunt er de spreker evalueren en uw mening over de inhoud geven. Er is tevens plaats voorzien voor al uw opmerkingen.

7 Annuleren

Annuleren kan schriftelijk tot op de tweede werkdag voor de start van de opleiding via education@itaa.be. Nadien blijft het volledige inschrijvingsgeld verschuldigd en ontvangt u een debetnota. In geval van overmacht, neemt u zo snel mogelijk contact op met ons, en dit ten laatste op de dag van de opleiding zelf.

Het Instituut behoudt zich het recht voor om een opleiding te annuleren wegens organisatorische redenen, of om het programma, de datum of de locatie te wijzigen als dat nodig is (bijv. door ziekte van de lesgever, door een staking ...).

Alle deelnemers worden daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld, hetzij via e-mail, hetzij telefonisch.

8 Contact

Bij technische vragen neemt u contact op met webinars@itaa.be.

Elke vraag in verband met uw inschrijving is welkom via education@itaa.be.