

ITAA Ledenseminaries

Algemene voorwaarden

Deze informatie is van toepassing op de “Ledenseminaries ITAA” voor alle leden van het ITAA.

Inhoud

1	Inschrijving	1
1.1	Facturatiegegevens	1
2	Inschrijvingsgeld	1
3	Subsidies	1
4	Het webinar volgen	1
5	Permanente vorming	2
6	Evaluatie	3
7	Annuleren	3
8	Contact	3

1 Inschrijving

U kunt zich inschrijven via het [ITAA-portaal](#), venster opleidingen.

Inschrijven gebeurt voor de hele reeks van de webinars. Het is niet mogelijk om slechts voor één enkel webinar in te schrijven.

1.1 Facturatiegegevens

Selecteer de « betaler » die de factuur van uw opleiding zal betalen.

U hebt de mogelijkheid uzelf te selecteren of een organisatie die verbonden is aan u.

! Indien u de juiste gegevens niet ziet staan, gelieve contact op te nemen met education@itaa.be.

FACTURATIEGEGEVENS

Betaler:*

2 Inschrijvingsgeld

Het bedrag van het inschrijvingsgeld vindt u bij uw inschrijving. U ontvangt een debetnota zodra uw inschrijving door ons werd bevestigd

! Maak gebruik van de gestructureerde mededeling die zorgt voor een vlotte registratie van uw betaling.

3 Subsidies

KMO-portefeuille wordt niet voorzien voor de ledenseminaries ITAA.

Kantoren die het PC 336 volgen, kunnen een beroep doen op [Liberform](#).

4 Het webinar volgen

Enkele dagen voor een live webinar ontvangt u de link via een e-mail die door ON24 wordt verstuurd.

Dezelfde e-mail ontvangt u opnieuw een half uur voor de start van het webinar.

Hoe volgt u het webinar?

1. Voor de webinars gebruiken we het platform ON24.
2. Wij raden aan om het webinar te openen in Google Chrome en erop toe te zien dat uw mediaplayer (iTunes, VLC Media, Adobe Flash player,...) up-to-date is.
3. Registreren is verplicht: vul het e-mailadres in waarmee u communiceert met het ITAA.
4. Het webinar gaat open in een nieuw venster. Links ziet u een venster met de slides (PowerPointpresentatie), rechts ziet u een mediaspeler waarmee het webinar zal worden afgespeeld. De voorstelling zal automatisch starten.

De presentatie (PPT) zal tijdens het webinar beschikbaar zijn op het ON24-platform. Die kan ook in pdf-formaat gedownload worden vanaf het ITAA-portaal - venster Opleidingen, rubriek "Bijlagen" bij uw inschrijving (<https://portal.ita.be/>). Ook na het webinar hebt u nog steeds toegang tot de presentatie op het ITAA-portaal.

5. In het luik met de slides verschijnen af en toe vragen. Dit laat ons toe te peilen of het webinar effectief gevolgd wordt.
6. Mocht u tijdens het webinar vragen hebben voor de spreker over de inhoud, dan kunt u ze eenvoudig stellen via het Q&A-venster. Bij een webinar on demand volgt het antwoord van de spreker later.
7. De spreker zal enkel antwoord geven over de inhoud van het webinar. Technische vragen kunnen ook tijdens live webinars opgelost worden via de chatbox.

Contact: education@ita.be

5 Permanente vorming

Een bewijs van deelname kan gedownload worden via ON24 wanneer aan de volgende voorwaarden voldaan is:

- ✓ De peilingsvragen werden beantwoord (in het luik met de slides).
- ✓ Het webinar werd integraal gevolgd - het criterium van aantal minuten staat vermeld in het venster "Bewijs van deelname".

! Dit bewijs van deelname geldt niet als een vormingsattest.

Vormingsattest

Na een webinar wordt een vormingsattest opgesteld en u via e-mail bezorgd. Dit vormingsattest kunt u ook vinden op het ITAA-portaal – venster Opleidingen (<https://portal.ita.be/>).

Wij dragen er eveneens zorg voor dat dit vormingsattest terecht komt in uw elektronisch jaarverslag permanente vorming.

Vormingsattest categorie B

Een vorming op afstand geeft recht op een vormingsattest van categorie B wanneer u het webinar integraal hebt gevolgd en alle peilingsvragen hebt beantwoord.

Vormingsattest categorie A

Wanneer het webinar eindigt, kunt u deelnemen aan een toets. Pas daarna én wanneer aan de voorwaarden van het categorie B zijn voldaan, ontvangt u een vormingsattest

Zie artikel 7: [norm met betrekking tot de permanente vorming](#)

6 Evaluatie

Na elke vorming ontvangt u via een aparte e-mail een link naar een elektronisch evaluatieformulier. U kunt er de webinar evalueren en uw mening over de inhoud geven. Er is tevens plaats voorzien voor al uw opmerkingen.

7 Annuleren

Annuleren kan schriftelijk tot op de tweede werkdag voor de start van het eerste ledenseminarie, via education@itaa.be.

Nadien blijft het volledige inschrijvingsgeld verschuldigd.

In geval van overmacht, neemt u zo snel mogelijk contact op met ons, en dit ten laatste op de dag van de webinar zelf.

Het Instituut behoudt zich het recht voor om een opleiding te annuleren wegens organisatorische redenen, of om het programma, de datum of de locatie te wijzigen als dat nodig is (bijv. door ziekte van de lesgever, door een staking ...).

Alle deelnemers worden daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld, hetzij via e-mail, hetzij telefonisch.

8 Contact

Elke vraag is welkom via education@itaa.be.