|  |
| --- |
| DEMANDE DE DISPENSES : EXAMEN D’ADMISSION – CONSEILLER FISCAL CERTIFIE |

Nom & Prénom :

Veuillez indiquer ci-après les cours que vous avez suivi pour chaque contenu de cours pendant votre formation, en indiquant le titre du cours et le nombre de crédits (ECTS) par année académique. Si le diplôme n’a pas encore été ajouté au dossier de candidature, veuillez joindre une copie de celui-ci, certificat ou attestation visés à l’article 13 de l’AR relatif à la formation professionnelle.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Matières de l’examen d’admission | Titre du (des) cours suivi(s) | Nombre d’heures de contact, heures par semestre ou unités de cours par année académique | | | | | | | Emplacement réservé à l’ITAA |
|  |  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Tot. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Principes généraux de droit fiscal |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Impôt des personnes physiques |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Impôt des sociétés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Taxe sur la valeur ajoutée |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Procédure fiscale |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Principes de droits d’enregistrement et de succession |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Principes de fiscalité régionale et locale |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Matières de l’examen d’admission | Titre du (des) cours suivi(s) | Nombre d’heures de contact, heures par semestre ou unités de cours par année académique | | | | | | | Emplacement réservé à l’ITAA |
|  |  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Tot. |  |
| 8. | Principes de droit fiscal européen et international |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Principes de déontologie relatifs aux activités de la profession ainsi que les principes en matière de législation anti-blanchiment |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Droit des sociétés et des associations |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| F Fait le………………………………  Signature:…………………………………………………………. |

|  |
| --- |
| L'ITAA (Institute forTax Advisors and Accountants) collecte les données suivantes afin de pouvoir examiner le dossier en vue de l'inscription sur la liste des membres/formateurs sur la base d'une obligation légale (art. 6.1.c GDPR) (art. 62 §1, 2° de la loi relative aux professions de d’expert-comptable et de conseiller fiscal - 17/03/2019). Ces données (données d'identification, données professionnelles) font partie du dossier d'enregistrement qui est conservé pendant cinq ans, à compter du mois suivant la date de l'enregistrement administratif.  Si vous souhaitez exercer vos droits en tant que personne concernée (droit de rectification, droit d'effacement des données, droit de limitation du traitement, etc.), ou si vous avez des questions, veuillez contacter le DPO de l'ITAA à l'adresse [privacy@itaa.be](mailto:privacy@itaa.be) . |