



Institute  
for Tax Advisors  
& Accountants

## BIJLAGE AAN STAGEOVEREENKOMST

De stagemeester zal aan

Voornaam .....

Naam.....

volgende opdrachten toevertrouwen

- 1° de boekhouding en de boekhoudkundige diensten organiseren en advies verstrekken inzake de boekhoudkundige organisatie bij ondernemingen;
- 2° het bepalen van de resultaten en het opmaken van de jaarrekening conform de wettelijke bepalingen ter zake;
- 3° het openen, het houden, het centraliseren en het sluiten van boekingen, geschikt voor het opmaken van de rekeningen;
- 4° alle boekhoudstukken nazien en corrigeren die niet leiden tot een attestering of een expertiseverslag bestemd om aan derden te worden afgegeven;
- 5° de analyse met boekhoudtechnische procedés van de positie en werking van ondernemingen vanuit het oogpunt van hun kredietwaardigheid, rentabiliteit en risico's die niet leidt tot een attestering of een expertiseverslag bestemd om aan derden te worden afgegeven;
- 6° zowel privé- als gerechtelijke expertise met betrekking tot de boekhouding van ondernemingen;
- 7° elke opdracht bedoeld in 4° tot en met 6° uitgevoerd door een gecertificeerd accountant, andere dan de gebruikelijke beroepsbeoefenaar, die leidt tot een attestering of een expertiseverslag bestemd om aan derden te worden afgegeven;
- 8° andere opdrachten waarvan de uitvoering bij of krachtens de wet zijn voorbehouden aan de gecertificeerd accountant;
- 9° het verstrekken van advies in alle fiscale aangelegenheden;
- 10° het bijstaan van de belastingplichtige bij het nakomen van zijn fiscale verplichtingen;
- 11° het vertegenwoordigen van de belastingplichtige bij de belastingdiensten;
- 12° het organiseren van administratieve diensten en advies verstrekken over de administratieve organisatie van ondernemingen.

Opgemaakt op ...../...../20....

De stagemeester

Handtekening