

Algemene voorwaarden voor digitale examens op afstand bij het Institute for Tax Advisors and Accountants:

Algemeen:

- a. Op alle examens van het ITAA, ongeacht waar deze worden afgelegd, is steeds onverkort het examenreglement van het ITAA van toepassing (MB van 26.06.2023).
- b. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle op afstand afgelegde digitale examens georganiseerd door het ITAA.
- c. De kandidaat is verplicht om de algemene voorwaarden te lezen en te aanvaarden bij het reserveren van een examenmoment voor het afleggen van een examen op afstand.

Technische vereisten:

- a. De kandidaat moet beschikken over een stabiele internetverbinding en een goed functionerend apparaat dat compatibel is met ZOOM.
- b. Het aanmelden gebeurt via Zoom. Voor het gebruik van Zoom kan je kiezen voor de webversie of dien je vooraf deze applicatie te installeren
- c. De kandidaat is verantwoordelijk voor het testen van zijn internetverbinding vóór het examen.
- d. De kandidaat moet akkoord gaan met het gebruik van een werkende camera (webcam of ingebouwd) gedurende de hele duur van het examen.

Een tweede camera dient te worden voorzien (GSM, laptop,...) en dient schuin achter de kandidaat geplaatst te worden op 1,5 meter van de kandidaat met zicht naar het toetsenbord en de rug van de kandidaat. Zorg ervoor dat het tweede apparaat voorzien is van een camera compatibel met ZOOM zodat je via deze weg ook kan aanmelden via dezelfde ZOOMlink die je hebt ontvangen.

e.

Toegang tot het examen:

- a. Je hebt vooraf via het reservatieportaal één of meerdere examenmomenten vastgelegd.
- b. Je zal telkens voorafgaand aan een examenmoment per mail een Zoomuitnodiging krijgen voor je examen op dat examenmoment. Voeg de uitnodiging zeker toe als event aan je digitale kalender (Google, Outlook, ...).
- c. Het ITAA zal via de medewerkers van de stagedienst vragen aan de kandidaten om de camera aan te zetten opdat de identiteit van de kandidaat kan worden vastgesteld en kan worden geverifieerd op vertoon van de identiteitskaart.
- d. Als je je identiteitskaart niet bij je hebt, zal je je op een andere manier moeten identificeren (paspoort, rijbewijs, ...).
- e. Om toegang te krijgen tot het examen, moet de kandidaat een unieke accesscode ontvangen. De accesscode wordt alleen verstrekt nadat de kandidaat de camera heeft ingeschakeld en op vertoon van de identiteitskaart. Zonder het inschakelen van de camera, wordt geen toegang verleend tot het examen.
- f. De microfoon dient gemute te worden gedurende de hele duur van het examen.
- g. Indien de kandidaat weigert de camera aan te zetten ter verificatie en vaststelling van de identiteit, dan krijgt de kandidaat geen toegang tot het examen en krijgt de kandidaat de status "onwettig afwezig" voor het desbetreffende examen.

Storingen aan de zijde van de kandidaat

- a. In geval van een storing aan de zijde van de kandidaat (bv. wegvallen van de internetverbinding), is het de verantwoordelijkheid van de kandidaat om dit zo snel mogelijk op te lossen. Meld dit onmiddellijk aan het ITAA via de ZOOM chatfunctie, via stage@itaa.be of telefonisch (02 240 00 00).
Als je langer dan 15 minuten wacht om het probleem te melden, dan heb je het examen afgebroken.

- b. Het ITAA is niet verantwoordelijk voor storingen aan de zijde van de kandidaat.

Recht op een inhaalexamen:

- a. Wanneer een examen niet kan starten op het gestelde tijdstip, brengt het Instituut de kandidaten zo spoedig mogelijk op de hoogte van het uitstel van het examen naar een later tijdstip diezelfde dag of op een latere datum, en in de mate van het mogelijke, binnen dezelfde examensessie. Wanneer het examen diezelfde dag nog doorgaat, moet het binnen de twee uur na het initieel geplande tijdstip aanvangen. De voorzitter van de stagecommissie of de examenjury kunnen in toepassing van artikel 6 beslissen dat het examen wordt afgenomen op een andere wijze. (cfr. Artikel 38 [examenreglement van het ITAA](#))
- b. Indien een examen niet kan doorgaan op de plaats of het tijdstip meegedeeld aan de kandidaat, wordt de kandidaat individueel in kennis gesteld van de nieuwe plaats of het nieuwe tijdstip (cfr. Artikel 39§1 [examenreglement van het ITAA](#)).
- c. Indien de nieuwe datum buiten de in de wet of in het koninklijk besluit beroepsopleiding bepaalde termijn valt om het examen af te leggen, moet de kandidaat het examen op die datum afleggen. De kandidaat mag in dat geval de deelname aan het examen niet zelf opnieuw uitstellen. (cfr. Artikel 39 §2 [examenreglement van het ITAA](#)).
- d. Het ITAA zal redelijke inspanningen passende maatregelen nemen om de impact op de kandidaten te minimaliseren, maar kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele gevolgen van dergelijke storingen. Het ITAA meldt zo snel mogelijk (via de ZOOM chatfunctie, e-mail of telefoon) dat er een technisch probleem is en wat de volgende stappen zijn voor de kandidaten.
- e. Recht op een inhaalexamen als het examen door technische problemen of andere problemen wordt verhinderd of afgebroken?
Er is geen automatisch recht op een aanvullend inhaalexamen bij technische problemen. Wel kan in geval van technische of andere problemen een verzoek tot een inhaalexamen worden ingediend via stage@itaa.be.

Ethisch gedrag:

- a. De kandidaat moet zich tijdens het examen ethisch gedragen en alle vormen van bedrog vermijden.
 - b. Elke vorm van bedrog zal leiden tot onmiddellijke diskwalificatie van het examen.
 - c. Je bent als kandidaat de hele tijd van het examen alleen in de kamer. Zorg ervoor dat er geen leermateriaal binnen handbereik is dat aanleiding zou kunnen geven tot (verdenking van) fraude.
 - d. Wees voorbereid op het feit dat het ITAA op elk moment kan vragen om een 360° beeld van de examenruimte te maken of je scherm te delen in het kader van preventie van of controle op fraude.
 - e. Het ITAA heeft een vermoeden van fraude tijdens het examen.
- Als het ITAA een onregelmatigheid vermoedt (zoals het gebruik van verboden hulpmiddelen, de kandidaat praat met iemand, het vermoeden dat iemand uit beeld de

kandidaat helpt, het vermoeden van online interactie met anderen, ...), dan kan het ITAA vragen om een 360° scan van de examenruimte te nemen of om het scherm te delen. Bij een duidelijk vermoeden van of zekerheid over een onregelmatigheid, moet het ITAA de lopende evaluatie onmiddellijk beëindigen. In dat geval treedt de procedure zoals vastgelegd in het examenreglement in werking.

- Als er na het beëindigen van het online examen een duidelijk vermoeden van of zekerheid over een onregelmatigheid aan het licht komt, kan het ITAA de procedure m.b.t. fraude zoals vastgelegd in het examenreglement in werking laten treden.

Privacy:

- a. Het ITAA zal de privacy van de kandidaten respecteren en zal alleen relevante gegevens verzamelen en gebruiken voor examen gerelateerde doeleinden.
- b. Kandidaten mogen in geen geval het examen opnemen, downloaden of verspreiden; alleen het ITAA is daartoe gemachtigd .
- c. Als je na deze datum wil aangeven dat je een probleem hebt met de privacy dan kunnen we je organisatorisch geen plaats op het ITAA garanderen en moet je bezwaar indienen bij de Data Protection Officer (DPO) (privacy@itaa.be). Als de DPO akkoord gaat met je motivering, dan zal je bij niet-deelname "gewettigd afwezig" zijn. Indien niet, dan zal je "ongewettigd afwezig" zijn.

Aanpassingen:

a. Het ITAA behoudt zich het recht voor om deze algemene voorwaarden op elk moment aan te passen.

b. Eventuele wijzigingen zullen tijdig worden gecommuniceerd aan de kandidaten via de gebruikelijke communicatiekanalen (e-mail).

Door deel te nemen aan een digitaal examen georganiseerd door het ITAA, stemt de kandidaat in met bovenstaande algemene voorwaarden.

Acceptatie van de voorwaarden: Door zich in te schrijven voor een examen, gaat de kandidaat akkoord met deze algemene voorwaarden.