

OVEREENKOMST ERKENDE VORMINGSOPERATOREN (ITAA)

Ingevolge de Norm met betrekking tot de permanente vorming van 1 december 2020 (hierna “de Norm” genoemd), overeenkomstig artikel 39 van de Beroepwet¹, wordt een overeenkomst afgesloten

Tussen

- Instituut van de Belastingadviseurs en Accountants,
Albert II Laan 19, 1210 Brussel,
Ondernemingsnummer: BE0737.810.605
Hierbij geldig vertegenwoordigd door Bart Van Coile, Voorzitter.

Hierna “ITAA” genoemd

En

- Naam vormingsoperator:
Adres zetel:
Ondernemingsnummer:
Hierbij geldig vertegenwoordigd door, in de hoedanigheid van,

Hierna “erkende vormingsoperator” genoemd

Wordt uiteengezet en overeengekomen wat volgt:

1. Erkenning door het ITAA

- 1.1 Het Instituut erkent de vormingsoperator voor een periode van drie jaar vanaf/...../20..... (zie knop erkenningen in het platform permanente vorming). De Raad van het ITAA heeft deze beslissing genomen o.b.v. het door de vormingsoperator ingediende erkenningsdossier in overeenstemming met de bepalingen van de Norm. Het Instituut geeft toegang aan de erkende vormingsoperator tot het elektronisch platform permanente vorming. Op dit platform wordt de duur en de resterende looptijd van de erkenning weergegeven.
- 1.2 De erkende vormingsoperator dient desgewenst tijdig, voor afloop van de lopende erkenning, via dit platform, een hernieuwing van de erkenning aan te vragen.
- 1.3 De Raad van het Instituut behoudt zich het recht voor, op grond van een gemotiveerde beslissing, op elk moment de erkenning in te trekken van de erkende vormingsoperator. Dergelijke intrekking heeft enkel gevolg voor de toekomst.

¹ [Wet van 17 maart 2019 betreffende de beroepen van accountant en belastingadviseur](#)

2. De erkende vormingsoperator heeft de plicht om de vormingsactiviteiten overeenkomstig de bepalingen van de Norm te organiseren

- 2.1 De door de erkende vormingsoperator georganiseerde vormingsactiviteiten² hebben steeds betrekking op de in art. 5 van de Norm opgesomde relevante vakgebieden.
De erkende vormingsoperator geeft steeds voorafgaandelijk de vormingsactiviteit in via het elektronisch platform permanente vorming en duidt daarbij het/de relevante vakgebied(en) aan en vervolledigt alle noodzakelijke velden opdat de vorming correct zou worden weergegeven in de activiteitenkalender.
- 2.2 De erkende vormingsoperator zal geen commerciële vormingen aanbieden behalve indien het een opleiding betreft met betrekking tot technische of technologische tools die nuttig zijn voor het beroep van de leden van het Instituut, die minimaal 45 minuten duurt en de relevante vakgebieden en aandachtsgebieden behandelt.
- 2.3 De erkende vormingsoperator organiseert bovendien de vorming op afstand conform de bepalingen opgenomen in art. 7, 4° en 5° betreffende de minimale duurtijd, de controle van aanwezigheid en/of deelname en desgevallend de afsluitende toets.

3. De erkende vormingsoperator heeft de plicht om vormingsattesten af te leveren volgens de bepalingen van de Norm

- 3.1 De erkende vormingsoperator zal geen attest afleveren voor een vorming die niet voorafgaandelijk medegedeeld is.
- 3.2 De erkende vormingsoperator heeft de plicht om de vormingstijd waarheidsgetrouw op het aanwezigheidsattest te vermelden.
Hierbij dient de vormingsoperator rekening te houden met de reële duurtijd van de vormingen (onthaal, lunchpauzes, ... worden niet als permanente vorming aanzien)
Bij residentiële vormingen dienen de aanwezigheden aan het begin en aan het einde te worden geregistreerd, rekening houden met een eventueel laattijdige aankomst of een vroeger vertrek.
Bij vormingen op afstand, zoals bepaald in art. 7, 4° en 5°, dient gedurende het volledige verloop van de vorming de aanwezigheid en/of aandacht van de deelnemer te worden gegarandeerd. Om uren categorie A te kunnen toekennen aan het lid/stagiair, dient bovendien dit lid/stagiair aan de door de vormingsoperator georganiseerde afsluitende toets te hebben deelgenomen.
De erkende vormingsoperator dient per vormingsactiviteit de regels duidelijk aan de leden te communiceren.
- 3.3 De erkende vormingsoperator heeft de plicht om de aanwezigheidsattesten aan het Instituut te bezorgen, op de door de Raad van het Instituut vastgelegde wijze.
De erkende vormingsoperator dient, binnen een redelijke termijn na afloop van de vormingsactiviteit, de aanwezigheden van de leden/stagiairs te attesteren via het elektronisch platform permanente vorming³. Hiertoe dienen per vormingsactiviteit, het ITAA-nummer van het lid/stagiair, de door dit lid/stagiair gevolgd aantal uren alsook de categorie⁴ A of B te worden doorgegeven.
Het is niet vereist om daarnaast nog een papieren/elektronisch vormingsattest aan het lid/stagiair te bezorgen.

² seminars, studiedagen en/of opleidingscycli, al dan niet op afstand georganiseerd

³ Een overgangperiode is voorzien tot 30.06.2022

⁴ Voor een vorming op afstand kan dit wijzigen naargelang het lid/stagiair de afsluitende toets heeft doorlopen of niet

4. Controle door het ITAA

- 4.1 Bij de erkenningsaanvraag heeft de erkende vormingsoperator zich akkoord verklaard om zich aan de controle van het ITAA te onderwerpen zoals bepaald door punt 7 van bijlage 1 aan de Norm.
- 4.2 Op regelmatige basis zal het ITAA een controle uitvoeren bij de erkende vormingsoperator door een vertegenwoordiger te laten deelnemen aan een door de vormingsoperator georganiseerde vormingsactiviteit.
- 4.3 Deze controle wordt niet voorafgaandelijk aangekondigd. De vertegenwoordiger van het ITAA zal zich bij aanvang van de vorming (ter plaatse) aandienen en zijn aanwezigheid en rol toelichten aan de aanwezige vertegenwoordiger van de erkende vormingsoperator. Betreft de vormingsactiviteit echter een vorming op afstand, dan zal het ITAA minstens 2 dagen voor de vorming een deelnamelink aanvragen, de erkende vormingsoperator bezorgt deze ten laatste de dag voor de vorming aan de vertegenwoordiger van het ITAA.
- 4.4 De erkende vormingsoperator zal een kosteloze toegang/deelname verschaffen tot de vormingsactiviteit aan de vertegenwoordiger van het ITAA.
- 4.5 De erkende vormingsoperator zal de informatie en documenten overhandigen die aantonen dat de organisatie van de vorming overeenkomstig de Norm gebeurt.

Datum :/...../20..... (ondertekening overeenkomst)

ITAA
Handtekening

Vormingsoperator
Handtekening

Bart Van Coile
Voorzitter ITAA

Voornaam & naam
Functie