



Institute  
for Tax Advisors  
& Accountants

Ik ben stagiair  
gecertificeerd accountant/  
gecertificeerd belastingadviseur :

**HOE VERLOOPT MIJN STAGE ?**

# INHOUDSTAFEL

## 1 HET ITAA

- I. Wetgeving
- II. Beroepswerkzaamheden & -titels

## 2 DE STAGE

- I. Verloop, tools, verplichtingen
- II. De tussentijdse proeven

## 3 VARIA

# 1 HET ITAA

De regulerende macht van de  
beroepen

# REGELGEVING ITAA: BRONNEN

## Wet 17.03.2019 - ITAA-wet

- Beroepsreglementering – titelbescherming
- Deontologische regels
- De organen van het instituut: samenstelling - werking
- Toezicht: terechtwijziging & tucht

## KB 11.09.2020 - Beroepsopleiding (=stagereglement)

- Verloop stage – taken stagecommissie

## KB 11.09.2020 – Openbaar register

- Inschrijving - uitschrijving – herinschrijving : rechtspersoon en natuurlijke persoon
- Basisvoorwaarden BA-verzekering (externe leden & stagiairs)
- Tuchtprocedure

## MB 26.06.2023 - Examenreglement



www.itaabe



Welkom

Instituut ▼

Toegang & stage ▼

Info over beroep ▼

Openbaar register

Wet- en regelgeving ▼

# GESCHIEDENIS VAN DE TITELS

Wet van 22 april 1999

Wet van 17 maart 2019

Accountant

**Gecertificeerd accountant**

Accountant-belastingconsulent

**Gecertificeerd accountant**

Belastingconsulent

**Gecertificeerd belastingadviseur**

Boekhouder

**Accountant**

Boekhouder-fiscalist

**Fiscaal accountant**

# WIE DOET WAT ?

## DE BOEKHOUDING – ART 5 WET 17.03.2019

### Accountant & gecertificeerd accountant – Leden & stagiairs

- 1° de boekhouding en de boekhoudkundige diensten organiseren en advies verstrekken inzake de boekhoudkundige organisatie bij ondernemingen;
- 2° het bepalen van de resultaten en het opmaken van de jaarrekening conform de wettelijke bepalingen ter zake;
- 3° het openen, het houden, het centraliseren en het sluiten van boekingen, geschikt voor het opmaken van de rekeningen;
- 4° alle boekhoudstukken nazien en corrigeren die niet leiden tot een attestering of een expertiseverslag bestemd om aan derden te worden afgegeven;
- 5° de analyse met boekhoudtechnische procedés van de positie en werking van ondernemingen vanuit het oogpunt van hun kredietwaardigheid, rentabiliteit en risico's die niet leidt tot een attestering of een expertiseverslag bestemd om aan derden te worden afgegeven;

# WIE DOET WAT ?

## DE BOEKHOUDING – ART 5 WET 17.03.2019

Gecertificeerd accountant – enkel en alleen leden\*

← 1° tot 5° +

6° zowel privé- als gerechtelijke expertise met betrekking tot de boekhouding van ondernemingen;

7° **elke opdracht** bedoeld in 4° tot en met 6° uitgevoerd door een gecertificeerd accountant, andere dan de gebruikelijke beroepsbeoefenaar, **die leidt tot een attestering of een expertiseverslag bestemd om aan derden te** worden afgegeven;

8° andere opdrachten waarvan de uitvoering bij of krachtens de wet zijn voorbehouden aan de gecertificeerd accountant;

\* die het beroep uitoefenen als zelfstandige

# WIE DOET WAT ?

## FISCALE ACTIVITEITEN – ART 6 WET 17.03.2019

- advies verstrekken in alle fiscale aangelegenheden
- belastingplichtigen bijstaan bij de nakoming van hun fiscale verplichtingen
- Belastingplichtigen vertegenwoordigen bij de belastingdiensten.



**Gecertificeerd  
belastingadviseur  
[stagiair of lid]**



**Gecertificeerd  
accountant &  
accountant  
[stagiair of lid]**



***De niet-  
gereguleerde  
belastingadviseurs of  
andere aan de  
antiwitwaswet  
onderworpen entiteiten***



2

# DE STAGE

TIJDSLIJN VERLOOP STAGE



# DE STAGE

Verloop stage




Van intern naar extern

Schorsing stage

Stopzetting stage

# VERLOOP STAGE:

## ZELFSTANDIGE OF WERKNEMER ?

	Zelfstandig stagiair	Interne stagiair
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dossiers stagemeeester en/of</li><li>• Eigen dossiers *</li></ul>	Dossiers werkgever
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dossiers van stagemeeester: overeenkomen</li><li>• Eigen clientele: factuur</li></ul>	Loon / wedde van werkgever (volgens PC 336 of sectorieel PC)
	Stagemeeester = <ul style="list-style-type: none"><li>• Begeleiding en opvolging</li><li>• Voorbereiding eindevaluatie</li></ul>	

\* Stagiair gecertificeerd accountant : **toestemming** stagemeeester nodig  
– via clause in stageovereenkomst ;

\* stagiair gecertificeerd belastingadviseur: geen toestemming nodig

# VAN INTERN STAGIAIR NAAR ZELFSTANDIG STAGIAIR

- Het aanvraagformulier van omschakeling van het statuut: <https://portal.itaab.be/>

## FORMULIEREN


Alle nuttige formulieren voor het beheer van uw lidmaatschap.



## Verloop stage

Gemeenschappelijk voor alle stagiairs

> [Aanvraag omschakeling van interne naar extern en omgekeerd \(pdf\)](#) (+ [bijlage](#), pdf)

- Formulier en bijlagen naar [stage@itaab.be](mailto:stage@itaab.be) 
- Verplichte **verzekering beroepsaansprakelijkheid** voor externe beroepsbeoefenaars (zelfstandigen) : collectieve polis ([klik hier](#)) of een verzekeraar naar keuze, zodat u verzekerd bent volgens de richtlijnen voorgeschreven door het KB. van 11 september 2020 inzake het openbaar register (art.77);
- **Attest sociaal verzekeringsfonds** waaruit blijkt dat u bent ingeschreven als zelfstandige in hoofd-of bijberoep.
- Registratie bij het BTW & ondernemingsloket: nace-code 69.202
- Uitoefenen via vennootschap : [klik hier](#)
- Nieuwe stageovereenkomst nodig ?
  - U dient een nieuwe stageovereenkomst af te sluiten met uw huidige stagemester of met een nieuwe stagemester: u kan een model [hier](#) vinden.
  - Indien u als stagiair gecertificeerd accountant voor eigen cliënteel wenst te werken dan dient u via de stageovereenkomst toestemming te krijgen van de stagemester.



Vergeet niet de stagemester(-s) schriftelijk (brief, e-mail,...) in kennis te stellen van deze aanvraag tot wijziging van statuut. Bewijs bij aanvraag toe te voegen.

# VAN ZELFSTANDIG STAGIAIR NAAR INTERN STAGIAIR

- Het aanvraagformulier van omschakeling van het statuut: <https://portal.itaab.be/>

## FORMULIEREN

Alle nuttige formulieren voor het beheer van uw lidmaatschap.



## Verloop stage

Gemeenschappelijk voor alle stagiairs

> [Aanvraag omschakeling van interne naar extern en omgekeerd \(pdf\)](#). (+ [bijlage](#) pdf)

- Formulier en bijlagen naar [stage@itaab.be](mailto:stage@itaab.be) 

- De verklaring op eer > [Verklaring op eer stopzetting activiteiten \(extern\)](#) (pdf)
- Een bewijs of attest overmaken van tewerkstelling als bediende en bewijs boekhoudkundige/fiscale activiteiten (bv kopie arbeidsovereenkomst of verklaring werkgever)
- De inschrijving in de KBO en bij de BTW is gestopt of aangepast (stopzetten Nace-code 69.202 of 69.201);
- De inschrijving bij de sociale kas is gestopt of aangepast;
- Nieuwe stageovereenkomst nodig ?
  - U dient een nieuwe stageovereenkomst af te sluiten met uw huidige stagemester of met een nieuwe stagemester: u kan een model [hier](#) vinden.

➔ Vergeet niet de stagemester(-s) schriftelijk (brief, e-mail,....) in kennis te stellen van deze aanvraag tot wijziging van statuut. Bewijs bij aanvraag toe te voegen.

# STAGEPERIODE SCHORSEN

## ➤ Stage kan steeds op verzoek van stagiair **tijdelijk** geschorst worden

- Hoe aanvragen ?

**FORMULIEREN**  
Alle nuttige formulieren voor het beheer van uw lidmaatschap.



### Verloop stage

Gemeenschappelijk voor alle stagiairs

- > [Aanvraag omschakeling van interne naar extern en omgekeerd \(pdf\) \(+ bijlage.pdf\)](#)
- > [Verklaring op eer stopzetting activiteiten \(intern\) \(pdf\)](#)
- > [Verklaring op eer stopzetting activiteiten \(extern\) \(pdf\)](#)
- > [Aanvraag tot schorsing \(pdf\)](#)

- Reden toelichten en verantwoordingsstukken overmaken (bv medisch attest) aan [stage@itaa.be](mailto:stage@itaa.be)
- Periode voorstellen
- Stagemeeester(-s) in kennis stellen

## ➤ Stagecommissie doet vervolgens voorstel aan Raad om de stage voor een bepaalde duur te schorsen

- Schorsing verlengt einddatum stage met duur van schorsing
- Schorsing doet geen afbreuk aan verplichting om :
  - de jaarlijkse bijdrage van de stagiairs in de administratie- en publicatiekosten te betalen;
  - ten minste 20 uren permanente vorming per jaar te volgen
- Tijdens de schorsing mag men geen activiteiten meer uitoefenen die voorbehouden zijn aan de gecertificeerde accountants/accountants als zelfstandige en/of de titel dragen.



**DOE STEEDS VOORAF EEN AANVRAAG TOT SCHORSING.**

**RETROACTIEVE SCHORSING WORDT SLECHTS UITZONDERLIJK TOEGESTAAN**

# STAGEOVEREENKOMST BEËINDIGEN

## ? Stageovereenkomst beëindigen: altijd schriftelijk!

- Wederzijdse instemming

### FORMULIEREN

Alle nuttige formulieren voor het beheer van uw lidmaatschap.



Verloop stage gecertificeerd accountant of belastingadviseur

> [Model gemeenschappelijke beëindiging stageovereenkomst \(pdf\)](#)

Of eenzijdig met opzeggingstermijn van 1 maand (aangetekend met vermelding van begin-en einddatum)



- **ALTIJD** meedelen aan stagecommissie: [stage@itaa.be](mailto:stage@itaa.be)

Bij stopzetting enige stageovereenkomst: schorsing van stageperiode indien **binnen 3 maand** na stopzetting geen nieuwe overeenkomst werd goedgekeurd. Opgelet: Raad vergadert maar 1 keer per maand!

## ! **Gevolgen** schorsing:

- Zelfstandig stagiair: mag het beroep niet uitoefenen of titel voeren !!
- Intern stagiair : mag de titel niet voeren bij uitoefening beroep
- Stagebijdrage betalen ? Ja, blijft steeds verschuldigd tijdens schorsing
- Permanente vorming ? Ja, minstens 20u per jaar en 120u op drie jaar



❓ Wie mag stagemeester zijn ?:


- Stagiair gecertificeerd accountant : (fiscaal) accountant of gecertificeerd accountant die minstens 5 jaar erkend is
- Stagiair gecertificeerd belastingadviseur: (fiscaal) accountant of gecertificeerd accountant of gecertificeerd belastingadviseur die minstens 5 jaar erkend is
- De stagemeester mag maximaal 5 stagiairs tegelijk begeleiden.

❓ Waar kan ik een model stageovereenkomst vinden ?

 <https://www.itaa.be/nl/formulieren/stageovereenkomsten>

# MIJN STAGE VERLOOPT NIET VLOT

Stagecommissie kan, na overleg met stagemeeester, de stagiair bijkomende taken geven ter vervolmaking praktijkopleiding:

- Wanneer de stagiair er zelf om vraagt (  [stage@itaa.be](mailto:stage@itaa.be) )
- Wanneer de stagiair praktische ervaring mist
- Wanneer de stagiair niet slaagt in de tussentijdse proeven

## INTERNE STAGIAIR



naar [stage@itaa.be](mailto:stage@itaa.be) / Stagedienst vraagt documenten en legt voor aan Raad voor aanpassing openbaar register

- Verklaring op eer

### FORMULIEREN

Alle nuttige formulieren voor het beheer van uw lidmaatschap.



## ZELFSTANDIG STAGIAIR



naar [stage@itaa.be](mailto:stage@itaa.be) / Stagedienst vraagt documenten en legt voor aan Raad voor aanpassing openbaar register

- Verklaring op eer ;
- Inschrijving in de KBO stopzetten of aanpassen (stopzetten Nace-code 69.202 of 69.201);
- De inschrijving bij de sociale kas stopzetten of aanpassen (stopzetten Nace-code 69.202 of 69.201);

### Verloop stage

#### Gemeenschappelijk voor alle stagiairs

- > [Aanvraag omschakeling van interne naar extern en omgekeerd \(pdf\) \(+ bijlage, pdf\)](#)
- > [Verklaring op eer stopzetting activiteiten \(intern\) \(pdf\)](#)
- > [Verklaring op eer stopzetting activiteiten \(extern\) \(pdf\)](#)



Vergeet niet de stagemeeester(-s) schriftelijk (brief, e-mail,....) in kennis te stellen van stopzetting.  
De stagebijdrage is steeds verschuldigd in jaar van aanvraag stopzetting !!

# WEDERINSCHRIJVING NA STOPZETTING ?

 Schriftelijke aanvraag bij voorzitter stagecommissie:  naar [stage@itaa.be](mailto:stage@itaa.be)

- ten laatste 3 jaar na datum weglating van de lijst

**! Indien nog achterstallige bijdragen: eerst betalen dan pas wederinschrijving mogelijk**

Wederinschrijving gebeurt in stagejaar van stopzetting

- Bv.: indien stopzetting in jaar 2: stage loopt weer verder vanaf jaar 2

# DE STAGE

TOOLS VAN HET ITAA

# VERLOOP STAGE: PORTAAL - TOOLS



<https://portal.itaa.be/>: password nodig ?:  [servicedesk@itaa.be](mailto:servicedesk@itaa.be)



Adreswijziging: <https://portal.itaa.be>



Dit **Mijn gegevens** kan u **zelf** wijzigen

- Beheer uw:
- Privé contactgegevens
  - Professionele contactgegevens
  - Verzekering BA
  - Bankrekening

Dit **Gegevens bij ITAA** kan u **niet zelf** wijzigen: voor aanpassingen:  [servicedesk@itaa.be](mailto:servicedesk@itaa.be)

- Raadpleeg uw:
- Erkenningsdatum
  - Rijksregisternummer
  - Stagiairs
  - Mandaten

# VERLOOP STAGE: PORTAAL - TOOLS

? Andere nuttige tools op <https://portal.itaab.be>

## EXCEL FOR ACCOUNTANCY

Het potentieel van Excel voor de boekhouding.

### MENU

> Tools

- > Praktijkgerichte Excel toepassingen
- > Kwaliteitstoetsing / Kantoorwerking
- > Downloads

### > Downloads

Financieel plan 

Klik op het icoontje om te downloaden

## BEROEPSDOCUMENTATIE

Raadpleeg hier jouw vier ITAA-publicaties.

### Beroepsdocumentatie

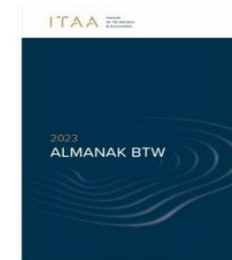
Uitgave 2023



[Belastingalmanak 2023](#)



[Almanak vennootschapsbelasting 2023](#)



[Almanak BTW 2023](#)



[Cijfers & tarieven 2023](#)

## SERVICEDESK

Raadpleeg FAQ's & stel uw vragen en volg ze op via tickets



FAQ



TICKETLIJST

## Stagedagboek

Wie ziet het stagedagboek in het ITAA-portaal?

Is er een handleiding voor het stagedagboek?

Waar kan ik terecht voor mijn vragen over de stage?

## Examens stage

Wie ziet de examens van de stage in het ITAA-portaal?

Is er een handleiding voor de examens van de stage?

Waar kan ik terecht voor mijn vragen over de examens van de stage?

# VERLOOP STAGE: TOOLS

## ➤ BeExcellent

Toegang tot BeExcellent :  [servicedesk@itaa.be](mailto:servicedesk@itaa.be)

### Wat is BeExcellent?

BeExcellent is een altijd en van overal toegankelijke online omgeving. Resultaat van een samenwerking tussen Scienta en het ITAA. Het is uw platform voor het vastleggen, beheren en publiceren van handboeken, processen en andere relevante informatie.

Als ITAA lid krijgt u gratis toegang tot deze online omgeving via een eigen beveiligde URL op het niveau van uw kantoor.

### Waarom er gebruik van maken?

Naast de beroepsdocumentatie vindt u op het BeExcellent platform ook diverse aanpasbare modellen terug die u zullen helpen in het vereenvoudigen en standaardiseren van uw dagelijkse praktijk. Ook (verwijzingen naar) Europese wetgeving, Belgische Koninklijke Besluiten en normen eigen aan het ITAA zijn beschikbaar op het platform.

U beschikt altijd over de meest recente informatie dankzij de updates van het ITAA. Dit alles in een duidelijke en overzichtelijke structuur waarin u dankzij de krachtige zoekfunctie makkelijk uw weg zult vinden.



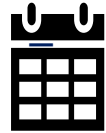


# DE STAGE

## STAGEVERPLICHTINGEN

# VERPLICHTINGEN STAGIAIR

- **STAGEDAGBOEK** bijhouden: <https://portal.itaab.be/>



Stagiair moet minstens éénmaal per kwartaal bijwerken

Stagemeeester moet minstens éénmaal per kwartaal nazien

Handleiding op

**SERVICEDESK**

Raadpleeg FAQ's & stel uw vragen en volg ze op via tickets

## STAGEDAGBOEK

Beheer van de doelen en prestaties van de stagiair en communicatie met de stagemeeester.

[ITAA servicedesk](#) › [Startpagina oplossing](#) › [FAQs](#) › [Stagedagboek](#)

- **SEMINARIES** stagiairs : art.39 ITAA-wet zie volgende slides
- **BIJDRAGE** 2023 natuurlijke persoon : =< 5 jaar stage : € 239,00  
> 5 jaar stage : € 484,00

BIJDRAGE 2023 rechtspersoon: € 560,00

- **AANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING**
  - Verplicht voor zelfstandige stagiairs
  - Vrije keuze / collectieve polis



<https://www.itaab.be/nl/verzekering-collectieve-polis-burgerlijke-beroepsaansprakelijkheid-externe-itaab-leden-en-stagiairs/>

# ARTIKEL 39 ITAA-WET : algemene verplichting permanente vorming

ITAA



Norm 01 december 2020 Raad : minimum & omschrijving  
<https://www.itaab.be/nl/norm-permanente-vorming>



HOEVEEL: minstens **20u**/kalenderjaar & **120u** over 3 kalenderjaren



MATERIES : 4 vakgebieden

1. **Materies betreffende de beroepsopdrachten** (accountancy/fiscaliteit en andere opdrachten)
2. **Deontologie & AWW**
3. Beroepsrelevante sociale vaardigheden/management skills
4. **Kantoororganisatie**
  - !! Minstens **84 u op drie jaar voor 1,2 en 4**



HOE

- Kalender erkende vormingsactiviteiten op <https://portal.itaab.be>
- E-vorming, publicaties, les geven ...

PERMANENTE VORMING  
Raadpleeg en beheer uw vormingsactiviteiten.



Jaarlijks verslag: ITAA platform op portaal



Permanente vorming & stage : stageseminaries tellen mee als permanente vorming  
Toezicht gebeurt door stagecommissie

# STAGESEMINARIES

- ALLE SEMINARIES  en dus geen 
  - Webinars worden ter beschikking gesteld via: <https://portal.itaab.be/>

## OPLEIDINGEN

Alle opleidingen van het ITAA

### FILTER

Type:

Stageseminaries  

Taal:

Nederlands  

Naam:

### Opleiding

[Stageseminarie Analytisch boekhouden en management accounting 2023 \(NL\)](#)

[Stageseminarie IFRS 2023 \(NL\)](#)

[Stageseminarie Algemene beginselen van het fiscaal recht 2023 \(NL\)](#)

[Stageseminarie DAC 6 2023 \(NL\)](#)

[Stageseminarie Consolidatie 2023 \(NL\)](#)

[Stageseminarie Financieel beheer 2023 \(NL\)](#)

[Stageseminarie Lokale en Regionale belastingen 2023 \(NL\)](#)

[Stageseminarie Externe controle 2023 \(NL\)](#)

[Stageseminarie Bijzondere mandaten - Ontbinding 2023 \(NL\)](#)

- Webinars zijn beschikbaar tot einde kalenderjaar
- Er komen regelmatig nieuwe opnames bij
- Minstens 4 (vrije keuze) van deze per kalenderjaar volgen
- Gedurende de eerste 3 jaar: wel minstens AWW en minstens deontologie volgen

# DE EXAMENS

De tussentijdse proef voor de  
stagiairs

# TIJDENS DE STAGE: TUSSENTIJDSE PROEF

- **WANNEER?** Na eerste en tweede jaar stage (Art 38 KB stage)
- **DOEL:** toetsen of stagiair de verworven theoretische en praktische kennis kan toepassen
  - Is de stagiair in staat om met inachtnaeme wettelijk, reglementair normatief kader de activiteiten uit te oefenen?
- **INHOUD & VORM** : schriftelijk (📄) - praktische toepassingsgevallen – open boek : **ITAA-LEX**
  - Gecertificeerd Accountant: accountancy, fiscaliteit en vennootschaps-en verenigingsrecht
  - Gecertificeerd Belastingadviseur: fiscale opleidingsonderdelen
  - Aantal vakken wordt door Stagecommissie bepaald
- **RESULTAAT:**
  - **Indien geslaagd** = definitieve vrijstelling voor bekwaamheidsexamen op dat opleidingsonderdeel/-delen = 🗝️
  - **Indien niet geslaagd** = heroriëntatie stage na overleg stagemeeester, stagiair en stagecommissie = 👥
  - In beide gevallen: stage loopt gewoon verder

🔍 Wanneer ? 1 x per jaar :  
<https://www.itaa.be/nl/examens-ittaa/>

Examenkalender 2024: de data, hoe zich inschrijven, de examenmateries, ...

## Stagiair gecertificeerd accountant

### Na eerste jaar

1. Algemeen boekhouden
2. IFRS - Beginselen van de Europese wetgeving en van de internationale normen inzake boekhouding
3. Algemene beginselen van het fiscaal recht
4. Boekhoudrecht en jaarrekeningenrecht
5. Registratie- en successierechten

### Na tweede jaar

1. Regionale en lokale belastingen
2. Financiële analyse en fundamentele principes van financieel bedrijfsbeheer
3. Geconsolideerde jaarrekeningen en wetgeving inzake geconsolideerde jaarrekeningen
4. Analytische boekhouding en management accounting
5. Europees en internationaal fiscaal recht

## Stagiair gecertificeerd belastingadviseur

### Na eerste jaar

1. Algemene beginselen van het fiscaal recht
2. Registratie- en successierechten



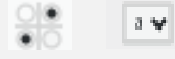

### Na tweede jaar


1. Regionale en lokale belastingen
2. Europees en internationaal fiscaal recht



# PRAKTISCHE INLICHTINGEN

- Op PC op het Instituut
- Maandag tot vrijdag (telkens 2 examenmomenten per dag : AM/PM)
- Reservatieportaal opent één maand voor begin sessie (uitnodiging per e-mail)
- Soort vragen ?

<b>Casus</b>		eerste blad is een uiteenzetting van de gegevens. De vragen betreffende de casus kan u vinden in “subvraag 1”...enz.
<b>Meerkeuze met één antwoord:</b>		hier zal u maar <b>één enkel antwoord</b> kunnen aanduiden (aanvinken of kiezen uit een keuzelijst). Er wordt enkel een score toegekend voor een correct antwoord.
<b>Matrix:</b>		hier zal u op elke lijn een antwoord (aanvinken of kiezen uit een keuzelijst) moeten invullen en wordt een score toegekend per correct antwoord of het geheel (wordt vermeld).
<b>Invullen in tekst of dropdowntabel:</b>		Dit kan zijn een woord/woorden of cijfers een getal%/datum. Cijfervelden zijn voorzien van een invoermasker :vb er wordt een datum gevraagd <code>DD/MM/YYYY</code> en u kan dus enkel 01/01/2021 invullen of een % <code>_,_ %</code> en u kan dus enkel bv 00,00 of 6,00 invullen. U kan enkel het voorziene formaat gebruiken (= geen aanvullende commentaar of toelichting geven !)

- Na afloop van een volledige sessie worden de resultaten voorgelegd aan de stagecommissie (vergadert tweemaandelijks) en vervolgens per e-mail medegedeeld.
- Niet vergeten om de keuze om het resultaat aan de  toe te voegen en te bevestigen.

# BEKWAAMHEIDSEXAMEN

ZIE

ITAA

Institute  
for Tax Advisors  
& Accountants

Gecertificeerd accountant/ gecertificeerd  
belastingadviseur worden :

**HOE VERLOOPT HET  
BEKWAAMHEIDSEXAMEN ?**

3

# VARIA & BESLUIT

Communicatie & publicaties  
ITAA

## ITAA & HAAR DIENSTEN COMMUNICEREN IN HOOFDORDE VIA

- [stage@itaa.be](mailto:stage@itaa.be) :
  - **Aandachtspunten** betreffende verloop stage
  - **Uitnodigingen** voor examens
  - **Resultaten** van examens
    - Positief: e-mail
    - Negatief : aangetekend
  - **Individuele communicatie** (bv bevestiging nieuwe stageovereenkomst)
  - ...
- [communication@itaa.be](mailto:communication@itaa.be)
  - **ITAA-ACTUA** : actua maar ook communicatie van het ITAA & haar diensten: 2-wekelijks
    - Worden ook opgenomen in <https://www.blogitaa.be/>
  - **ITAA-FLASH**: dringende actua (bv uitstel aangifte TOW)

**CONCLUSIE: deel steeds tijdig adreswijzigingen mee & lees de mails van het ITAA**



# PUBLICATIES ITAA :

<https://www.itaa.be/nl/itaa-publicaties/>

## ITAA publicaties

ITAA-ACcTUA

ITAA-Zine

ITAA-TV

ITAA jaarverslag

**Brochures**

- > Rekeningstelsel
- > Inwerkingtreding

Memorandum

Beslissingen van de Raad

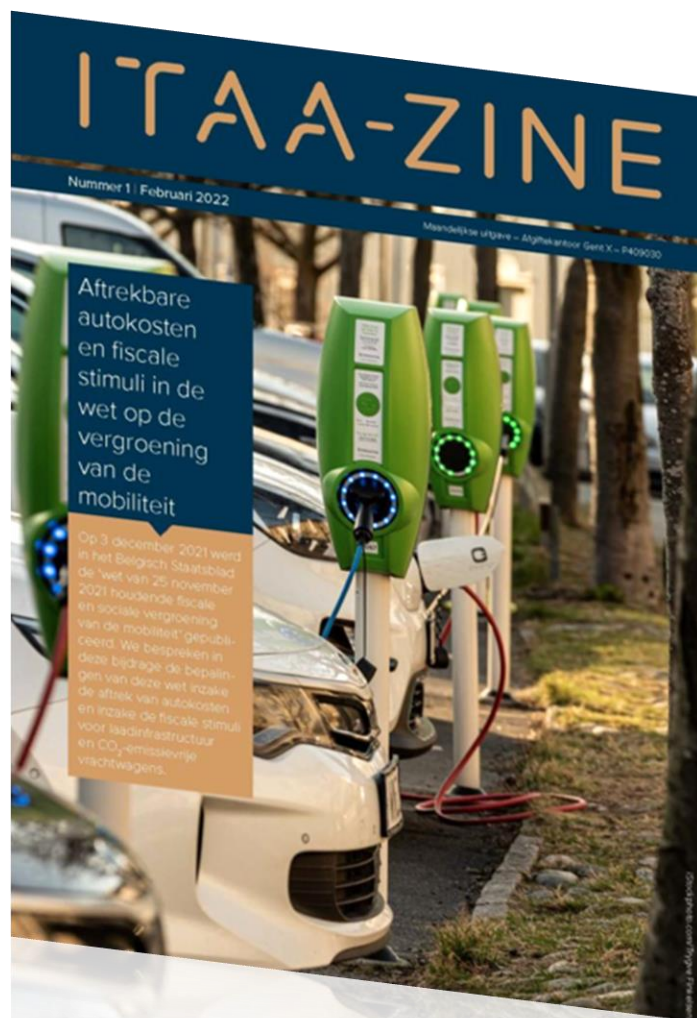
**Beslissingen van de  
Algemene vergadering**

- > Beslissingen AV
- > Ledenbijdragen, andere rechten en procedurekosten

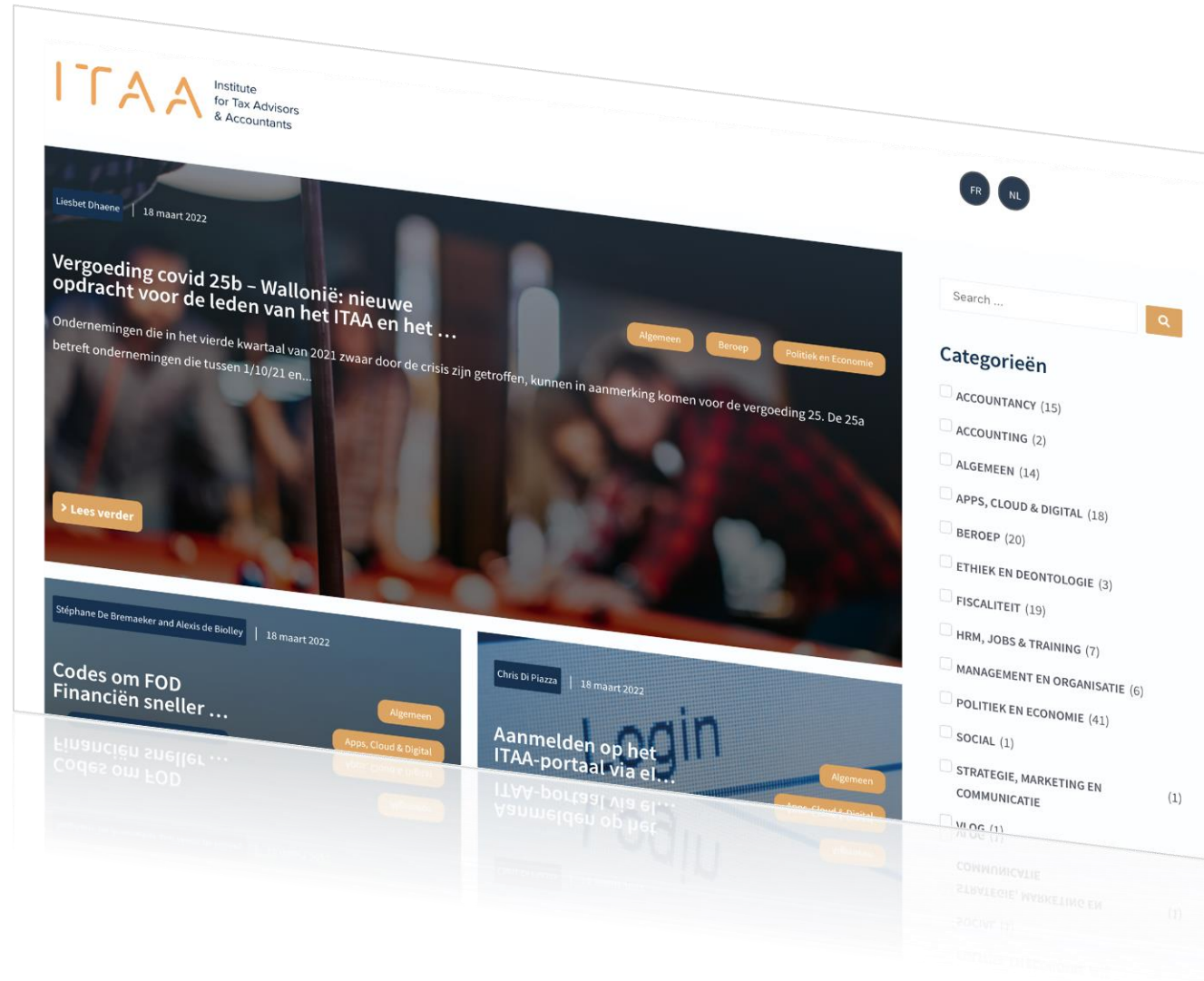
Pacioli

# PUBLICATIES: ITAA-ZINE

ITAA




# PUBLICATIES: BLOG (ACTUA)



# ITAA-LEX

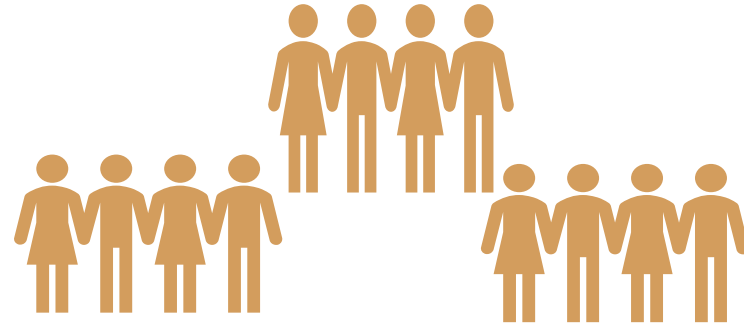
ITAA



- **Editie 2023?:** Bestellen bij Kluwer (korting voor ITAA leden en stagiairs)
- **Editie 2024 ? : 09/2024**
  - **Gratis** voor stagiairs die beginnen tussen 01.10.23 en 31.08.24
  - **Voor anderen:** (kortingcodes worden in 08/2024 medegedeeld per )
- **Voor een schriftelijk examen gebruiken ?**
  - 😊 **onderstrepingen, markeringen, stickers**
  - ☹️ **notities**



# STAGIAIRS ITAA :



een gemeenschap gericht op digitalisering  
en innovatie ten dienste van ondernemers,  
particulieren, ...

# WAT ZEGGEN JONGE ACCOUNTANTS?



“ We gaan voorbij de cijfertjes.

ADVISEUR



“ Elke dag leer je nieuwe dingen, je moet constant bijscholen.

BLIJVEN LEREN



“ Ik hou van logisch redeneren en puzzelen.

CIJFERS EN LOGICA



“ Alleen wie het beroep niet kent, denkt dat het saai is.

DE RUGGENSTEUN VAN DE ONDERNEMER

## Contact

stage@itaa.be

02 240 00 00

Emile Jacqmainlaan 135/2

1000 BRUSSEL

www.itaa.be

## Social Media



itaabelgium



@itaa\_bel



ITAAbelgium



Institute  
for Tax Advisors  
& Accountants