



Institute  
for Tax Advisors  
& Accountants

Gecertificeerd accountant/ gecertificeerd  
belastingadviseur worden :

**HOE VERLOOPT HET  
BEKWAAMHEIDSEXAMEN ?**



Institute  
for Tax Advisors  
& Accountants

# Inhoudstafel

- 1 DOELSTELLING
- 2 VOORBEREIDING
- 3 SCHRIFTELIJKE PROEF
- 4 MONDELINGE PROEF
- 5 EEDAFLEGGING

# HET BEKWAAMHEIDSEXAMEN

DOELSTELLING

# HET BEKWAAMHEIDSEXAMEN

**DOEL** (art. 54-55 KB 11.09.2020 betreffende de beroepsopleiding):

- Nagaan of kandidaat de verworven kennis kan toepassen in uitoefening beroepsactiviteit;
- Nagaan of de kandidaat in staat is om met inachtnaam wettelijk, reglementair normatief kader de activiteiten uit te oefenen;
- Ondervraging over praktijk van het beroep, de opdrachten, beroepsverantwoordelijkheid, normen, deontologie en AWW



aantonen van beroepsmaturiteit

# BEKWAAMHEIDSEXAMEN = MATURITEIT

- Een bekwaamheidsexamen is **gericht op praktijkgevallen**.
- Daarvoor is het niet echt nodig om de activiteiten uitgeoefend te hebben maar wel om **goede professionele reflexen** te hebben en **een aangepaste en gestructureerde redenering** te volgen.
- De belangrijkste bedoeling van het bekwaamheidsexamen is dus te **peilen naar de maturiteit vereist om het beroep uit te oefenen**.

# HET BEKWAAMHEIDSEXAMEN

## VOORBEREIDING

*“Failing to prepare is preparing to fail “ (B. Franklin)*

## Twee pijlers

```
graph TD; A[Twee pijlers] --- B[De dagelijkse beroepspraktijk]; A --- C[Vorming]
```

### De dagelijkse beroepspraktijk

- Aandacht voor alle materies (kennis)
- Aandacht voor beroepsmaturiteit (kunde)
- Integratie gebruik ITAA-LEX in beroepsuitoefening

### Vorming

- Webinars ITAA
- Vakliteratuur /Actua
- Interne vorming
- Beroepsverenigingen (vormingen specifiek om examen voor te bereiden)

 <https://portal.itaa.be/>

## OPLEIDINGEN

Alle opleidingen van het ITAA

### Opleidingen ^

Alle opleidingen

BeExcellent

Kwaliteitstoetsing

Gerechtsdeskundige

Ledenseminars

Stageseminaries

Opleidingen ITAA

Passerelle / 7 jaar beroepservaring



# DE SCHRIFTELIJKE PROEF

**DOEL** (art. 54-55 KB 11.09.2020 betreffende de beroepsopleiding):

- Nagaan of kandidaat de verworven kennis kan toepassen in uitoefening beroepsactiviteit;
- Nagaan of de kandidaat in staat is om met inachtnaam wettelijk, reglementair normatief kader de activiteiten uit te oefenen;
- Ondervraging over praktijk van het beroep, de opdrachten, beroepsverantwoordelijkheid, normen, deontologie en AWW



aantonen van beroepsmaturiteit

**INHOUD & VORM:** *schriftelijk* (  + **ITAA-LEX** ) en (indien geslaagd) *mondeling* 

# Toelatingsvoorwaarden

- **Stagiair**

- minstens 36 maanden stage
- In orde met: stagedagboek, permanente vorming, tucht
- Stagecommissie legt lijst voor aan Raad

- **Beroepservaring:** dossier ingediend en aanvaard door Raad

➔ Intern & zelfstandig stagiair of 7 jaar beroepservaring: zelfde examen

➔ Minstens twee sessies per jaar: data op [website](#)

Examenkalender 2024: de data, hoe zich inschrijven, de examenmateries, ...

# DE EXAMENMATERIES

## (NA STAGE OF 7 JAAR BEROEPSERVARING)

<b>GECERTIFICEERD ACCOUNTANT</b>
<b><u>OPLEIDINGSONDERDELEN VAN ACCOUNTANCY</u></b>
Algemeen boekhouden
Boekhoudrecht en jaarrekeningenrecht
Analyse en kritische beoordeling van de jaarrekening
Geconsolideerde jaarrekeningen en wetgeving inzake geconsolideerde jaarrekeningen
Beginnelsen van de Europese wetgeving en van de internationale normen inzake boekhouding
Externe controle
Interne controle
Analytische boekhouding en management accounting
Financiële analyse en fundamentele principes van financieel bedrijfsbeheer
<b><u>FISCALE OPLEIDINGSONDERDELEN</u></b>
Algemene beginselen van fiscaal recht
Personenbelasting
Vennootschapsbelasting
Belasting over de toegevoegde waarde
Fiscale procedure
Registratie- en successierechten
Regionale en lokale belastingen
Europees en internationaal fiscaal recht
<b><u>VENNOOTSCHAPS- EN VERENIGINGSRECHT</u></b>
<b><u>DEONTOLOGIE MET BETREKKING TOT HET BEROEP EVENALS BEGINSELEN INZAKE DE ANTIWITWASWETGEVING</u></b>



[KLIK HIER](#)

# DE EXAMENMATERIES

(NA STAGE OF 7 JAAR BEROEPSERVARING)

## GECERTIFICEERD BELASTINGADVISEUR

### FISCALE OPLEIDINGSONDERDELEN

Algemene beginselen van fiscaal recht

Personenbelasting

Vennootschapsbelasting

Belasting over de toegevoegde waarde

Fiscale procedure

Registratie- en successierechten

Regionale en lokale belastingen

Europees en internationaal fiscaal recht

### VENNOOTSCHAPS- EN VERENIGINGSRECHT

DEONTOLOGIE MET BETREKKING TOT HET BEROEP EVENALS BEGINSELEN INZAKE DE ANTIWITWASWETGEVING



[Klik hier](#)

# Ik ben **bedrijfsrevisor** en wil gecertificeerd **accountant** worden

ITAA

## De examenmateries

### FISCALE OPLEIDINGSONDERDELEN

Algemene beginselen van fiscaal recht

Personenbelasting

Vennootschapsbelasting

Belasting over de toegevoegde waarde

Fiscale procedure

Registratie- en successierechten

Regionale en lokale belastingen

Europees en internationaal fiscaal recht



[KLIK HIER](#)

# Ik ben gecertificeerd belastingadviseur en wil gecertificeerd accountant worden

ITAA

De examenmateries
<u>OPLEIDINGSONDERDELEN VAN ACCOUNTANCY</u>
Algemeen boekhouden
Boekhoudrecht en jaarrekeningenrecht
Analyse en kritische beoordeling van de jaarrekening
Geconsolideerde jaarrekeningen en wetgeving inzake geconsolideerde jaarrekeningen
Beginselen van de Europese wetgeving en van de internationale normen inzake boekhouding
Externe controle
Interne controle
Analytische boekhouding en management accounting
Financiële analyse en fundamentele principes van financieel bedrijfsbeheer
<u>VENNOOTSCHAPS- EN VERENIGINGSRECHT</u>
<u>DEONTOLOGIE MET BETREKKING TOT HET BEROEP EVENALS BEGINSLEN INZAKE DE ANTIWITWASWETGEVING</u>



[KLIK HIER](#)

# Ik was op 30.09.20 erkend boekhouder en wil

## ■ **Gecertificeerd accountant** worden:

- Schriftelijke en mondelinge proef over
  - consolidatie;
  - interne controle;
  - accountantsonderzoek;
  - bijzondere opdrachten in het vennootschaps- en verenigingsrecht;
  - juridische beroepsnormen betreffende wettelijke en contractuele opdrachten voorhouden aan de gecertificeerde accountants.

**OF**

## ■ **Gecertificeerd belastingadviseur** worden:

- Schriftelijke en mondelinge proef over
  - personenbelasting;
  - vennootschapsbelasting;
  - belasting over de toegevoegde waarde;
  - beginselen van de registratie- en successierechten;
  - fiscale procedure;
  - beginselen van het Europees en internationaal fiscaal recht.



# Ik was op 30.09.20 erkend boekhouder-fiscalist en wil

## ■ Gecertificeerd fiscaal accountant worden:

- Schriftelijke en mondelinge proef over
  - consolidatie;
  - interne controle;
  - accountantsonderzoek;
  - bijzondere opdrachten in het vennootschaps- en verenigingsrecht;
  - juridische beroepsnormen betreffende wettelijke en contractuele opdrachten voorhouden aan de gecertificeerde accountants.


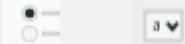
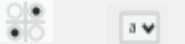

**OF**

## ■ Gecertificeerd belastingadviseur worden

- Schriftelijke en mondelinge proef over
  - beginselen van het Europees en internationaal fiscaal recht.

# PRAKTISCH

- 5 tot 6 weken voor begin sessie: uitnodiging tot bevestiging van deelname
- Reservatieportaal met overzicht af te leggen materies opent één maand voor begin sessie (uitnodiging per e-mail). Examens van maandag tot en met vrijdag.
- Examen op PC. Soort vragen ?

<b>Casus</b>		eerste blad is een uiteenzetting van de gegevens. De vragen betreffende de casus kan u vinden in “subvraag 1”...enz.
<b>Meerkeuze met één antwoord:</b>		hier zal u maar <b>één enkel antwoord</b> kunnen aanduiden (aanvinken of kiezen uit een keuzelijst). Er wordt enkel een score toegekend voor een correct antwoord.
<b>Matrix:</b>		hier zal u op elke lijn een antwoord (aanvinken of kiezen uit een keuzelijst) moeten invullen en wordt een score toegekend per correct antwoord of het geheel (wordt vermeld).
<b>Invullen in tekst of dropdowntabel:</b>		Dit kan zijn een woord/woorden of cijfers een getal/%/datum. Cijfervelden zijn voorzien van een invoermasker :vb er wordt een datum gevraagd <input type="text" value="DD/MM/YYYY"/> en u kan dus enkel 01/01/2021 invullen of een % <input type="text" value="_._%"/> en u kan dus enkel bv 00,00 of 6,00 invullen. U kan enkel het voorziene formaat gebruiken (= geen aanvullende commentaar of toelichting geven !)

# NA DE SCHRIJFTELIJKE PROEF

RESULTAAT- INZAGE - BEROEP  
AANTAL KANSEN - HERINSCHRIJVEN

- Na afloop van een volledige sessie worden de resultaten voorgelegd aan de stagecommissie (vergadert tweemaandelijks) en vervolgens per e-mail medegedeeld en, indien positief resultaat, volgt een uitnodiging voor de mondelinge proef
- Na mededeling resultaat schriftelijke proef: mogelijkheid tot **inkijken** examen. Inschrijvingsmodaliteiten worden medegedeeld samen met het resultaat.
- Inzage gebeurt enkel en alleen op het ITAA. Consultatie eigen antwoorden en modelantwoorden.

➡ Niet akkoord met examenresultaat ?

Het beroep dient ingesteld worden per aangetekende zending binnen de **30** dagen na betekening van de beslissing van de Raad omtrent het resultaat. Behandeling gebeurt door **Commissie van Beroep**.

# AANTAL KANSEN?

- **Traject stage**
  - Duur examenperiode: 5 jaar (na drie jaar stage)
  - Evenveel kansen als er sessies georganiseerd worden (minstens 2 per jaar)
  - **!!! Verplicht om elk jaar aan minstens één sessie mee te doen!!!**
    - Indien geen deelname= einde stage (art. 50 KB Beroepsopleiding)
- **Traject 7 jaar beroepservaring/  
bedrijfsrevisor/belastingadviseur/passerende**
  - Duur examenperiode: 5 jaar
  - Maximum 5 kansen op 5 jaar
  - Geen verplichting om elk jaar deel te nemen

# HOE HERINSCHRIJVEN?

- Herinschrijving voor schriftelijk

 <https://portal.itaab.be>

## FORMULIEREN

Alle nuttige formulieren voor het beheer van uw lidmaatschap.

- Traject stage / 7 jaar beroepservaring / bedrijfsrevisor / belastingadviseur

### Examens stagiairs gecertificeerd accountant of belastingadviseur

- > [Aanvraag deelname bekwaamheidsexamen](#)
- > [Aanvraag herinschrijving bekwaamheidsexamen \(mondeling/schriftelijk\)](#)
- > [Aanvraag herinschrijving toelatingsexamen](#)

- Passerelle

### Examens passerelle

- > [Gecertificeerd belastingadviseur die overstapt naar gecertificeerd accountant](#)
- > [\(fiscaal\) accountant die overstapt naar gecertificeerd accountant of belastingadviseur](#)
- > [Aanvraag herinschrijving bekwaamheidsexamen \(mondeling/schriftelijk\)](#)

# MONDELINGE PROEF

Algemeen

# MONDELINGE PROEF = GESPREK MET EEN EXAMENJURY

Doel: **evaluatie professionele maturiteit** en bekwaamheid beroep uit te oefenen rekening houdende met de professionele omgeving van de kandidaat:

- De kandidaat moet problemen kunnen oplossen met de verworven kennis en de eigen competenties naar voor brengen
- Beoordelen of men opdrachtgever (cliënt, werkgever,...) kan zijn van de kandidaat, rekening houdend met zijn/haar eventuele specialiteit



## DRIE UITGANGSPUNTEN VOOR DE JURY

- **UITGANGSPUNT 1** : KLAAR VOOR DE JOB?
- **UITGANGSPUNT 2** : BASISKENNIS, FOCUS OP REDENEERVERMOGEN
- **UITGANGSPUNT 3** : EMOTIONELE MATURITEIT

## KLAAR

- De kandidaat die als volwaardig lid kan uitgestuurd worden in de maatschappij
- Iemand waarop bv een cliënt of werkgever 100% kan vertrouwen
- Geniet kandidaat hierbij het voordeel van de twijfel?

➔ **!! NEEN !! twijfel = niet-geslaagd**

## NIET KLAAR

- Onjuistheden vertellen
- Volgt beroepactualiteit (vb CBN-adviezen) & vakliteratuur (ITAA-Actua, vaktijdschriften, ...) niet op
- Kan geen “neen zeggen” en geen deontologische grenzen trekken
- Kan eigen tekort aan kennis niet inschatten om bv opdrachten te weigeren of expertise in te schakelen

## BASISKENNIS MET FOCUS OP REDENEERVERMOGEN

- Kandidaat heeft basiskennis reeds bewezen op schriftelijk examen
- **Focus mondeling op redeneervermogen** en niet op kennis
- Specialisatie : lat mag hoger liggen(=complexere situaties) binnen domein van specialisatie
- Indien tijdens gesprek blijkt dat er toch ernstige hiaten zijn in basiskennis moet de jury de kandidaat weigeren

### WIJZE VAN VRAAGSTELLING

- NIET: Geef mij de 5 voorwaarden voor...?"  
WEL "waar moet ik naar kijken als .."
- NIET: "Op welke manier wordt iets geboekt ?"  
WEL het waarom van een boeking (redeneervermogen)
- NIET: alle kennisvakken overlopen
- WEL: Vertrekken van de concrete werksituatie van de kandidaat
- WEL: kan de kandidaat multidisciplinair en praktisch (en dus de de theorie toepassen) een concreet probleem aanpakken?
- WEL: heeft de kandidaat de juiste reflexen?  
Stelt hij de juiste bijkomende vragen ?

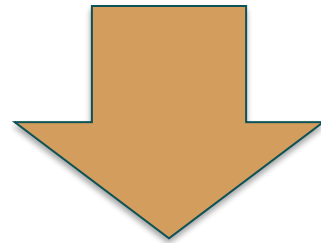
# UITGANGSPUNT 3 :

## EMOTIONELE MATURITEIT

- Communicatievaardigheden
  - Rekening houdende met de eigenheid van elke kandidaat/professionele omgeving
- Omgaan met emoties: stress, deadlines, de onbeleefde cliënt, de cliënt die druk uitoefent, problemen in een team, ...
- Wijze van praten (duidelijk v mompelend)
- Is er voldoende zelfvertrouwen?
- Kan de kandidaat gestructureerd antwoorden?
- Capaciteit om aan een leek in een voor deze begrijpbare taal advies te geven

# DRIE UITGANGSPUNTEN VOOR DE BEOORDELING ITAA DOOR DE JURY

- **UITGANGSPUNT 1** : KLAAR VOOR DE JOB
- **UITGANGSPUNT 2** : BASISKENNIS MET FOCUS OP REDENEERVERMOGEN
- **UITGANGSPUNT 3** : EMOTIONELE MATURITEIT



**VAARDIGHEDEN OM HET BEROEP UIT TE OEFENEN**

# BEOORDELING VAARDIGHEDEN VIA VERSLAG JURY

VAARDIGHEDEN		
Evaluatiecriteria	<b>VOLDOENDE:</b> De prestaties beantwoorden aan de verwachtingen	<b>ONVOLDOENDE:</b> De prestaties voldeden tijdens de afgelopen evaluatiecyclus niet aan de verwachtingen
Heeft de juiste deontologische reflecties	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Heeft de juiste reflecties inzake antiwitwasregelgeving	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kennis van de normen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Beschikt over een gezond redeneervermogen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kan oplossingsgericht denken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ken het waarom achter een regel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Weet het belangrijke van het niet-belangrijke te onderscheiden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kan zijn theoretische kennis omzetten in een praktijkadvies	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pakt de oplossing spontaan aan vanuit een multidisciplinaire invalshoek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

# BEOORDELING VAARDIGHEDEN VIA VERSLAG JURY

VAARDIGHEDEN		
Evaluatiecriteria	VOLDOENDE De prestaties beantwoorden aan de verwachtingen	ONVOLDOENDE De prestaties voldeden tijdens de afgelopen evaluatiecyclus niet aan de verwachtingen
Heeft kennis van de actualiteit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kan op een gestructureerde manier, zonder gebruik te maken van vakjargon, een advies verstrekken aan een cliënt die leek is in de materie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zelfbeheersing en stressbestendigheid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Luisterbereidheid en zin voor evenwichtige oplossingen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Empathie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Basiskennis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Voldoende kennis van zijn specialisatie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

# BEOORDELING & MOTIVERING MATURITEIT OVER ITAA HET GEHEEL VAN HET BEKWAAMHEIDSEXAMEN VIA VERSLAG JURY

<b>BEOORDELING VAN HET BEKWAAMHEIDSEXAMEN</b>
<b>Globale beoordeling</b>
<input type="checkbox"/> De kandidaat beschikt over maturiteit
<input type="checkbox"/> De kandidaat beschikt niet over maturiteit
<b>MOTIVERING VAN DE BEOORDELING IN HET LICHT VAN DE BEROEPSMATUREIT</b>



# MONDELINGE PROEF: VOORSTEL AAN DE RAAD & DEBRIEFING KANDIDAAT

<input type="checkbox"/>	<p>De kandidaat is <b>geslaagd</b> in het bekwaamheidsexamen en de jury stelt aan de Raad voor om de kandidaat <b>TOE TE LATEN</b> als lid van het ITAA en hem/haar de toegang tot de titel van gecertificeerd accountant te verlenen.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>De kandidaat is <b>NIET geslaagd</b> in het bekwaamheidsexamen en de jury stelt aan de Raad voor om de kandidaat <b>NIET TOE TE LATEN</b> als lid van het ITAA en hem/haar <b>NIET</b> de toegang tot de titel van gecertificeerd accountant te verlenen.</p>
<p><b>KORT VERSLAG DEBRIEFING, MET VERMELDING VAN AANBEVELINGEN AAN DE KANDIDAAT</b></p>	
Empty space for the report	

Na afloop van de volledige sessie worden de voorstellen aan de Raad medegedeeld en de Raad zal dan het resultaat aan de kandidaat meedelen.

# DE MONDELINGE PROEF



Praktisch




Célestine, stagiair-accountant, 28

“ Ik vond het afleggen van het examen indrukwekkend. Er zitten 5 mensen voor jou die je niet kent, en die jou vragen stellen. Vooral **praktijkervaring** is een must, en ervaring vanuit **contacten met klanten**.

# MONDELINGE PROEF

- Uitnodiging door stagedienst
- Bevestig altijd uw aanwezigheid of eventuele afwezigheid van zodra geweten
- Stagemester: verplicht aanwezig ? Neen, maar wel aanbevolen
- **ITAA-LEX** ? **Neen**. Mondelinge proef legt focus op beroepsmaturiteit en neemt parate kennis als vertrekpunt
- Waar ? Jacqumainlaan 135/2 – 1000 Brussel (6<sup>e</sup> verdieping)
-  Vertrek tijdig  
Problemen onderweg ?  02/240.00.00

# MONDELINGE PROEF= GESPREK MET EXAMENJURY I T A A

- Duur : max. 50 minuten
- Verwelkoming kandidaat (en stagemeester) door de juryvoorzitter
- Voorzitter vraagt iedereen om  tijdens gesprek
- De kandidaat stelt zichzelf kort voor
  - **Studies**
  - **professionele omgeving** : (geen namen maar bv type omgeving kantoor, onderneming, ...), dagelijkse werkzaamheden/opdrachten (vakgebieden) die de de kandidaat doet, is deze al dan niet actief bij besprekingen, fiscale controles ....
  - Wijze van **voorbereiding** voor de mondelinge proef (vorming, actua ....?)
- Kiest de kandidaat voor een casus of niet/ specialisatie-ervaring
- De voorzitter of aangewezen jurylid bespreekt (kort) het schriftelijk gedeelte van het bekwaamheidsexamen
  - sterke en zwakke vakgebieden, waarom

# MONDELINGE PROEF= GESPREK MET EXAMENJURY

Voorzitter geeft toelichting bij verloop

- gebruik papier, rekeningstelsel (ter beschikking in lokaal)....
- benadrukt hier uitdrukkelijk dat de **focus ligt op maturiteit** en niet op kennis
  - De indirecte kennisvragen hebben louter als doel maturiteitsvaardigheden te testen
- Juryleden kunnen op mekaar inspelen tijdens ondervraging
- Op het einde zal de kandidaat verzocht worden de zaal te verlaten voor beraadslaging
- Na de beraadslaging zal de kandidaat een debriefing krijgen:
  - Sterke en zwakke punten
  - Op welke wijze bepaalde vaardigheden verwerven (bv oefenen door te spreken voor een groep )
  - Het oordeel van de jury met echter de duidelijke boodschap dat de eindbeslissing bij de Raad ligt

# DE MONDELINGE PROEF

Vraagstelling

Beoordeling

Debriefing

## Aard en inhoud van de vragen

- Praktische vragen door de jury rekening houdende met de professionele omgeving kandidaat (en/of al dan niet casus)
- Praktische vragen – multidisciplinair : kandidaat krijgt vraag om **advies** te geven aan klant of opdrachtgever over praktisch probleem
  - Hoe pakt de kandidaat het praktisch probleem aan? Worden er bv bijvragen gesteld ? Zit er structuur in de aanpak ?
  - Maakt de kandidaat ook de nodige reflecties op vlak van AWW & deontologie?
  - Aandacht voor de actualiteit bij het formuleren van een advies
- Geen theorie of louter berekeningsformules



## NIET

- Onder welke voorwaarden is een gespreide taxatie mogelijk ?
- Onder welke voorwaarden kan in de bouw aan 6% BTW gewerkt worden ?
- Wat heb je nodig om een BV op te richten ?
- Welk monopolie heeft de gecertificeerde accountant?
- .....

## WEL

ITAA

- Ik ben nieuwe klant bij u en ik ben IT'er (ik ontwerp video games en klanten betalen me hiervoor). Ik wil gebruik maken van het systeem van auteursrechten. Ik heb van een collega gehoord dat je dan geen belastingen moet betalen....
- Bij de afsluiting van het boekjaar van deze IT'er, die ondertussen flink gegroeid is) stel je vast dat er op het actief van de balans aandelen en obligaties staan. Hoe worden deze nu fiscaal en boekhoudkundig aangepast bij het afsluiten van de boekhouding ? Welke impact zullen deze activa op mijn balans hebben ?
- Ik ben advocaat en heb mijn kantoor in de privé woning. Ik wens nu een nieuwe woning (met kantoor) aan te kopen, ik twijfel of ik deze via mijn advocatenvennootschap of privé zou aankopen. Kan u mij hierover adviseren ? Wat zijn voor mij de voor- en nadelen ?
- Producent van e-fietsen (vennootschap) komt op een eerste gesprek : wil wijzigen van raadgever (heeft nood aan meer advies & opvolging met oog op internationale uitbreiding); Hoe ga je hiermee om ? ....



**!! Dit zijn louter fictieve voorbeelden ter illustratie van de aard van de vragen!!**

- Casus ? Zelf gekozen en zelf voorbereide **situatie uit de eigen praktijk**
  - **Niet:** algemene theoretische uiteenzetting over een thema
  - **Wel:** zoals men een praktisch probleem concreet heeft aangepakt en toegelicht naar de opdrachtgever toe
- **!! de evaluatie begint vanaf de voorstelling van de casus**
  - Casus voorstellen : (**max 10 minuten**)
    - **Gestructureerde** uiteenzetting van de concrete praktische problematiek, voorgestelde oplossingen (advies) en conclusie
    - Beschrijving van de specifieke uitdagingen die eventueel moesten overwonnen worden
    - Schriftelijke voorbereiding voorleggen aan de jury ? neen
    - **GRONDIGE VOORBEREIDING** (bv uiteenzetting inoefenen, potentiële bijvragen voorzien) **IS NOODZAKELIJK:**
      - **Let op taalgebruik – denk domeinoverschrijdend en natuurlijk met aandacht voor deontologie & AWW**

# BEOORDELING IN HET LICHT VAN BEROEPSMATURITEIT

## Globale beoordeling

De kandidaat beschikt over maturiteit

De kandidaat beschikt niet over maturiteit

## MOTIVERING VAN DE BEOORDELING IN HET LICHT VAN DE BEROEPSMATURITEIT

De kandidate geeft onvoldoende blijk van maturiteit, dit blijkt ook al uit de case waarin ze gewoon een situatie schets van een vennootschap en het parcours van de vennootschap en bestuurders. Ze schets de problemen maar komt niet met oplossing; Het gebrek uit maturiteit blijkt ook uit het feit dat er totaal geen structuur in de case zit. Er zit geen opbouw laat staan besluit in de case, het bleef bij een beschrijving van feiten, waarbij ook de aandacht werd getrokken op 'fouten en tekortkomingen' van voorgaande accountants en niet op een analyse van de problemen en oplossing.

Bijkomend slaagt kandidate er niet in om de vragen op een gestructureerde manier te analyseren. Bijgevolg slaagt kandidate er niet in tot een correcte analyse te komen en bijgevolg ook niet tot een gestructureerd en begrijpelijk antwoord te komen. Uit al deze elementen blijkt dat de kandidate niet over voldoende maturiteit beschikt.

## Globale beoordeling

De kandidaat beschikt over maturiteit

De kandidaat beschikt niet over maturiteit

## MOTIVERING VAN DE BEOORDELING IN HET LICHT VAN DE BEROEPSMATURITEIT

**Ongestructureerde antwoorden, komt niet tot de kern, slaagt er niet in mee te denken in de voorbeelden die gevraagd worden, chaotische aanpak waardoor er ze er niet in slaagt haar kennis om te zetten in praktische adviezen. Beschikt op dit moment over onvoldoende maturiteit om toegelaten te worden tot het beroep.**

# BEOORDELING IN HET LICHT VAN BEROEPSMATURITEIT

## Globale beoordeling

De kandidaat beschikt over maturiteit

De kandidaat beschikt niet over maturiteit

## MOTIVERING VAN DE BEOORDELING IN HET LICHT VAN DE BEROEPSMATURITEIT

**Gestructureerde en heldere redenering, gemotiveerde antwoorden.  
Duidelijke kennis van AWW en deontologie.  
Multidisciplinaire aanpak.**

De kandidaat beschikt over maturiteit

De kandidaat beschikt niet over maturiteit

## MOTIVERING VAN DE BEOORDELING IN HET LICHT VAN DE BEROEPSMATURITEIT

De jury stelt vast dat de kandidate op redelijk wat vragen dient te antwoorden dat ze het antwoord schuldig moest blijven en dat ze dit bijkomend zou moeten opzoeken. Het redeneervermogen van de kandidate toont echter aan dat ze beschikt over voldoende maturiteit. Dit blijkt ook uit het feit dat de kandidate voorzichtig is en weet wanneer ze eventuele bijkomende informatie dient te gaan opzoeken.

- Op het einde zal de kandidaat verzocht worden de zaal te verlaten voor beraadslaging
- Na de beraadslaging zal de kandidaat een **debriefing** krijgen:
  - Sterke en zwakke punten
  - Op welke wijze bepaalde vaardigheden te verwerven (bv oefenen door te spreken voor een groep of casus grondiger voorbereiden)
  - Het oordeel van de jury met echter de duidelijke boodschap dat de eindbeslissing bij de Raad ligt



De kandidaat is **NIET geslaagd** in het bekwaamheidsexamen en de jury stelt aan de Raad voor om de kandidaat **NIET TOE TE LATEN** als lid van het ITAA en hem/haar **NIET** de toegang tot de titel van gecertificeerd accountant te verlenen.

## KORT VERSLAG DEBRIEFING, MET VERMELDING VAN AANBEVELINGEN AAN DE KANDIDAAT

Jury adviseert klantenmeeting bij te wonen en ev. fiscale controles. Dit is nodig om beter gestructureerd te kunnen antwoorden alsook creatie en opbouw maturiteit.



De kandidaat is **NIET geslaagd** in het bekwaamheidsexamen en de jury stelt aan de Raad voor om de kandidaat **NIET TOE TE LATEN** als lid van het ITAA en hem/haar **NIET** de toegang tot de titel van gecertificeerd accountant te verlenen.

## KORT VERSLAG DEBRIEFING, MET VERMELDING VAN AANBEVELINGEN AAN DE KANDIDAAT

Probeer je op je kantoor bijkomend voor te bereiden door dit te simuleren en door gestructureerd in te oefenen. Tracht ook een betere en volledige analyse van de probleemstelling te maken. Steek ook meer structuur in je antwoorden, durf een tegenvraag stellen.



De kandidaat is **NIET geslaagd** in het bekwaamheidsexamen en de jury stelt aan de Raad voor om de kandidaat **NIET TOE TE LATEN** als lid van het ITAA en hem/haar **NIET** de toegang tot de titel van gecertificeerd accountant te verlenen.

## KORT VERSLAG DEBRIEFING, MET VERMELDING VAN AANBEVELINGEN AAN DE KANDIDAAT

Als er een casus wordt naar voorgebracht, zorg er dan voor dat je ze volledig beheerst en ook cijfers kent. Een aantal factuele verkeerde antwoorden

# DEBRIEFING

<input checked="" type="checkbox"/>	De kandidaat is <b>geslaagd</b> in het bekwaamheidsexamen en de jury stelt aan de Raad voor om de kandidaat <b>TOE TE LATEN</b> als lid van het ITAA en hem/haar de toegang tot de titel van gecertificeerd accountant te verlenen.
<input type="checkbox"/>	De kandidaat is <b>NIET geslaagd</b> in het bekwaamheidsexamen en de jury stelt aan de Raad voor om de kandidaat <b>NIET TOE TE LATEN</b> als lid van het ITAA en hem/haar <b>NIET</b> de toegang tot de titel van gecertificeerd accountant te verlenen.
<b>KORT VERSLAG DEBRIEFING, MET VERMELDING VAN AANBEVELINGEN AAN DE KANDIDAAT</b>	
De kandidaat is geslaagd; heeft een gedegen kennis en beschikt over de nodige professionele maturiteit.	
De jury raadt de kandidaat aan om niet te snel tot conclusies te komen en de nodige voorzichtigheid aan de dag te leggen door meer tijd te besteden aan vragen te stellen en het probleem te analyseren en zich op het niveau van de klant te zetten.	

<input checked="" type="checkbox"/>	De kandidaat is <b>geslaagd</b> in het bekwaamheidsexamen en de jury stelt aan de Raad voor om de kandidaat <b>TOE TE LATEN</b> als lid van het ITAA en hem/haar de toegang tot de titel van gecertificeerd accountant te verlenen.
<input type="checkbox"/>	De kandidaat is <b>NIET geslaagd</b> in het bekwaamheidsexamen en de jury stelt aan de Raad voor om de kandidaat <b>NIET TOE TE LATEN</b> als lid van het ITAA en hem/haar <b>NIET</b> de toegang tot de titel van gecertificeerd accountant te verlenen.
<b>KORT VERSLAG DEBRIEFING, MET VERMELDING VAN AANBEVELINGEN AAN DE KANDIDAAT</b>	

Zeer goed gedaan

<input checked="" type="checkbox"/>	De kandidaat is <b>geslaagd</b> in het bekwaamheidsexamen en de jury stelt aan de Raad voor om de kandidaat <b>TOE TE LATEN</b> als lid van het ITAA en hem/haar de toegang tot de titel van gecertificeerd belastingadviseur te verlenen.
<input type="checkbox"/>	De kandidaat is <b>NIET geslaagd</b> in het bekwaamheidsexamen en de jury stelt aan de Raad voor om de kandidaat <b>NIET TOE TE LATEN</b> als lid van het ITAA en hem/haar <b>NIET</b> de toegang tot de titel van gecertificeerd belastingadviseur te verlenen.
<b>KORT VERSLAG DEBRIEFING, MET VERMELDING VAN AANBEVELINGEN AAN DE KANDIDAAT</b>	

Kandidaat is altijd vrij snel in het aanleveren van de antwoorden in zijn comfort zone. Maar bij vragen buiten zijn specialisme blijkt dit moeilijker te zijn. Minder comfortabel buiten zijn comfortzone.

Recommendatie : zich goed omringen en tijdig hulp vragen bij collega's als vragen gesteld worden zeker bij ontwerpen als het vragen in de periferie zijn.

# NA DE MONDELINGE PROEF

RESULTAAT

INZAGE - BEROEP

AANTAL KANSEN - HERINSCHRIJVEN



- Na afloop van de volledige sessie worden de voorstellen van de jury's aan Raad medegedeeld. De Raad deelt het resultaat mee aan de kandidaten
- **GESLAAGD** → bevestiging resultaat per e-mail
  - Uitnodiging aanvraag te doen inschrijving als intern of zelfstandig lid
  - Na ontvangst aanvraag: overdracht aan de diensten van het openbaar register voor de eedaflegging
  - Na eedaflegging: aanpassing inschrijving in openbaar register
  - !! Men blijft op de lijst van stagiairs/kandidaten ingeschreven tot datum eedaflegging
- **NIET GESLAAGD** → bevestiging resultaat per aangetekend schrijven
  - Indien niet akkoord: beroep bij commissie van beroep

# Inzagerecht - Beroepsmogelijkheid

- Na mededeling resultaat : mogelijkheid tot opvragen **verslag**.

➔ Niet akkoord met examenresultaat ?

Het beroep dient ingesteld te worden per aangetekende zending binnen de **30** dagen na betekening van de beslissing van de Raad omtrent het resultaat. Behandeling gebeurt door **Commissie van Beroep**.

# AANTAL KANSEN?

- **Traject stage**
  - Duur examenperiode: 5 jaar (na drie jaar stage)
  - Evenveel kansen als er sessies georganiseerd worden
  - **!!! Verplicht om elk jaar aan minstens één sessie mee te doen!!!**
    - Indien geen deelname= einde stage (art. 50 KB Beroepsopleiding)
- **Traject 7 jaar beroepservaring/  
bedrijfsrevisor/belastingadviseur/passerende**
  - Duur examenperiode: 5 jaar
  - Maximum 5 kansen op 5 jaar
  - Geen verplichting om elk jaar deel te nemen

# HOE HERINSCHRIJVEN?

- Herinschrijving voor mondeling

 <https://portal.itaab.be>

## FORMULIEREN

Alle nuttige formulieren voor het beheer van uw lidmaatschap.

- Traject stage / 7 jaar beroepservaring / bedrijfsrevisor / belastingadviseur

### Examens stagiairs gecertificeerd accountant of belastingadviseur

- > [Aanvraag deelname bekwaamheidsexamen](#)
- > [Aanvraag herinschrijving bekwaamheidsexamen \(mondeling/schriftelijk\)](#)
- > [Aanvraag herinschrijving toelatingsexamen](#)

- Passerelle

### Examens passerelle

- > [Gecertificeerd belastingadviseur die overstapt naar gecertificeerd accountant](#)
- > [\(fiscaal\) accountant die overstapt naar gecertificeerd accountant of belastingadviseur](#)
- > [Aanvraag herinschrijving bekwaamheidsexamen \(mondeling/schriftelijk\)](#)

# EEDAFLEGGING

# EEDAFLEGGING

ITAA



**Elsa, certified accountant, 28 jaar**

“ Ik vond het afleggen van de eed een hele eer. Met het behalen van je titel behoort je tot die grote familie van accountants.

# CERTIFICAAT ? : INTERNATIONALE DAG ACCOUNTANT= ITAA CONGRES

ITAA



ITAA CONGRES = UITREIKING VAN CERTIFICAAT