



Institute
for Tax Advisors
& Accountants

**JE SUIS STAGIAIRE
EXPERT-COMPTABLE CERTIFIÉ /
CONSEILLER FISCAL CERTIFIÉ :**

**COMMENT SE DÉROULE MON
STAGE ?**

TABLE DE CONTENU

1

L'ITAA

I. Législation

II. Les activités & titres professionnelles

2

LE STAGE

I. Déroulement, tools, obligations

II. Les examens intermédiaires

3

VARIA

1 L'ITAA

Le pouvoir régulateur des professions

RÉGLEMENTATION ITAA: SOURCES

Loi 17.03.2019 (Loi ITAA)

- Réglementation professionnelle – protection du titre
- Règles déontologiques
- Les organes de l'institut: composition - fonctionnement
- Supervision : rappel à l'ordre - discipline

AR 11.09.2020 – Formation professionnelle (= règlement de stage)

- Déroulement stage – Missions de la Commission de stage

AR 11.09.2020 – Registre public

- Inscription - désinscription – réinscription : personnes physiques et morales
- Assurance RC – conditions minimales (membres et stagiaires externes)
- Procédure disciplinaire

AM 26.06.2023 – Règlement d'examen



www.itaab.be



HISTORIQUE DU NOM DES TITRES

ITAA

Loi du 22 avril 1999

Loi du 17 mars 2019

Expert-comptable

Expert-comptable certifié

Expert-comptable – conseil fiscal

Expert-comptable certifié

Conseil fiscal

Conseiller fiscal certifié

Comptable-agr  

Expert-comptable

Comptable-fiscaliste agr  

Expert-comptable fiscaliste

QUI FAIT QUOI?

LA COMPTABILITÉ – ART.5 LOI 17.03.2019

Expert-comptable & expert-comptable certifié – membres et stagiaires

- 1° l'organisation de la comptabilité et des services comptables et les activités de conseil en matière d'organisation comptable des entreprises;
- 2° la détermination des résultats et l'établissement des comptes annuels conformément aux dispositions légales en la matière;
- 3° l'ouverture, la tenue, la centralisation et la clôture des écritures comptables propres à l'établissement des comptes;
- 4° la vérification et le redressement de tous les documents comptables qui ne conduisent pas à une attestation ou un rapport d'expertise destinés à être remis à des tiers;
- 5° l'analyse par les procédés de la technique comptable de la situation et du fonctionnement des entreprises du point de vue de leur crédit, de leur rendement et de leurs risques qui ne conduit pas à une attestation ou un rapport d'expertise destinés à être remis à des tiers;

QUI FAIT QUOI?

LA COMPTABILITÉ – ART.5 LOI 17.03.2019

Expert-comptable certifié – uniquement les membre*

← 1° à 5° +

6° l'expertise, tant privée que judiciaire, dans le domaine de la comptabilité des entreprises;

7° **toute mission** visée aux 4° à 6° exercée par un expert-comptable certifié autre que le professionnel habituel **qui conduit à une attestation ou un rapport d'expertise destiné à être remis à des tiers**;

8° les autres missions dont l'accomplissement est réservé par la loi ou en vertu de la loi à l'expert-comptable certifié;

* qui exercent la profession comme indépendant

QUI FAIT QUOI?

ACTIVITÉS FISCALES – ART. 6 LOI 17.03.2019

- La délivrance d'avis se rapportant à toutes matières fiscales;
- L'assistance du contribuable dans l'accomplissement de ses obligations fiscales;
- La représentation du contribuable auprès de l'administration fiscale;

**Conseiller fiscal
certifié**
[stagiaire ou membre]

**L'expert-comptable
certifié & l'expert-
comptable**
[stagiaire ou membre]

***Prestataires de
services fiscaux
enregistrés ou entités
sousmis à la loi anti-
blanchiment***

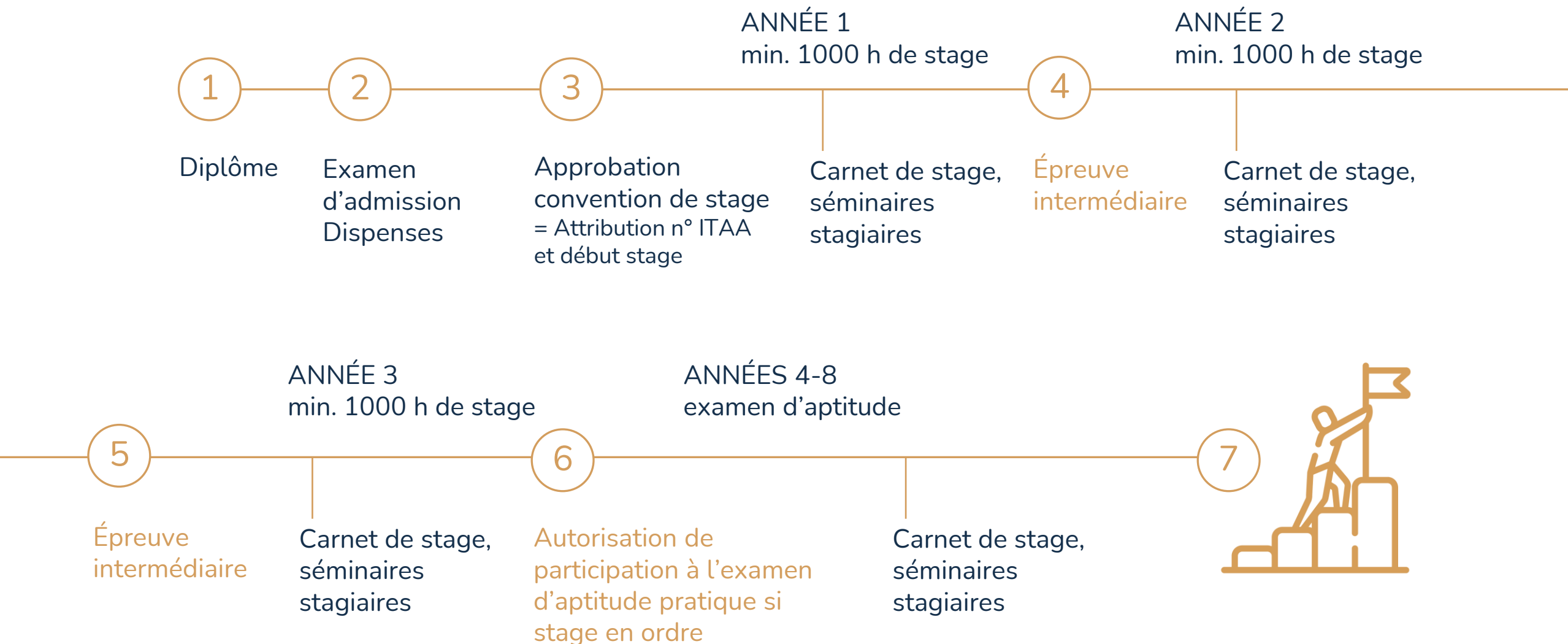
2

LE STAGE

Ligne du temps

TRAJET STAGE: 7 ÉTAPES

ITAA



LE STAGE




Déroulement

De interne à externe

Suspension du stage

Cessation du stage

DEROULEMENT STAGE: EMPLOYÉ OU INDÉPENDANT ?

	Stagiaire indépendant	Stagiaire interne
	<ul style="list-style-type: none">• Dossiers du maître de stage• Propres dossiers *	Dossiers de l'employeur
	<ul style="list-style-type: none">• Dossiers du maître de stage : convention• Propre clientèle: facture	Salaire (CP 336 ou autre)
	Maître de stage = <ul style="list-style-type: none">• Encadrement en suivi• Prépare à l'examen final	

- Stagiaire expert-comptable certifié: avec l'autorisation du maître de stage – clause dans convention de stage ;
- Stagiaire conseiller fiscal : pas d'autorisation nécessaire

- Le formulaire de demande de transfert de statut: <https://portal.itaab.be/>

FORMULAIRES


Tous les formulaires nécessaires à l'exercice de votre profession.



Déroulement stage

Commun pour tous les stagiaires

> [Demande transfert d'interne à externe et vice-versa \(pdf\) \(et annexe, pdf\)](#)

- Formulaire et annexe à stage@itaab.be; 
- **Assurance responsabilité civile** obligatoire pour professionnels externes (indépendants) : police collective ([cliquer ici](#)) ou un assureur au choix, afin que vous soyez assuré conformément aux directives prescrites par l'AR du 11 septembre 2020 relatif au registre public (art.77) ;
- **Attestation d'affiliation à une caisse d'assurance sociale** attestant que vous êtes inscrit en tant que travailleur indépendant à titre principal ou accessoire ;
- Inscription au guichet d'entreprises & TVA : code NACE 69.202;
- Exercer par l'intermédiaire d'une société ? : [cliquer ici](#)
- Besoin d'une nouvelle convention de stage !
 - Vous devrez conclure une nouvelle convention de stage avec votre maître de stage actuel ou avec un nouveau maître de stage : vous trouverez un modèle [ici](#).
 - Si vous souhaitez travailler pour vos propres clients en tant que stagiaire expert-comptable certifié, vous devez obtenir l'autorisation du maître de stage via la convention de stage.



N'oubliez pas d'informer le(s) maître(s) de stage par écrit (lettre, e-mail, ...) de cette demande de changement de statut. Joignez les preuves à votre demande.

STAGIAIRE INDEPENDANT VERS STAGIAIRE INTERNE

- Le formulaire de demande de transfert de statut: <https://portal.itaab.be/>

FORMULAIRES


Tous les formulaires nécessaires à l'exercice de votre profession.



Déroulement stage

Commun pour tous les stagiaires

> [Demande transfert d'interne à externe et vice-versa \(pdf\) \(et annexe, pdf\)](#)

- Formulaire et annexe à stage@itaab.be; 
- La déclaration sur l'honneur > [Déclaration sur l'honneur \(externe\) \(pdf\)](#)
- Une preuve ou une attestation d'occupation en tant qu'employé et une preuve des activités comptables/fiscales (par ex. Une copie du contrat de travail ou une déclaration de l'employeur) ;
- Arrêter ou adapter l'inscription à la BCE et à la TVA (arrêt du code NACE 69.202 ou 69.201) ;
- L'inscription auprès de la caisse d'assurance sociale est arrêtée ou adaptée.
- Besoin d'une nouvelle convention de stage !
 - Vous devez conclure une nouvelle convention de stage avec votre maître de stage actuel ou avec un nouveau maître de stage : vous trouverez un modèle [ici](#).



N'oubliez pas d'informer le(s) maître(s) de stage par écrit (lettre, e-mail, ...) de cette demande de changement de statut. Joignez les preuves à votre demande.

SUSPENDRE SON STAGE

➤ Le stage peut toujours être suspendu **temporairement** à la demande du stagiaire

- Comment en faire la demande ?

FORMULAIRES

Tous les formulaires nécessaires à l'exercice de votre profession.



Déroulement stage

Commun pour tous les stagiaires

- > [Demande transfert d'interne à externe et vice-versa \(pdf\) \(et annexe, pdf\)](#)
- > [Déclaration sur l'honneur \(interne\) \(pdf\)](#)
- > [Déclaration sur l'honneur \(externe\) \(pdf\)](#)
- > [Demande de suspension \(pdf\)](#)

- Indiquer les raisons et fournir des justifications (par ex. Certificat médical) à stage@itaa.be
- Proposer une durée/période
- Informer le(s) maître(s) de stage

➤ La Commission de stage propose alors au Conseil de suspendre le stage pendant une certaine période.

- La suspension prolonge la date de fin du stage de la durée de la suspension.
- La suspension n'arrête pas l'obligation de :
 - Payer la cotisation annuelle des stagiaires aux frais administratifs et de publication ;
 - Suivre au minimum 20h de formation continue
- Pendant la suspension, il n'est plus autorisé d'exercer les activités réservées aux expert-comptables certifiés – expert-comptables en tant qu'indépendants et/ou de porter le titre.



TOUJOURS FAIRE UNE DEMANDE DE SUSPENSION A L'AVANCE.

LA SUSPENSION RÉTROACTIVE N'EST ACCORDÉE QU'À TITRE EXCEPTIONNEL

METTRE FIN A UNE CONVENTION DE STAGE

? Résilier une convention de stage (toujours par écrit !)

- De commun accord **ou**

FORMULAIRES

Tous les formulaires nécessaires à l'exercice de votre profession.



Déroulement stage expert-comptable certifié ou conseiller fiscal certifié

> [Formulaire résiliation de commun accord \(pdf\)](#)

Ou unilatéralement avec un délai de préavis d'un mois (courrier recommandé avec date début et fin préavis)

- **TOUJOURS** informer la Commission de stage : stage@itaa.be

En cas de résiliation d'une convention de stage : suspension de la période de stage si aucune nouvelle convention n'est approuvée **dans les 3 mois** suivant la résiliation. !! Le Conseil ne se réunit qu'une fois par mois

! Conséquences de la suspension :

- Stagiaire externe : ne plus exercer la profession ni faire usage du titre !!
- Stagiaire interne : ne plus utiliser le titre lors de l'exercice de la profession
- Cotisation de stagiaire : toujours dûe
- Formation permanente ? : minimum 20h par an et 120 h sur 3 ans

NOUVEAU OU DEUXIEME MAÎTRE DE STAGE

 Qui peut être maître de stage ? :


- ✓ Stagiaire expert-comptable certifié : expert-comptable (fiscal) ou expert-comptable inscrit depuis au minimum 5 ans
- ✓ Stagiaire conseiller fiscal certifié : expert-comptable (fiscal) ou expert-comptable certifié ou conseiller fiscal certifié inscrit depuis au minimum 5 ans
- ✓ Le maître de stage peut superviser un maximum de 5 stagiaires à la fois.

 Où puis-je trouver un modèle de convention de stage?



<https://www.itaab.be/fr/formulaires/convention-de-stage/>

MON STAGE NE SE DEROULE PAS BIEN, ...?

- ✓ La commission de stage peut, après concertation avec le maître de stage, donner au stagiaire des tâches supplémentaires destinées à parfaire leur formation pratique:
- Quand le stagiaire la demande d'initiative ( stage@itaa.be)
- Quand le stagiaire manque d'expérience pratique
- Quand le stagiaire a échoué dans les épreuves intermédiaires

STAGIAIRE INTERNE



à stage@itaa.be / Le service du stage demande des documents et soumet au Conseil pour adaptation au registre public

- Déclaration sur l'honneur

STAGIAIRE INDEPENDANT



à stage@itaa.be / Le service du stage demande des documents et soumet au Conseil pour adaptation registre public

- Déclaration sur l'honneur ;
- Arrêter l'inscription à la BCE et à la TVA ou l'adapter (arrêt du code NACE 69.202 ou 69.201) ;
- L'inscription auprès de la caisse d'assurance sociale est arrêtée ou adaptée (arrêt du code NACE 69.202 ou 69.201) ;

FORMULAIRES

Tous les formulaires nécessaires à l'exercice de votre profession.



Déroulement stage

Commun pour tous les stagiaires

> [Demande transfert d'interne à externe et vice-versa \(pdf\) \(et annexe .pdf\)](#)

> [Déclaration sur l'honneur \(interne\) \(pdf\)](#)

> [Déclaration sur l'honneur \(externe\) \(pdf\)](#)



Vous ne devez pas oublier d'informer par écrit le(s) maître(s) de stage (lettre, e-mail, ...) de la cessation de votre stage. Les cotisations sont dûes l'année de la demande de démission !!

RÉINSCRIPTION APRES UNE DÉMISSION?

 Demande écrite au Président de la Commission de stage | stage@itaa.be; 

➤ au plus tard 3 ans après l'omission de la liste

! Si des cotisations sont encore en retard de paiement : effectuer le paiement avant la réinscription.

Réinscription lors de l'année de stage de la démission

- Ex. : si arrêt en année 2 : le stage se poursuit à partir de l'année 2.

LE STAGE

Tools de l'ITAA

DÉROULEMENT STAGE : PORTAIL - TOOLS



<https://portal.itaa.be> : pas un mot de passe ?



servicedesk@itaa.be



Changement d'adresse: <https://portal.itaa.be>



Mon profil

Ceci

Mes coordonnées

vous pouvez changer vous-même

Gérer:

- Coordonnées de contact privées
- Coordonnées de contact professionnelles
- Assurance RC
- Numéro de compte



Ceci

Les données à l'ITAA

vous ne pouvez pas changer. Pour des changements:



servicedesk@itaa.be

Consulter votre:

- Date d'admission
- Registre national
- Stagiaires
- Mandats

DÉROULEMENT STAGE : PORTAIL - TOOLS

Autre outils disponibles sur <https://portal.itaa.be>

EXCEL FOR ACCOUNTANCY

Tout le potentiel d'Excel dans la pratique comptable.

MENU

- > Tools
 - > Applications pratiques d'Excel
 - > Contrôle qualité/Fonctionnement du bureau
 - > Downloads

Downloads

Plan financier Cliquez sur l'icône pour télécharger

Plan financier (historique des versions)

Documentation professionnelle

Edition 2023

DOCUMENTATION PROFESSIONNELLE

Découvrez ici vos quatre livres de l'ITAA.



[Almanach du contribuable 2023](#)



[Almanach impôt des sociétés 2023](#)



[Almanach TVA 2023](#)



[Chiffres & tarifs 2023](#)

SERVICEDESK

Consultez les FAQ & posez vos questions et faites le suivi de vos tickets



FAQ



LISTE DES TICKETS

Journal de stage

Qui voit le journal de stage dans le portail de l'ITAA ?

Il y a-t-il un manuel pour le journal de stage ?

Qui puis-je contacter pour des questions sur le journal de stage ?

Examens du stage

Qui voit les examens du stage dans le portail de l'ITAA ?

Il y a-t-il un manuel pour les examens du stage ?

Qui puis-je contacter pour mes questions sur les examens du stage ?

DÉROULEMENT STAGE : TOOLS

➤ BeExcellent :

Accès à BeExcellent:



servicedesk@itaa.be

De quoi s'agit-il ?

BeExcellent est un environnement en ligne accessible de n'importe où et à tout moment. C'est le résultat d'une collaboration entre Scientia et l'ITAA. Il s'agit de votre plateforme pour l'enregistrement, la gestion et la publication de manuels, de processus et d'autres informations pertinentes.

En tant que membre de l'ITAA, vous bénéficiez d'un accès gratuit à cet environnement en ligne via votre propre URL sécurisé au niveau de votre cabinet.

Pourquoi l'utiliser ?

En plus de la documentation professionnelle, la plateforme BeExcellent propose également différents modèles adaptables qui vous aideront à simplifier et à standardiser votre pratique quotidienne. Les (références aux) législations européennes, les Arrêtés Royaux belges et les normes spécifiques à l'ITAA sont également disponibles sur la plateforme.

Vous disposez toujours des informations les plus récentes grâce aux mises à jour de l'ITAA. Tout cela dans une structure claire et pratique dans laquelle vous trouverez facilement votre chemin grâce au puissant moteur de recherche.

DOC	Documentation professionnelle	>
ORG	Organisation et procédures du cabinet	>
MDL	Modèles et outils	>
LAB	Antiblanchiment	>
MRQ	Ma revue qualité	>
REG	Réglementation	>

LE STAGE

Obligations de stage

OBLIGATIONS STAGIAIRES

- TENIR JOURNAL DE STAGE : <https://portal.itaab.be/>

JOURNAL DE STAGE

Gestion des objectifs et des prestations du stagiaire et relation avec le maître de stage.

 Stagiaire doit au moins une fois par trimestre enregistrer ses prestations

 Maître de stage doit au moins une fois par trimestre faire des observations

– Un manuel se trouve dans

SERVICEDESK

Consultez les FAQ & posez vos questions et faites le suivi de vos tickets

[ITAA servicedesk](#) › [Accueil des solutions](#) › [FAQ](#) › [Journal de stage](#)

- SÉMINAIRES POUR STAGIAIRES

- COTISATION 2023 personne physique: =< 5 ans de stage : € 239,00

> 5 ans de stage : € 484,00

- COTISATION 2023 personne morale: € 560,00

- ASSURANCE RESPONSABILITÉ CIVILE

- **Obligatoire** pour les stagiaires externes
- Choix libre/ police collective



<https://www.itaab.be/fr/police-collective-assurance-responsabilite-civile-professionnelle-membres-et-stagiaires-externes-itaab/>

ART. 39 Loi ITAA : obligation de formation continue

ITAA



Norme 01 décembre 2020 Conseil : minimum & description (explications)

– <https://www.itaab.be/fr/normes-et-recommandations/>



COMBIEN: au moins **20h/an & 120 h** sur 3 années civiles consécutives




Matières : 4 axes d'orientation

1. **Matières concernant les missions professionnelles** (comptabilité – fiscalité – autres missions ...)
2. **Déontologie & législation anti-blanchiment**
3. Compétences professionnelles en matière sociale et en gestion
4. **Organisation du cabinet**
 - !! Au moins **84 h sur 3 ans pour les matières sous 1, 2 et 4**



COMMENT

- Formations agréées (interne - externe)  <https://portal.itaab.be>
- Publications, donner des cours ...



Rapport annuel : – plateforme sur le portail



Formation continue & stage : webinaires stagiaires sont des formations agréées

Supervision par la commission de stage

SÉMINAIRES STAGIAIRES

- TOUS LES SÉMINAIRES  et pas de 
 - Webinaires sont mise à disposition via <https://portal.itaab.be/>

FORMATIONS
Toutes les formations de l'ITAA

FILTRE

Type :

Séminaires stagiaires



Langue :

Français



Formation

[Séminaire stage IFRS 2023 \(FR\)](#)

[Séminaire stage Comptabilité Analytique d'exploitation 2023 \(FR\)](#)

[Séminaire stage Contrôle externe 2023 \(FR\)](#)

[Seminaire Stage Mandats Spéciaux Liquidation et dissolution 2023 \(FR\)](#)

[Séminaire stage Consolidation 2023 \(FR\)](#)

[Séminaire stage Gestion financière 2023 \(FR\)](#)

[Séminaire stage Impôts locaux et régionaux 2023 \(FR\)](#)




[Séminaire stage DAC 6 2023 \(FR\)](#)

- Les webinars sont disponibles jusqu'au fin de l'année
- Il y a régulièrement des nouveaux enregistrements
- Suivre au moins 4 d'entre eux (choix libre) par année civile
- Au cours des trois premières années : suivre au moins LAB et au moins la déontologie.

LES EXAMENS

Les épreuves intermédiaires

PENDANT LE STAGE : ÉPREUVES INTERMÉDIAIRES

- Après la première et deuxième année de stage (art 38 AR stage)
 - **OBJECTIF**: Vérifier la capacité du stagiaire à appliquer les connaissances théoriques et pratiques
 - L'aptitude à exercer les activités dans le respect du cadre légal, réglementaire et normatif
- **CONTENU & FORME** : écrit () – cas pratiques – utilisation **ITAA-LEX**
- **Quelles matières ?** :
 - Expert-comptable certifié : les matières liées à l'expertise comptable, aux matières fiscales et droit des sociétés et des associations
 - Conseiller fiscal certifié: les matières fiscales
 - Le nombre de matières est déterminé par la commission de stage
- **Résultat**:
 - Si réussi → le stage continue et dispense définitive pour l'examen d'aptitude sur cette matière ou ces matières = **sac à dos** 
 - Si pas réussi → le stage continue, mais avec une réorientation des travaux de stage en concertation avec le maître de stage et la commission de stage 

 Quand ? : 1 session par an.

<https://www.itaab.be/fr/sessions-dexamens-itaab/>

Calendrier des examens 2024 :
les dates, comment s'inscrire,
les matières, ...

Stagiaire expert-comptable certifié(e)

Après année 1

1. Comptabilité générale
2. Principes de la législation européenne et des normes internationales en matière de comptabilité (IFRS)
3. Principes généraux de droit fiscal
4. Droit comptable et législation relative aux comptes annuels
5. Droits d'enregistrement et de succession

Après année 2

1. Fiscalités régionales et locales
2. Analyse financière et principes fondamentaux de gestion financière des entreprises
3. Comptes consolidés et législation relative aux comptes consolidés
4. Comptabilité analytique d'exploitation et comptabilité de gestion
5. Droit fiscal européen et international

ÉPREUVES INTERMÉDIAIRES

Stagiaire conseiller fiscal certifié(e)

Après année 1


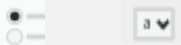
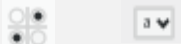

1. Principes généraux de droit fiscal
2. Droits d'enregistrement et de succession


Après année 2

1. Fiscalités régionales et locales
2. Droit fiscal européen et international

INFORMATIONS PRATIQUES


- Sur PC à l'Institut
- Du lundi au vendredi (chaque fois 2 moments d'examen par jour: AM/PM)
- Portail de réservations s'ouvre un mois avant le début de la session- invitation par e-mail)
- Types de questions ?

Casus		La 1 ^e page est une présentation des données. Les questions relatives au casus se trouvent dans la "sous-questions 1" etc.
Choix multiple avec une réponse		Ici, vous ne pourrez indiquer qu'une seule réponse (cocher ou choisir dans une liste déroulante). Un score n'est attribué que pour une réponse correcte.
Matrix		Ici, vous devrez remplir une réponse (cocher ou choisir dans une liste déroulante) sur chaque ligne et un score sera attribué par réponse correcte ou pour l'ensemble (sera indiqué).
Compléter un texte ou un tableau déroulant		Il peut s'agir d'un ou de plusieurs mots ou de chiffres : un nombre, un pourcentage ou une date. Les champs numériques ont un masque de saisie : par exemple, une date est demandée. <input type="text" value="DD/MM/YYYY"/> Et vous pouvez donc uniquement compléter 01/01/2021 ; ou un % <input type="text" value="._%"/> et vous ne pouvez donc remplir que 00,00 ou 6,00, par exemple. Vous ne pouvez utiliser que le format fourni (= pas donner des commentaires ou d'explications supplémentaires !).

- A la fin d'une session complète, les résultats sont soumis à la commission de stage (qui se réunit tous les deux mois) puis communiqués par e-mail.
- N'oubliez pas de valider votre choix pour ajouter un résultat à votre 

EXAMEN D'APTITUDE

VOIR



Institute
for Tax Advisors
& Accountants

Devenir expert-comptable certifié / conseiller
fiscal certifié:

COMMENT SE DEROULE L'EXAMEN
D'APTITUDE ?

3

VARIA & CONCLUSION

Communication & publications
ITAA

COMMUNICATION

L'ITAA & CES SERVICES COMMUNIQUENT PRINCIPALEMENT VIA 

stage@itaa.be :

- Points d'attention concernant le déroulement du stage
- Invitations pour des examens
- Résultats des examens
 - Positive: e-mail
 - Negative : courrier recommandé
- Communication individuelle (p.ex. confirmation d'une nouvelle convention de stage)
-

Communication@itaa.be

- ITAA-ACTUA : actua mais aussi des communications de l'ITAA & les services: bimensuelle
 - Sont après aussi repris dans <https://www.blogitaa.be/fr/home-fr/>
- ITAA-FLASH: actua urgent(p.ex. Report declaration TOW)

CONCLUSION: c'est important de communiquer des changements d'adresses & de lire les e-mails de l'ITAA.



PUBLICATIONS ITAA :

ITAA

<https://www.itaa.be/fr/itaa-publications/>

ITAA publications

ITAA-ACcTUA

ITAA-Zine

ITAA-TV

ITAA rapport annuel

Brochures

- > Plan comptable
- > Entrée en vigueur

Memorandum

Décisions du Conseil

L'assemblée générale

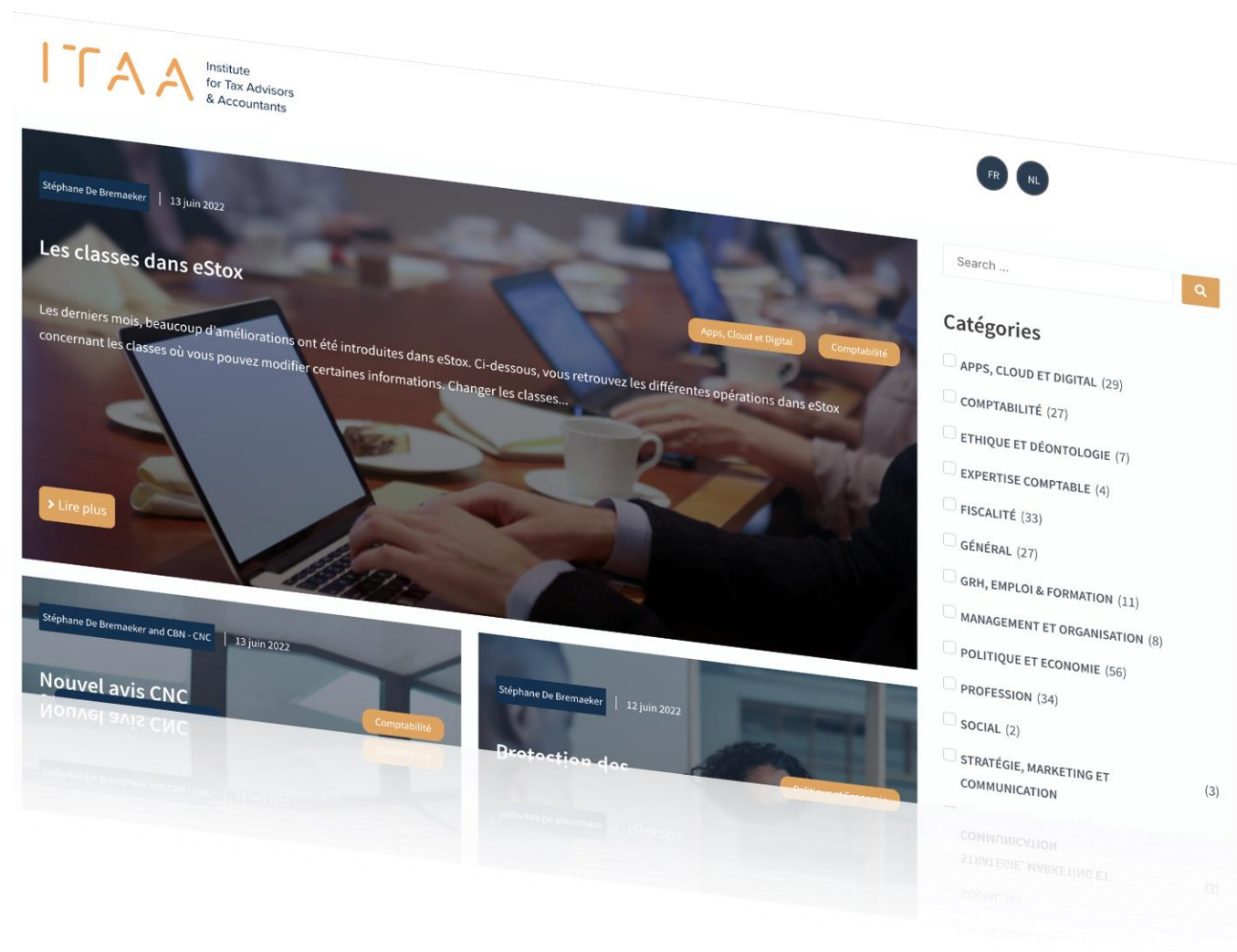
- > L'assemblée générale
- > Cotisations, autres droits et frais de procédure

Pacioli

PUBLICATIONS : ITAA-ZINE



PUBLICATIONS : BLOG (ACCTUA)




ITAA-LEX

ITAA

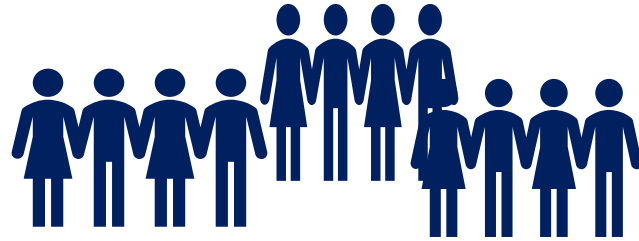


- **Edition 2023 ?** Commander chez Kluwer (tarif préférentielle pour les membres et stagiaires ITAA)

Édition 2024 ? : 09/2024

- **Gratuit pour les stagiaires qui commencent entre le 01.10.23 et le 31.08.24**
- **Pour les autres :** (les codes de promotion seront communiqués en 08/2024 par )
- **Utiliser lors d'un examen écrit ?**
 - 😊 **souslignages, marquages, stickers**
 - ☹️ **annotations**

STAGIAIRES ITAA :



Une communauté axée sur la digitalisation et l'innovation au services des entrepreneurs, particuliers,...

TÉMOIGNAGES DE JEUNES EXPERTS-COMPTABLES



“ Nous allons au-delà des chiffres.

CONSEIL



“ On en apprend tous les jours, la formation continue est indispensable.

FORMATION CONTINUE



“ La logique et la résolution de problèmes, c'est ma spécialité.

CHIFFRES & LOGIQUE



“ Seuls ceux qui ne connaissent pas la profession la pensent ennuyeuse.

SOUTIEN À L'ENTREPRENEUR

Contact

stage@itaa.be

02 240 00 00

Boulevard Emile Jacqmain 135/2

1000 BRUXELLES

www.itaa.be

Social Media



itaabelgium



@itaa_bel



ITAAbelgium

ITAA

Institute
for Tax Advisors
& Accountants