Institute
for Tax Advisors
& Accountants

L'Institut des Conseillers fiscaux et des Experts-Comptables (ICE/ITAA) est une organisation professionnelle qui compte 12.000 membres et 4.500 stagiaires.

Le conseiller fiscal et l'expert-comptable jouent un rôle social important dans le monde des affaires comme conseiller tant pour les grandes que les petites entreprises et organisations.

En tant que personnes de confiance et conseillers de première ligne de ces entités, ils contribuent à la santé financière de ces dernières. Les tâches de l'ITAA sont très diverses. En premier lieu, l'Institut veille aux intérêts de ses membres et de ses stagiaires et est responsable de la tenue du registre public et du contrôle de la pratique professionnelle. En outre, l'Institut supervise l'accès à la profession et la formation continue de ses membres.

Nous recherchons un nouveau directeur général pour une entrée en fonction immédiate. Dans une première phase, il/elle sera accompagné(e) par l'actuel directeur général, qui assurera sa succession en vue de son départ à la retraite.

Directeur général

Fonction

La fonction implique la gestion et l'administration quotidiennes de l'Institut, qui compte quelque 60 membres du personnel.

En tant que directeur général, vous dirigez et coordonnez l'organisation pour réaliser les objectifs fixés.

Vous êtes le relais entre le Comité exécutif et l'organisation interne. Dans ce cadre, vous participez aux réunions du Comité exécutif et du Conseil.

Vous êtes responsable de la gestion et de la coordination des différents clusters (départements) et de la mise en œuvre de la politique.

Vous avez une vue d'ensemble et avec le dynamisme nécessaire, vous faites passer l'organisation à un niveau supérieur, avec plus d'efficacité et de performance.

Vous assistez les services internes dans la préparation, l'organisation, la mise en œuvre et l'évaluation de la politique dans le cadre financier, organisationnel, légal et réglementaire.

Vous rendez compte au Président et au Vice-Président de l'Institut.

L'éventail des tâches comprend également la concertation avec les pouvoirs publics et les organisations professionnelles.

Profil

- Vous êtes titulaire d'une maîtrise ou d'un diplôme équivalent.
- Vous avez au moins 10 ans d'expérience professionnelle pertinente en tant que directeur ou gestionnaire. L'affinité avec la comptabilité, la fiscalité, le droit des entreprises et la réglementation professionnelle est un atout supplémentaire important.
- Vous êtes capable d'animer l'organisation et de la faire fonctionner, et, en qualité de leader confirmé, vous pouvez réaliser l'intégration de tous les services.

- En tant que personne de liaison dotée de solides compétences en communication, vous créez un environnement optimal pour la collaboration interne et externe dans le but de fournir un service de qualité aux membres.
- Vous êtes parfaitement bilingue (néerlandais/français) et avez une bonne connaissance de l'anglais.
- Vous faites preuve de compétences affirmées en matière de leadership et de coaching qui, associées à une attitude empathique et d'écoute, font de vous un directeur qui sait motiver le personnel et susciter l'adhésion aux décisions et/ou aux changements.
- Vous êtes un networker et un négociateur né qui peut compter sur de solides compétences en communication.
- Vous êtes flexible, résistant au stress et avez l'esprit ouvert.
- Vous êtes capable de gérer des problèmes complexes et de prendre des décisions, le tout basé sur la vision globale que vous développez et diffusez au sein de l'organisation en tant que directeur.
- Vous témoignez d'un grand intérêt pour les outils IT sans pour autant en être un spécialiste.

Offre

- L'Institut offre aux candidats un environnement de travail stable et dynamique ainsi qu'un package salarial attractif et compétitif en fonction de vos compétences et de votre expérience, complété par de nombreux avantages extra-légaux liés à cette fonction (voiture de société, chèques repas, assurance hospitalisation et assurance groupe, ordinateur portable, GSM, etc.).
- Nos bureaux sont situés dans le centre de Bruxelles et sont donc facilement accessible par les transports publics.

Pour postuler

Vous pouvez adresser votre candidature qui doit contenir les documents suivants :

- CV détaillé dont on peut déduire l'expérience requise
- Lettre de motivation
- Copie de votre diplôme de niveau Master ou équivalent